



**ДУМА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

04.02.2026 г.

№ 72

с. Аромашево

***Об утверждении Положения о порядке
списания муниципального имущества
Аромашевского муниципального округа***

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказа Минфина Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Аромашевского муниципального района, утвержденного решением Думы Аромашевского муниципального района от 31.08.2016 № 27, Устава муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, Дума Аромашевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Аромашевского муниципального округа согласно приложению
2. Решение Думы Аромашевского муниципального района от 24.08.2017 № 28 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Аромашевского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение Думы в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа

И.А. Власов

Председатель Думы

В.Г. Слепов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
Аромашевского муниципального округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказом Минфина Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных учреждений, в том числе органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего муниципальную казну Аромашевского муниципального округа.

1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в собственности Аромашевского муниципального округа, относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств.

1.5. Полномочия собственника имущества от имени Аромашевского муниципального округа осуществляет администрация Аромашевского муниципального округа (далее - Администрация) в лице отдела имущественных отношений и градостроительной деятельности (далее - Отдел).

1.6. Решения предприятий, учреждений о списании объектов основных средств подлежат согласованию в установленном настоящим Положением порядке в случае списания:

- недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;
- недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям;

- недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями собственником или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления собственником или приобретенного данными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

- имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям, в том числе органам местного самоуправления Армавирского муниципального района.

1.7. Настоящее Положение применяется при списании движимого и недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Армавирского муниципального округа (далее - имущество):

1) принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия);

2) принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными) (далее - Учреждения);

3) принятого к бухгалтерскому учету администрацией Армавирского муниципального округа (далее - Администрация);

4) учитываемого в казне Армавирского муниципального округа (далее - Казна), а также переданного во временное пользование юридическим и физическим лицам (далее - Пользователи) на основании договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Раздел 2. СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятий, оперативном управлении Учреждений, подлежат списанию с баланса в случаях:

2.1.1. физического и морального износа;

2.1.2. ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

2.1.3. выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

2.1.4. повреждения, при котором дальнейшее использование недвижимого имущества не представляется возможным без значительных затрат на его восстановление. Значительными затратами признаются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

2.1.5. сноса зданий, строений, сооружений;

2.2. Истечение нормативного срока полезного использования Имущества, или начисление по нему 100% износа, не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

2.3. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

2.4. Списание объектов недвижимого имущества с баланса Предприятий и Учреждений осуществляется на основании приказа руководителя Предприятия, Учреждения с согласия Администрации.

2.5. Для согласования решения о списании объектов недвижимого имущества Предприятия, Учреждения представляют в Администрацию следующие документы:

2.5.1. сопроводительное письмо с мотивированным обоснованием необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества с указанием наименования объекта, его технических характеристик, первоначальной и остаточной стоимости, инвентарного номера, а также с указанием предложений по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения;

2.5.2. копию приказа или иного правового акта руководителя Предприятия, Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

2.5.3. акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по унифицированной форме № 0504104, подписанный членами постоянно действующей в организации комиссии и утвержденный руководителем организации, с приложением копии инвентарной карточки по форме ОКУД;

2.5.4. копию технического заключения о состоянии имущества, содержащего выводы о его непригодности, выданного организацией, имеющей право на проведение настоящих работ и обследований;

2.5.5. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и правах владения земельным участком, на котором он расположен, при наличии зарегистрированного права, выданную не ранее чем за месяц до направления пакета документов в Администрацию, содержащую сведения о зарегистрированном праве (предоставляется по желанию);

2.5.6. копию решения Администрации о сносе объекта недвижимого имущества;

2.5.7. в зависимости от причины списания:

а) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (копии актов соответствующих учреждений), а также копия акта об аварии, экспертное заключение о техническом состоянии объекта, справка о стоимости нанесенного ущерба;

2.6. При необходимости списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство Предприятия, Учреждения обращаются в Администрацию для получения согласия на списание объекта, приложив к заявлению проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений, содержащий пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

2.7. Письмо в Администрацию о согласовании решения о списании объектов недвижимого имущества с представлением документов, указанных в 2.5 настоящего Положения, подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.8. Письмо регистрируется в Администрации в день его подачи. После регистрации обращение и прилагающиеся документы в течение дня направляются в Отдел для экспертизы (наличие полного пакета документов, соответствия).

2.9. Решение о согласовании решения о списании объектов недвижимого имущества оформляется распоряжением Администрации и направляется Предприятию, Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. В случае отказа в согласовании списания объектов недвижимого имущества Предприятию, Учреждению направляется уведомление об отказе.

2.11. Основанием для отказа в согласовании решения о списании объектов недвижимого имущества является:

2.11.1. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Положения;

2.11.2. наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект;

2.11.3. направление Предприятиями, Учреждениями обращения о согласовании решения о списании объектов недвижимого имущества, не соответствующего случаям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.12. Предприятие, Учреждение на основании решения о согласовании решения о списании объектов недвижимого имущества готовят приказ о списании имущества, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- осуществить демонтаж, ликвидацию имущества;
- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное Имущество, подлежащее учету и регистрации.

2.13. После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества Предприятия и Учреждения обязаны в течение 30 календарных дней представить в Отдел:

2.13.1. акт обследования здания (сооружения), объекта незавершенного строительства на предмет установления прекращения существования здания (сооружения), объекта незавершенного строительства в связи с гибелью, уничтожением такого объекта, выданный организацией, аккредитованной на осуществление технической инвентаризации объектов капитального строительства;

2.13.2. приказ об аннулировании адреса;

2.13.3. справку об аннулировании объекта, выданную Росреестром;

2.13.4. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с отметкой "прекращено" (при наличии государственной регистрации прав на объект) (предоставляется по желанию).

2.14. Предприятие, Учреждение, уничтожающие объект недвижимого имущества, обязаны обеспечить расчистку земельного участка, занимавшегося списанным объектом недвижимости, и приведение участка в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

Раздел 3. СПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Объекты движимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятий, в оперативном управлении Учреждений, подлежат списанию с баланса в случаях:

3.1.1. физического и морального износа;

3.1.2. ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3.1.3. выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

3.1.4. повреждения, при котором дальнейшее использование движимого имущества не представляется возможным без значительных затрат на его восстановление. Значительными затратами признаются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества.

3.2. Истечение нормативного срока полезного использования Имущества, или начисление по нему 100% износа, не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

3.3. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостатка, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

3.4. Списание объектов движимого имущества (кроме автотранспортных средств), находящихся в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется указанными Предприятиями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.1. После списания движимого имущества Предприятия в 7-дневный срок направляют в Администрацию перечень списанного имущества с приложением соответствующих документов о списании.

3.5. Списание особо ценных объектов движимого имущества (кроме автотранспортных средств), находящихся в оперативном управлении автономных учреждений, осуществляется с согласия Администрации, прочих объектов движимого имущества - самостоятельно.

3.6. Списание объектов движимого имущества (кроме автотранспортных средств), находящихся в оперативном управлении казенных учреждений, органов местного самоуправления осуществляется с согласия Администрации.

3.7. Для согласования решения о списании объектов движимого имущества (кроме автотранспортных средств) Учреждения представляют в Администрацию следующие документы:

3.7.1. сопроводительное письмо с мотивированным обоснованием необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием наименования имущества, характеристик объекта, инвентарного номера, количества, первоначальной и остаточной стоимости, с указанием причины списания, подписанное руководителем Учреждения.

3.7.2. копию приказа или иного правового акта руководителя Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3.7.3. акт о списании объекта нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № 0504104, подписанный членами постоянно действующей в Учреждении комиссии и утвержденный руководителем Учреждения, с приложением копии инвентарной карточки по форме ОКУД;

3.7.4. в зависимости от причины списания:

а) технические заключения о невозможности дальнейшей эксплуатации электронно-вычислительной техники и бытовых приборов, оформленные специализированными техническими службами Учреждений при наличии в их штате квалифицированного (или аттестованного) специалиста по их техническому обслуживанию и ремонту, имеющего право оказывать такие услуги в соответствии с Положением (Уставом) и должностной инструкцией. При отсутствии в Учреждениях технических служб заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества дает юридическое или физическое лицо, имеющее право оказывать такие услуги в соответствии с его учредительными документами и обладающее правом по оформлению соответствующего заключения или проведения экспертизы (выписка из учредительных документов или копия лицензии прикладываются);

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (копии актов соответствующих учреждений), а также копию акта об аварии, экспертное заключение о техническом состоянии объекта, справка о стоимости нанесенного ущерба;

в) при списании объекта вследствие хищения или нанесения ущерба: копию постановления о прекращении уголовного дела и иные документы о принятии мер по защите интересов Предприятия, Учреждения или возмещению причиненного ущерба, копию приказа, иного правового акта о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств, копию справки о возмещении ущерба виновными лицами или копию приговора решения суда;

г) в отношении объектов библиотечного фонда объектов производственного и хозяйственного инвентаря, материальных запасов, подлежащих списанию вследствие их морального и (или) физического износа, дефектные ведомости и (или) заключение комиссии составляются комиссией в пределах предоставленных ей полномочий;

3.7.5. фотографии объектов движимого имущества (кроме объектов библиотечного фонда), подлежащих списанию с баланса, отражающие причину списания.

3.8. Письмо в Администрацию о согласовании решения о списании движимого имущества с представлением документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.9. Письмо регистрируется в Администрации не позднее следующего рабочего дня за днем подачи обращения. После регистрации обращение и прилагающиеся документы в течение дня направляются в Отдел для экспертизы (наличие полного пакета документов, соответствия).

3.10. Решение о согласовании решения о списании объектов движимого имущества оформляется распоряжением Администрации и направляется Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. В случае отказа в согласовании списания объектов движимого имущества Предприятию, Учреждению направляется уведомление об отказе.

3.12. Основанием для отказа в согласовании решения о списании объектов движимого имущества является:

3.12.1. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;

3.12.2. наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект;

3.12.3. направление Предприятиями, Учреждениями обращения о согласовании решения о списании объектов движимого имущества, не соответствующего случаям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.13. Учреждение на основании решения о согласовании решения о списании объектов движимого имущества готовят приказ о списании имущества, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- осуществить демонтаж, ликвидацию Имущества;

- оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

3.14. Уничтожение списанного Имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

3.15. Списание с баланса транспортных средств, самоходных машин и тракторов, навесного и прицепного оборудования к ним (далее - транспортные средства), находящихся в хозяйственном ведении Предприятий, в оперативном управлении Учреждений, осуществляется на основании распоряжения Администрации.

3.16. Для подготовки распоряжения Администрации о списании с баланса транспортных средств Предприятия и Учреждения представляют следующие документы:

3.16.1. сопроводительное письмо с мотивированным обоснованием необходимости списания с баланса транспортных средств, с указанием наименования транспортного средства, инвентарного номера, года выпуска, количества, первоначальной и остаточной стоимости, а также причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их демонтажа, подписанное руководителем Предприятия, Учреждения;

3.16.2. дефектную ведомость, оформленную на основании заключения специализированной организации или уполномоченного лица о техническом состоянии автотранспортного средства с приложением технической характеристики агрегатов, деталей и указанием на возможность дальнейшего использования годных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта, подписанную членами постоянно действующей в организации комиссии и утвержденную руководителем организации, с приложением копии паспорта транспортного средства, копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, копию акта о дорожно-транспортном происшествии (в случае повреждения

транспортного средства), заключение о непригодности списываемого автотранспортного средства дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта), заключение специализированной организации или уполномоченного лица о техническом состоянии автотранспортного средства;

3.16.3. документы, подтверждающие факт причинения ущерба транспортному средству в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (копии актов соответствующих учреждений), а также копию акта об аварии, экспертное заключение о техническом состоянии объекта, справку о стоимости нанесенного ущерба;

3.16.4. фотографии транспортного средства, подлежащего списанию с баланса, отражающие причину списания.

3.17. Письмо в Администрацию о согласовании решения о списании транспортных средств с представлением документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения, в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.18. Письмо регистрируется в Администрации не позднее следующего рабочего дня за днем подачи обращения. После регистрации обращение и прилагающиеся документы в течение дня направляются в Отдел для экспертизы (наличие полного пакета документов, соответствия).

3.19. Решение о согласовании решения о списании транспортных средств оформляется распоряжением Администрации и направляется Предприятию, Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.20. В случае отказа в согласовании списания транспортных средств Предприятию, Учреждению направляется уведомление об отказе в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причины отказа.

3.21. Основанием для отказа в согласовании решения о списании транспортных средств является:

3.21.1. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения;

3.21.2. наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект;

3.22.3. направление Предприятиями, Учреждениями обращения о согласовании решения о списании транспортных средств, не соответствующего случаям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.23. Предприятие, Учреждение на основании распоряжения Администрации готовят приказ о списании транспортного средства, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию Имущества и обязаны:

- осуществить ликвидацию Имущества;

- оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное Имущество, подлежащее учету и регистрации;

- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

3.24. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации Имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

3.25. Сведения об утилизации необходимо предоставлять в Отдел не позднее 30 календарных дней после получения согласия о списании Имущества.

3.26. В случае непредоставления информации об утилизации Отдел направляет главе района предложения о применении к руководителю Предприятия, Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

3.27. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного или оперативного управления, осуществляется за счет средств Предприятия, Учреждения.

3.28. Средства, полученные Предприятиями, Учреждениями от утилизации списанного имущества, используются ими исключительно для приобретения муниципального имущества или на ремонт имеющегося имущества.

Раздел 4. СПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. Объекты недвижимого и движимого имущества, составляющие Казну, подлежат списанию с учета в случаях, если:

4.1.1. объекты недвижимого и движимого имущества непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа;

4.1.2. объекты недвижимого и движимого имущества пришли в негодность после аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

4.1.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации жилищного фонда;

4.1.4. объекты недвижимого и движимого имущества переданы в собственность граждан и юридических лиц в результате приватизации муниципального имущества;

4.1.5. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке;

4.1.6. объекты недвижимого и движимого имущества выбыли из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

4.1.7. объекты недвижимого и движимого имущества принадлежат на праве собственности другим лицам, но числятся в казне Аромашевского муниципального округа и в реестре муниципального имущества Аромашевского муниципального округа;

4.1.8. объекты недвижимого и движимого имущества повреждены и дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на его восстановление. Значительными затратами признаются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

4.2. Истечение срока полезного использования Имущества, или начисление по нему 100% амортизации, не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

4.3. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостатка, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

4.4. Для списания недвижимого и движимого имущества, составляющего Казну, Пользователи представляют в Администрацию следующие документы:

4.4.1. сопроводительное письмо с мотивированным обоснованием необходимости списания с баланса имущества с указанием наименования имущества, инвентарного номера, года выпуска, количества, первоначальной и остаточной стоимости, а также с указанием причины списания, подписанное руководителем и главным бухгалтером Пользователя;

4.4.2. заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического и морального износа;

4.4.3. документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

4.4.4. фотографии имущества, предлагаемого к списанию.

4.5. Письмо в Администрацию о необходимости списания имущества с представлением документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Письмо регистрируется в Администрации в день его подачи. После регистрации письма и прилагающиеся документы в течение дня направляются в Отдел для экспертизы (наличие полного пакета документов, соответствия).

4.7. Отдел в течение 15 календарных дней осуществляет экспертизу представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения и направляет на рассмотрение постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации, постановке на учет и списанию муниципального имущества (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.8. Для списания недвижимого и движимого имущества, составляющего Казну и не переданного в пользование сторонней организации, Отдел формирует пакет документов, указанных в пункте 4.4, и направляет на рассмотрение Комиссии.

4.9. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня направления Отделом обращения и документов производит осмотр подлежащего списанию имущества и выносит рекомендательное решение о списании имущества или отказ в его списании.

4.10. Отдел после принятия рекомендательного решения Комиссией в течение 5 календарных дней готовит проект распоряжения Администрации о списании имущества или проект письма об отказе в списании имущества и представляет его на рассмотрение и подписание Главе округа либо замещающему его лицу.

4.11. После подписания распоряжения Администрации специалист, осуществляющий учет муниципального казенного имущества, составляет акты о списании в двух экземплярах, в которых отражается заключение Комиссии. Данные акты подписываются Комиссией и утверждаются Главой округа либо замещающим его лицом.

4.12. На основании принятого распоряжения Администрации Отдел вносит изменения в договор, по которому имущество передано в пользование (аренду, безвозмездное пользование).

4.13. Экземпляр распоряжения Администрации о списании имущества или письма об отказе в списании имущества в течение 5 календарных дней передается уполномоченному представителю Пользователя лично или направляется почтой.

4.14. Пользователи на основании принятого распоряжения обязаны:

- осуществить демонтаж, ликвидацию имущества;
- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.15. Средства, полученные от утилизации списанного имущества, перечисляются в бюджет Аромашевского муниципального округа, с вычетом расходов на утилизацию.

4.16. Сведения об утилизации необходимо предоставлять в Отдел не позднее 30 календарных дней после получения распоряжения Администрации о списании имущества.

4.17. Списание имущества, указанного в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется на основании договора о передаче (приватизации) жилого помещения в собственность, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

4.18. Списание недвижимого имущества, указанного в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется на основании договора купли-продажи недвижимого имущества, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

4.19. Списание движимого имущества, указанного в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется на основании договора купли-продажи движимого имущества.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Исключение из реестра муниципальной собственности Аромашевского муниципального округа списанного имущества производится на основании следующих документов:

5.1.1. для исключения объекта недвижимого имущества:

а) документа организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о сносе объекта недвижимого имущества (акт о сносе);

б) погашенного свидетельства о государственной регистрации права (при наличии регистрации права);

в) справки об аннулировании объекта, выданной Росреестром.

5.1.2. для исключения объекта движимого имущества:

а) распоряжения Администрации о списании муниципального имущества.

5.2. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества Аромашевского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета округа.

5.3. В случае нарушения настоящего Положения при списании имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.