



ДУМА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

14.07.2026

№ 113

с.Аромашево

***Об утверждении Порядка уведомления
лицами, замещающими муниципальные
должности Аромашевского муниципального
округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к
конфликту интересов***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, Дума Аромашевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Аромашевского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Думы Аромашевского муниципального района от 06.11.2020 года № 117 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Аромашевского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Думы Юрминского сельского поселения от 25.05.2021 года № 7 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Юрминского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Думы Кротовского сельского поселения от 09.03.2021 года № 5 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Кротовском сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

-Решение Думы Новопетровского сельского поселения от 04.03.2021 года № 4 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Новопетровского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

-Решение Думы Кармацкого сельского поселения от 01.03.2021 года № 2 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Кармацкого сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

-Решение Думы Малиновского сельского поселения от 24.02.2021 года № 1 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Малиновского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

-Решение Сорочкинского сельского поселения от 24.02.2021 года № 6 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Сорочкинского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Думы Русаковского сельского поселения от 16.02.2021 года № 1 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Русаковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Думы Новоберезовского сельского поселения от 12.02.2021 года № 4 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Новоберезовском сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Думы Малоскарединского сельского поселения от 10.02.2021 № 1 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Малоскарединского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Решение Думы Слободчиковского сельского поселения от 10.02.2021 года № 2 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Слободчиковском сельском поселении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее Решение официально опубликовать путем размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать, путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Глава округа

И.А. Власов

Председатель Думы

В.Г. Слепов

**Порядок
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Аромашевского
муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Аромашевского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется на имя председателя Комиссии, по форме согласно приложению №2 к порядку и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) на исполнение каких полномочий лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление на имя председателя Комиссии представляется в отдел по общим вопросам и информации администрации Аромашевского муниципального округа, уполномоченное на прием и регистрацию уведомлений (далее- Уполномоченный орган).

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается должностным лицом Уполномоченного органа, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Уполномоченным органом, обеспечивается хранение журнала в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Уполномоченный орган, помимо регистрации уведомления в журнале, обязано выдать лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Должностное лицо Уполномоченного органа в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Должностное лицо Уполномоченного органа, в день его регистрации передает поступившее уведомление в Комиссию для принятия мер о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2016 №89-п «О реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей, установленных Федеральными законами в целях противодействия коррупции».

10. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения лицом, замещающим муниципальную должность.

12. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13. Представитель нанимателя, работодатель, иное уполномоченное лицо, если им стало известно о возникновении у лица, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

ЖУРНАЛ
учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к
конфликту интересов

N п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направив шего уведомле ние, о получени и копии уведомле ния
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона			

Председателю Комиссии по
контролю за достоверностью
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, представляемых
лицами, замещающими
муниципальные должности

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " __ " _____ 20__ г. N _____.
(дата)

(номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)