# АДМИНИСТРАЦИЯ
# АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2026г. № 116

с. Аромашево

***Об утверждении порядка предоставления из бюджета Аромашевского муниципального округа субсидий общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Аромашевского муниципального округа, и проведения отборов получателей субсидий***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 25 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Аромашевского муниципального округа субсидий общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Аромашевского муниципального округа, и проведения отборов получателей субсидий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аромашевского муниципального района от 11.11.2024 № 68 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Аромашевского муниципального района субсидий

общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Аромашевского муниципального района, и проведения отборов получателей субсидий».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

**Глава округа** **И.А. Власов**

Приложение
к постановлению администрации
Аромашевского муниципального округа
от 16.11.2026 № 116

**Порядок**
**предоставления из бюджета Аромашевского муниципального округа субсидий общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Аромашевского муниципального округа, и проведения отборов получателей субсидий**

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления из бюджета Аромашевского муниципального округа субсидий общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Аромашевского муниципального района, и проведения отборов получателей субсидий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", статьей 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление субсидий из бюджета Аромашевского муниципального округа общественным организациям ветеранов и общественным организациям инвалидов, осуществляющих деятельность на территории Аромашевского муниципального округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Аромашевского муниципального округа.

1.3 Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности общественных организаций ветеранов и общественных организаций инвалидов (участники отбора), в рамках осуществления муниципальных программ "Ветеран» и «За равные возможности»", предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета на очередной финансовый год или в целях реализации муниципальных проектов.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Аромашевского муниципального округа, как получатель средств бюджета Аромашевского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Аромашевского муниципального округа (далее – Главный распорядитель средств). Уполномоченным органом на проведение отбора получателя субсидии является Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получатели субсидии (участники отбора) должны соответствовать следующим требованиям на день подачи заявки:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Аромашевского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом,

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аромашевским муниципальным округом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- государственная регистрация и осуществление деятельности получателя субсидии (участника отбора) на территории Аромашевского муниципального округа;

- осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, социально значимых мероприятий, направленных на защиту законных прав ветеранов или инвалидов, обеспечение их достойного положения в обществе и удовлетворение духовных потребностей.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, рассматриваются комиссией вместе с заявкой, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3. При проведении проверки в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, комиссия:

- осуществляет проверку на предмет соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

- осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации путем проверки наличия в ней противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, получатели субсидии (участники отбора) предоставляют в уполномоченный орган следующий перечень документов:

1) копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аромашевским муниципальным округом;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее месяца на день предоставления документов;

5) программу (проект), соответствующую техническому заданию, с указанием цели проведения мероприятий, содержания, сроков проведения, ожидаемого социального эффекта, обоснования потребности в реализации программы (проекта);

6) смету расходов на реализацию программы (проекта) с финансово-экономическим обоснованием затрат.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, предоставляются получателем субсидии (участником отбора) в обязательном порядке, заверенными подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора, который несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, предоставляются получателем субсидии (участником отбора) в Уполномоченный орган вместе с заявкой.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.4 Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

в) несоответствие представленной заявки техническому заданию;

г) непризнание получателя субсидии (участника отбора) победителем отбора по итогам заседания комиссии.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из максимального размера субсидии, установленного в техническом задании, по формуле:

$$P_c = P_1 + P_2 + P_{иные}, \text{ где:}$$

$P_c$ - размер предоставляемой субсидии;

$P_1$ - объем расходов на оплату товаров, работ, услуг:

$$P_1 = \sum Q_i \cdot N_i, \text{ где:}$$

$Q_i$ - стоимость i-го товара, работы, услуги;

$N_i$ - количество i-го товара, работы, услуги;

$P_2$ - объем административных расходов;

$P_{иные}$ - объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий.

Стоимость товаров, работ, услуг, а также объем административных и иных расходов определяются на основании нормативных правовых актов Тюменской области, приказов Главного распорядителя средств, методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и (или) на основе анализа аналогичных фактических расходов за предыдущий период не менее 3 лет со дня регистрации заявки или период произведенных расходов.

В составе административных расходов учитываются:

расходы на оплату труда с начислениями;

расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;

расходы на приобретение оборудования (основных средств);

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);

расходы на транспортные услуги;

расходы на программное обеспечение;

расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);

расходы за аренду помещений, оборудования;

расходы за обслуживание расчетных счетов, налоги и сборы.

В составе иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий, учитываются:

расходы на оплату курсов, семинаров;

расходы по рекламно-информационному обеспечению мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;

расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии;

расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

2.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем средств и получателем субсидии (участником отбора) (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Аромашевского муниципального округа.

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Главным распорядителем средств, являющимся стороной соглашения. Проект соглашения направляется Главным распорядителем средств на электронный адрес получателя субсидии (участника отбора) либо на почтовый адрес получателя субсидии (участника отбора) (в случае отсутствия электронного адреса). Срок подписания соглашения получателем субсидии - 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

В случае незаключения победителем отбора соглашения в течение установленного срока, данный получатель субсидии (участник отбора) признается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия уклонившемуся от заключения соглашения победителю отбора не предоставляется. Решение о признании получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения оформляется правовым актом Главного распорядителя средств в течение 3 рабочих дней после истечения срока для подписания соглашения победителем отбора.

В соглашении предусматриваются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

в) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Изменение, расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью соглашения,

Расторжение соглашения осуществляется Главным распорядителем средств в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

2.10. Результатом предоставления субсидии в целях реализации муниципальных программ «Ветеран» и «За равные возможности» является реализация программы (проекта) по приоритетным направлениям, в полном объеме на дату, указанную в соглашении, но не позднее 31 декабря года, в котором использована субсидия.

Если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальных проектов, устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

а) по оказанию социальных услуг, а также оказание социальной помощи гражданам с ОВЗ и ветеранам.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) соответствующих общественных организаций, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю средств следующую отчетность:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением.

3.1.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

3.1.4. Проверка и принятие Главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

## IV. Мониторинг достижения результатов

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

## V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств. Муниципальный финансовый контроль в отношении Получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных органами

государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет следующим образом:

В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому показателю, который рассчитывается по формуле:

$$V\text{возврата} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\sum$субсидии - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, отражающих уровень недостижения i-го показателя;

n - общее количество показателей.

k = SUM Di / m, где:

SUM Di - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-показателей.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-показателя.

Di = 1 - Ti / Si, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя;

Si - значение показателя, установленного соглашением;

Ti - фактическое значение показателя.

В случае возникновения оснований для возврата субсидии:

Главный распорядитель средств прекращает оказание муниципальной поддержки путем расторжения соглашения в одностороннем порядке;

Главный распорядитель средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем средств Тюменской области), направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, при этом получатель субсидии обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом.

В случаях наличия неиспользованного остатка субсидии, получатель субсидии осуществляет его возврат в местный бюджет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания реализации программы (проекта) по реквизитам, указанным в соглашении.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится Главным распорядителем средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право в дальнейшем на получение субсидий из бюджета муниципального образования.

## VI. Направление расходования средств субсидии

6.1. Получателям субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не

связанной с программой (проектом), указанной в подпункте 6 пункта 2.4. настоящего Порядка;

в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на фундаментальные научные исследования;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## VII. Порядок проведения отбора

7.1. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://aromashevo.admtyumen.ru, входящем в состав официального портала органов государственной власти Тюменской области https://admtyumen.ru, с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Аромашевского муниципального округа.

7.2. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в информационной системе "Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области" https://тюменьгранты.72to.ru.

7.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе, одним из следующих способов:

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

- конкурс - проведения отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

7.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по

результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия этим требованиям;

е) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) и их весовое

значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

7.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, а документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, должны соответствовать требованиям указанным в п. 2.5. Порядка.

7.6. Получателями субсидии являются общественные организации ветеранов и общественные организации инвалидов, соответствующие следующим требованиям:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Аромашевского муниципального округа;

2) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, социально значимых мероприятий, направленных на защиту законных прав ветеранов и инвалидов, обеспечение их достойного положения в обществе и удовлетворение духовных потребностей;

7.7. Отбор проводится на основании технического задания, утвержденного правовым актом Главного распорядителя средств, исходя из наилучших условий достижения результата и соответствия участника конкурса требованиям и (или) критериям конкурса, на основании заявок, направленных участниками для участия в конкурсе.

Техническое задание устанавливает следующие параметры программы (проекта): цель программы (проекта), результаты реализации программных мероприятий, максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение, цели

программы (проекта), сроки реализации программы (проекта), требования к реализации программы (проекта).

7.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается через личный кабинет в информационной системе "Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области" https://тюменьгранты.72to.ru, в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте проведения отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка содержит следующие сведения:

а) Информацию об участнике конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), веб-сайт (при наличии), группы в социальных сетях (при наличии).

б) Информацию о программе (проекте) в рамках приоритетных направлений, предусмотренных настоящем Порядком:

- направление программы (проекта), название программы (проекта);
- описание программы (проекта);
- территория реализации программы (проекта);
- срок реализации программы (проекта);
- обоснование социальной значимости программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- ожидаемые количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результата программы (проекта);
- бюджет программы (проекта) (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнения работ (оказания услуг) с указанием доли и суммы собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом);
- запрашиваемая сумма субсидии;
- календарный план программы (проекта);
- информация о руководителе программы (проекта);
- информация о команде программы (проекта).

в) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

г) Заверение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, и о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

д) Согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Программа (проект), указанная в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

- Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии - одного многостраничного файла в формате pdf.

- Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, на дату подачи заявки.

7.9. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса "подана" осуществляет валидацию заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

По итогам валидации заявке может быть присвоен статус «возвращена» на доработку" или "зарегистрирована".

Основаниями для присвоения заявке статуса "возвращена на доработку" являются:

- Невключение в состав заявки документов, указанных в Порядке;

- Отсутствие в заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации, заявка подписана не уполномоченным лицом.

Участник отбора, заявка которого получила статус "возвращена на доработку", вправе повторно направить заявку после устранения оснований для отклонения заявки к участию в отборе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Днем и временем повторной подачи заявки является запись даты, времени присвоения заявке статуса "подано" в личном кабинете участника отбора.

Заявкам, которые соответствуют требованиям Порядка, по итогам валидации присваивается статус "зарегистрирована".

Днем и временем регистрации заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса "зарегистрирована" на официальном сайте проведения отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при

отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

Оценка заявок осуществляется в соответствии с методикой оценки заявок (приложение к Порядку)

7.10. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия).

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей

субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в информационной системе "Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области" https://тюменьгранты.72to.ru. допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

информационной системе "Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области" https://тюменьгранты.72to.ru. не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей бюджетных средств включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Приложение к Порядку

**МЕТОДИКА**
**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

## I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий определяет порядок проведения независимой экспертизы заявок, допущенных к участию в отборе (далее соответственно - Методика, независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в отборе членами комиссии.

## II. Оценка заявки комиссией

3. Член комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

4. Член комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

5. Общая оценка члена комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

6. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

| № | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости |
|---|---|---|
| 1 | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) | 2 |
| 2 | Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| 3 | Инновационность, уникальность программы (проекта) | 0,5 |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 |
| 5 | Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта) | 1 |
| 6 | Масштабность реализации программы (проекта) | 0,5 |
| 7 | Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития | 0,5 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности | 0,5 |
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности | 1 |
| 10 | Информационная открытость Заявителя | 0,5 |

7. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 6 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость программы (проекта)

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) убедительно доказаны:<br>- проблемы, на решение которых направлена программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;<br>- программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;<br>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;<br>- мероприятия программы (проекта) полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) |
| 6 - 8 | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:<br>- проблемы, на решение которых направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы;<br>- проблемы, на решение которых направлена программа (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации программы (проекта). |
| 3 - 5 | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно:<br>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации программы (проекта);<br>- в программе (проекте) недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена программа (проект), либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке. |
| 0 - 2 | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) не доказаны:<br>- проблема, которой посвящена программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;<br>- большая часть мероприятий программы (проекта) не связана с выбранным |

| | |
|---|---|
| | приоритетным направлением. |

2) логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:<br>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы (проекта);<br>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;<br>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта);<br>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи программы (проекта) |
| 6 - 8 | По данному критерию программа (проект) в целом проработана, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:<br>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта);<br>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки |
| 3 - 5 | Программа (проект) по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:<br>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий;<br>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами. |
| 0 - 2 | Программа (проект) не соответствует данному критерию:<br>- программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;<br>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов программы (проекта) делают реализацию такой программы (проекта) нецелесообразной;<br>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам программы (проекта), из-за непродуманности создают значительные риски реализации программы (проекта). |

3) инновационность, уникальность программы (проекта)

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Программа (проект) является инновационным, уникальным: |

| | |
|---|---|
| | - программа (проект) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность |
| 6 - 8 | Программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:<br>- программа (проект) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);<br>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации. |
| 3 - 5 | Программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности:<br>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;<br>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными. |
| 0 - 2 | Программа (проект) не является инновационным, уникальным:<br>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;<br>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) |

4) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:<br>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обоснованно |
| 6 - 8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:<br>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;<br>- по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) |
| 3 - 5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: |

| | |
|---|---|
| | - в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;<br>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах. |
| 0 - 2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:<br>- ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно;<br>- предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены;<br>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской. |

5) реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Программа (проект) полностью соответствует данному критерию:<br>- в смете программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программ (проекта);<br>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;<br>- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;<br>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;<br>- в программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |
| 6 - 8 | Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:<br>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);<br>- имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).<br>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг |
| 3 - 5 | Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:<br>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов;<br>- в смете программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы (проекта), расходы;<br>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);<br>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;<br>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы (проекта) |

| | |
|---|---|
| 0 - 2 | Программа (проект) не соответствует данному критерию:<br>- предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы (проекта), условиям конкурса;<br>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;<br>- в смете программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями порядка;<br>- смета программы (проекта) нереалистична, не соответствует тексту заявки;<br>- смета программы (проекта) не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий программы (проекта) либо вообще не имеет отношения к реализации программы (проекта);<br>- имеются несоответствия между суммами в описании программы (проекта) и в ее смете;<br>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные |

6) масштаб реализации программы (проекта)

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Программа (проект) по данному критерию проработан отлично:<br>- заявленный территориальный охват программы (проекта) оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлена программа (проект);<br>- в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 6 - 8 | Программа (проект) по данному критерию проработан хорошо:<br>- в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;<br>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом. |
| 3 - 5 | Программа (проект) по данному критерию проработан удовлетворительно:<br>- возможность реализации программы (проекта) на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;<br>- в качестве территории реализации программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации программы (проекта) |
| 0 - 2 | Программа (проект) по данному критерию проработан плохо:<br>- заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки;<br>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке |

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме более 30% бюджета программы (проекта):<br>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета программы (проекта) (не суммы субсидии, а именно всего бюджета программы (проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации программы (проекта), и за срок реализации программы (проекта);<br>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;<br>- Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по программе (проекту) и использования его результатов после завершения поддержки в форме субсидии |
| 6 - 8 | Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30% бюджета программы (проекта):<br>- Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан;<br>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки в форме субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по программе (проекту) |
| 3 - 5 | Дополнительные ресурсы на реализацию программы (проекта) не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);<br>- продолжение реализации программы (проекта) после окончания |

| | |
|---|---|
| | финансирования описано общими фразами |
| 0 - 2 | Реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет субсидии:<br>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;<br>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки в форме субсидии |

8) опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 3 лет;<br>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;<br>- Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;<br>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);<br>- у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности |
| 6 - 8 | У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);<br>- в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;<br>- Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности |
| 3 - 5 | У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента |

| | |
|---|---|
| | создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;<br>- Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;<br>- Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены |
| 0 - 2 | У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:<br>- Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;<br>- опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;<br>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);<br>- основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению |

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:<br>- Программа (проект) полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) профилям;<br>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта |
| 6 - 8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:<br>- программа (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует |
| 3 - 5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:<br>- в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;<br>- сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы (проекта);<br>- указанные в заявке члены команды программы (проекта) не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации программы (проекта) |
| 0 - 2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:<br>- описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в |

| | |
|---|---|
| | заявке практически отсутствует;<br>- имеются высокие риски реализации программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды программы (проекта) |

10) информационная открытость организации

| | |
|---|---|
| 9 - 10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:<br>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" интернете с помощью поисковых запросов;<br>- деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;<br>- Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления;<br>- Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;<br>- Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности |
| 6 - 8 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:<br>- Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;<br>- информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов;<br>- деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации |
| 3 - 5 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:<br>- деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете;<br>- у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;<br>- отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе |
| 0 - 2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:<br>- информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |

8. Заключение члена комиссии по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению к настоящей Методике.

9. Главный распорядитель средств на основании оценочного листа определяет итоговый балл заявки, как сумму средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

10. По результатам оценки заявки Главный распорядитель средств выбирает один из следующих выводов:

а) Программа (проект) соответствует критериям, рекомендован к поддержке (от 50 баллов и выше);

б) Программа (проект) не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 50 баллов).

11. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

Приложение к Методике оценки заявок

Оценочный лист

| | |
|---|---|
| Наименование программы (проекта) | |
| Полное наименование участника отбора | |
| Приоритетное направление реализации программы (проекта) | |

| N | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости | Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов) | Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) | 2 | | | |
| 2. | Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 | | | |
| 3. | Инновационность, уникальность программы (проекта) | 0,5 | | | |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 | | | |
| 5. | Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта) | 1 | | | |
| 6. | Масштабность реализации программы (проекта) | 0,5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития | 0,5 | | | |
| 8. | Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности | 0,5 | | | |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности | 1 | | | |
| 10. | Информационная открытость Заявителя | 0,5 | | | |
| Итоговый балл | | | | | |

Вывод по результатам оценки заявки:

_____
_____
_____

Общий комментарий члена комиссии

_____
_____
_____

_____ /Ф.И.О./

"___" _____ 20__ г.