



ДУМА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.02.2026 г.

№73

Об утверждении Положения о ведении Реестра муниципального имущества Аромашевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, в целях надлежащего учета муниципального имущества Аромашевского муниципального округа, Дума Аромашевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о ведении Реестра муниципального имущества Аромашевского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму сообщения об отсутствии сведений об объекте учета в Реестре муниципального имущества Аромашевского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму выписки из Реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу решение Думы Аромашевского муниципального района от 29.05.2024 № 362 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Аромашевского муниципального района».
5. Опубликовать настоящее решение Думы в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа

И.А. Власов

Председатель Думы

В.Г. Слепов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении реестра муниципального имущества Аромашевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - Порядок) и устанавливает особенности ведения реестра муниципального имущества Аромашевского муниципального округа (далее - Реестр).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке.

1.2. Объектом учета муниципального имущества Аромашевского муниципального округа (далее - объект учета) является муниципальное имущество Аромашевского муниципального округа, предусмотренное пунктом 2 Порядка.

1.3. Собственником Реестра является Аромашевский муниципальный округ.

1.4. Ведение Реестра осуществляется отделом имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Аромашевского муниципального округа в отношении имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности Аромашевскому муниципальному округу, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, находящееся в казне муниципального округа, являющееся вкладом муниципального округа в уставные капиталы хозяйственных обществ, подлежащее в соответствии с настоящим Положением включению в Реестр муниципального имущества Аромашевского муниципального округа.

1.5. Реестр ведется на электронном и бумажных носителях.

Реестр на электронном носителе представляет собой специальное программное обеспечение в системе баз данных компьютерного учета, содержащее сведения о муниципальном имуществе.

Реестр на бумажных носителях представляет собой сформированный перечень муниципального имущества за период с 01 января по 31 декабря предшествующего года.

1.6. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем:

- издания правовых актов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального округа об утверждении перечня объектов, передаваемых в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующими правовыми актами о разграничении государственной собственности;

- издания распоряжений администрации Аромашевского муниципального округа о включении в Реестр и об исключении из Реестра объектов учета, внесении изменений и дополнений в Реестр;

- оформления и комплектования документации, характеризующей объекты учета (при этом эксплуатационная и техническая документация на объекты недвижимости хранится у балансодержателей муниципального имущества Аромашевского му-

ниципального округа).

1.7. Заявления, обращения, требования, предусмотренные Порядком, в произвольной форме направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.8. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

2.2.1. В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));
- иные сведения (при необходимости).

2.2.2. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

2.2.3. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

2.3.1. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3.3. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2.3.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Реестровый номер (уникальный цифровой код) формируется следующим образом:

Каждому объекту учета присваивается порядковый реестровый номер объекта учета (девятиразрядный цифровой код, состоящий из 3 групп) формируется следующим образом:

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1 группа: 1, 2 - код Аромашевского округа – 03

2 группа: 3 - вид объекта учета («Н» - недвижимое имущество, «Д» - движимое имущество, «Ю» - юридические лица);

3 группа: 4, 5, 6, 7, 8, 9 - порядковый номер объекта учета в Реестре.

В неиспользуемых левых рядах группы ставится 0.

3.2. Муниципальные объекты недвижимости, не завершенные строительством, права на которые прошли государственную регистрацию в установленном порядке, учитываются в Реестре в порядке, установленном для объектов недвижимости.

3.3. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- занесение в базу данных информации об объектах учета;
- обновление базы данных - подтверждение достоверности содержащейся в Реестре информации путем сверки данных с первичными источниками информации;
- внесение изменений в базу данных;
- исключение из базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета;
- фиксирование информации на бумажных носителях один раз в год до 1 июля текущего года с данными на 1 января текущего года.

3.4. Основанием для признания объектов подлежащими включению в Реестр являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- законы Тюменской области;
- постановления (распоряжения) Правительства Тюменской области.
- правовые акты Думы Аромашевского муниципального округа и администрации Аромашевского муниципального округа;
- учредительные и регистрационные документы вновь созданных юридических лиц, учредителем или участником которых является муниципальный округ;
- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении права муниципальной собственности;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципального округа;
- вступившие в законную силу решения судов;
- иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

Решение о включении объектов в Реестр оформляется распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа.

3.5. Включение объекта в Реестр означает внесение данных (описание объекта учета с указанием его особенностей) о нем в Реестр и присвоение ему реестрового номера.

3.6. Включение объекта и сведений о нем в Реестр осуществляется при возникновении на него права собственности Аромашевского муниципального округа.

3.7. Исключение сведений об объекте учета из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом, аннулирование реестрового номера объекта.

Реестровый номер, присвоенный объекту, исключенному из Реестра, в дальнейшем не присваивается. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются с указанием нового собственника и основания отчуждения объекта имущества муниципального округа.

3.8. Исключение объектов из Реестра осуществляется при прекращении на них права муниципальной собственности в связи с изменением собственника, ликвидацией, списанием объектов учета.

3.9. Основанием для внесения изменений в информацию о муниципальном имуществе, содержащуюся в Реестре, являются:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- законы Тюменской области;
- постановления и распоряжения Правительства Тюменской области;
- правовые акты органов местного самоуправления Аромашевского муниципального округа;
- распоряжения Администрации муниципального округа о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями администрации округа;
- учредительные и регистрационные документы вновь созданных юридических

лиц, учредителем или участником которых является Аромашевский муниципальный округ;

- гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о приобретении права муниципальной собственности;

- свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципального округа;

- вступившие в законную силу решения судов;

- данные о балансодержателях муниципального округа;

- зарегистрированные изменения в учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является муниципальный округ;

- данные о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

- данные инвентаризации объектов учета организациями технической инвентаризации, приказы и справки, свидетельствующие о смене существующего или присвоении нового адреса объекту учета;

- данные отчетности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- данные об изменении статуса жилого дома (здания), помещения в установленном действующим законодательством порядке;

- иные не противоречащие действующему законодательству основания.

3.10. Внесение изменений в Реестр отражает изменение характеристик объектов учета, а также перемену балансодержателя.

3.11. Решение о внесении изменений в Реестр оформляется распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа.

4. Порядок оформления права собственности на объекты, подлежащие включению в Реестр

4.1. Включение в Реестр объекта учета, передаваемого в муниципальную собственность в процессе разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность, осуществляется на основании распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа об утверждении перечня объектов, принимаемых в муниципальную собственность Аромашевского муниципального округа.

4.2. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, передаваемое в муниципальную собственность в процессе разграничения государственной собственности, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке после включения его в Реестр.

4.3. Объекты недвижимости, включаемые в муниципальную собственность по основаниям, не связанным с разграничением государственной собственности Российской Федерации, вносятся в Реестр после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Порядок учета муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества ведется в порядке и сроки, установленные Порядком.

5.2. В отношении муниципального имущества, составляющего казну Аромашевского муниципального округа, учет осуществляется в срок, предусмотренный Порядком, с момента возникновения, изменения, прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

6. Порядок предоставления информации из реестра

6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

6.2. Информация из Реестра предоставляется по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, на основании письменных запросов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

6.3. Информация из Реестра предоставляется безвозмездно по запросам, заявлениям.

6.4. Если имущество, информация о котором запрашивается, в Реестре не значится, заинтересованному лицу направляется сообщение об отсутствии сведений об объекте учета в Реестре муниципального имущества Аромашевского муниципального округа по утвержденной форме.

6.5. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказ в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентифицировать указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

7. Порядок размещения сведений из Реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Сведения из Реестра размещаются Департаментом имущественных отношений Тюменской области на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru) на странице Департамента имущественных отношений Тюменской области в подразделе «Электронная приемная Департамента имущественных отношений Тюменской области» (www.dioinfo.72to.ru) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

На Официальном сайте Аромашевского муниципального округа в разделе «Экономика и финансы» подразделе «Имущество и земельные ресурсы» находится ссылка на страницу Департамента имущественных отношений Тюменской области в подразделе «Электронная приемная Департамента имущественных отношений Тюменской области» (www.dioinfo.72to.ru).

7.2. В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, обновление таких сведений, размещенных на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, осуществляется Департаментом в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в Реестр.

Приложение к Положению о ведении
Реестра муниципального имущества
Аромашевского муниципального округа

СВЕДЕНИЯ

из Реестра, подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

БЛАНК СООБЩЕНИЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

ул.Ленина, д.166, с.Аромашево,
Тюменская обл., 627350,
тел/факс (34545) 2-12-38
email: admaromashevo@prto.ru

№
на № от

СООБЩЕНИЕ
об отсутствии сведений об объекте учета
в Реестре муниципального имущества
Аромашевского муниципального округа

Объект, расположенный по адресу: _____

муниципальной собственностью Аромашевского муниципального округа не является
и в реестре муниципального имущества Аромашевского муниципального округа не
состоит.

Начальник отдела
имущественных отношений
и градостроительной деятельности



АДМИНИСТРАЦИЯ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ул. Ленина, д.166, с. Аромашево, Тюменская обл., 627350
тел/факс (34545) 2-12-38

Ha № _____ OT _____ № _____

Выписка
из реестра муниципального имущества Аромашевского муниципального округа

Реестровый номер: _____

1. Наименование объекта: _____
 2. Кадастровый номер: _____
 3. Адрес объекта: _____
 4. Год ввода в эксплуатацию: _____
 5. Общая площадь объекта: _____
 6. Основание включения в реестр: _____
 7. Балансодержатель: _____
 8. Право владения: _____
 9. Регистрация права собственности: _____
 10. Регистрация права владения: _____
 11. Балансовая стоимость: _____
 12. Остаточная стоимость: _____

Должность

подпись

ФИО