# АДМИНИСТРАЦИЯ
# АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2026 г. №115

с. Аромашево

***Об утверждении формы заявки и перечня документов для предоставления муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области***

В соответствии с пунктом 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Аромашевского муниципального округа от 06.10.2026 N 95 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Аромашевского муниципального ":

1. Утвердить форму заявки на предоставление муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень документов для предоставления муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Глава округа** **И.А. Власов**

Приложение
к постановлению
от 16.11.2026 №115

(Оформляется на бланке заявителя)

Главе Аромашевского муниципального округа
_____
(Ф.И.О.)
_____
наименование заявителя
Адрес _____
Телефон _____
Факс _____
E-mail _____

ЗАЯВКА
на предоставление муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области

Прошу рассмотреть возможность предоставления муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области в сумме _____
(цифрами и прописью)
сроком действия _____
(срок действия муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области)
в обеспечение исполнения обязательств перед _____
(наименование бенефициара)
по договору (соглашению) _____
(название договора (соглашения))
на сумму _____
(цифрами и прописью)
сроком действия _____.
(срок действия договора (соглашения) с бенефициаром)
Необходимость в муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области возникла в связи с реализацией проекта _____
(название проекта)
или в связи с потребностью в осуществлении заимствований в целях _____
(финансирования дефицита местного бюджета и (или) погашения долговых обязательств).
Источником исполнения обязательств будет являться _____.
(источник исполнения обязательств)
Предполагаем обеспечением исполнения регрессных требований Гаранта к Принципалу будет являться _____
(информация указывается в случае предоставления муниципальных гарантий с правом регрессных требований гаранта к принципалу)

_____ _____ _____

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к постановлению администрации
от _____ 2026 г. N ____

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В случае если принципалом выступает юридическое лицо, одновременно с заявкой на предоставление муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области (далее - заявка) принципал и (или) бенефициар представляют в отношении принципала документы, предусмотренные таблицей N 1.

Таблица N 1

| Наименование документа | | Характер предоставления | Форма предоставления |
|---|---|---|---|
| 1. | Копия устава со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему | обязательный | бумажный носитель |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Выписка должна быть предоставлена на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 3. | Выписка из реестра лицензий, выданная соответствующим лицензирующим органом (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия) | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 4. | Копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность) | обязательный | бумажный носитель |
| 5. | Копия карточки с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии) | обязательный | бумажный носитель |
| 6. | Копия или проект договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия Аромашевского муниципального округа Тюменской области | обязательный | бумажный носитель |
| 7. | Бизнес-план, отвечающий требованиям, установленным постановлением администрации Аромашевского муниципального округа от 28.10.2026 N 103 "Об утверждении типовых требований к форме и содержанию бизнес-плана", и содержащий расчеты по эффективности сделки, обеспечиваемой муниципальной гарантией Аромашевского муниципального округа Тюменской области | обязательный | бумажный носитель |
| 8. | Копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за | обязательный | бумажный носитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последний отчетный период по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии | | |
| 9. | Расшифровка основных статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:<br>- основных средств;<br>- финансовых вложений;<br>- дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;<br>- заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов | обязательный | бумажный носитель |
| 10. | Копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку) | обязательный | бумажный носитель |
| 11. | Справки из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки N 2 | обязательный | бумажный носитель |
| 12. | Справка из налогового органа о счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях. Справка должна быть предоставлена на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 13. | Справка об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть предоставлена на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 14. | Справка о соответствии требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 N 2378 с приложением | обязательный | бумажный носитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документов, подтверждающих сведения, указанные в справке, в отношении принципала и бенефициара.<br>Прилагаемые к справке документы, исходящие от юридического лица, представляющего справку, должны быть прошиты (если они составлены более чем на одном листе) (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных документов, нотариально заверенных копий документов) единоличным исполнительным органом лица (либо уполномоченным им лицом), подпись которого должна быть скреплена печатью (при наличии) юридического лица | | |
| 15. | Справка принципала, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) | по желанию <**> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 16. | Документы принципала о структуре выручки, позволяющие отнести его к торговой или неторговой организации. Организация считается торговой, если более 50 процентов выручки получено в результате торговых операций (операций перепродажи) | обязательный | бумажный носитель |
| 17. | Документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии | | |
| 17.1. | При предоставлении залога недвижимого имущества принципала или третьего лица: | | |
| 17.1.1. | копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости | обязательный | бумажный носитель |
| 17.1.2. | отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" | обязательный | бумажный носитель |
| 17.1.3. | выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 17.1.4. | решение об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или нескольких взаимосвязанных сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется | обязательный | бумажный носитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заинтересованность, или нескольких взаимосвязанных сделок, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и (или) взаимосвязанной сделкой | | |
| 17.1.5. | документы, установленные пунктами 1 - 5, 8 - 10, 15, 16 настоящей таблицы в отношении залогодателя, если залогодателем является третье лицо | | |
| 17.1.6. | документы, подтверждающие страхование имущества в пользу Аромашевского муниципального округа Тюменской области от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей), предоставляемые в течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации Аромашевского муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области | обязательный | бумажный носитель |
| 17.2. | При предоставлении залога движимого имущества принципала или третьего лица: | | |
| 17.2.1. | перечень движимого имущества, передаваемого в залог | обязательный | бумажный носитель |
| 17.2.2. | копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества | обязательный | бумажный носитель |
| 17.2.3. | отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" | обязательный | бумажный носитель |
| 17.2.4. | решение об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или нескольких взаимосвязанных сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или нескольких взаимосвязанных сделок установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и (или) | обязательный | бумажный носитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | взаимосвязанной сделкой | | |
| 17.2.5. | документы, установленные пунктами 1 - 5, 8 - 10, 15, 16 настоящей таблицы в отношении залогодателя, если залогодателем является третье лицо | | |
| 17.2.6. | документы, подтверждающие страхование имущества в пользу Аромашевского муниципального округа Тюменской области от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей), предоставляемые в течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации Аромашевского муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области | обязательный | бумажный носитель |
| 17.3. | При предоставлении поручительства юридического лица: | | |
| 17.3.1. | документы, установленные пунктами 1 - 5, 8 - 13, 15, 16 настоящей таблицы в отношении поручителя | | |
| 17.3.2. | решение об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или нескольких взаимосвязанных сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или нескольких взаимосвязанных сделок установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и (или) взаимосвязанной сделкой | обязательный | бумажный носитель |
| 17.4. | При предоставлении банковской гарантии: | | |
| 17.4.1. | письмо кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию | обязательный | бумажный носитель |
| 17.4.2. | проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии | обязательный | бумажный носитель |
| 17.4.3. | копия устава кредитной организации со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему | обязательный | бумажный носитель |
| 17.4.4. | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации. Выписка должна быть предоставлена на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 17.4.5. | копии документов, подтверждающих | обязательный | бумажный носитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | полномочия должностных лиц, правомочных действовать от имени кредитной организации | | |
| 17.4.6. | копия карточки с образцами подписей и оттиском печати кредитной организации | обязательный | бумажный носитель |
| 17.4.7. | копия лицензии на осуществление банковских операций | по желанию <**> | бумажный носитель |
| 17.4.8. | сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России | по желанию <**> | бумажный носитель |
| 17.4.9. | информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России | по желанию <**> | бумажный носитель |
| 17.4.10. | справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть предоставлена на дату не ранее 10 рабочих дней до дня направления заявки | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 17.4.11. | копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный год и последний отчетный период | по желанию <**> | бумажный носитель |
| 17.4.12. | копия аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год | по желанию <**> | электронный вариант/бумажный носитель |
| 17.4.13. | информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале | по желанию <**> | бумажный носитель |

2. В случае если принципалом выступает муниципальное образование Тюменской области, такое муниципальное образование одновременно с заявкой на предоставление муниципальной гарантии Аромашевского муниципального округа Тюменской области представляет документы, предусмотренные таблицей N 2.

Таблица N 2

| Наименование документа | | Характер предоставления | Форма предоставления |
|---|---|---|---|
| 1. | Копия устава со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему | обязательный | бумажный носитель |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Выписка должна быть предоставлена на дату не ранее 10 | по желанию <*> | электронный вариант/бумажный носитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рабочих дней до дня направления заявки | | |
| 3. | Копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку | обязательный | бумажный носитель |
| 4. | Копия карточки с образцами подписей и оттиском печати | обязательный | бумажный носитель |
| 5. | Копия или проект договора (соглашения), муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению кредита в целях финансирования дефицита местного бюджета и (или) погашения долговых обязательств, в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия Аромашевского муниципального округа Тюменской области | обязательный | бумажный носитель |
| 6. | Копия решения о бюджете на текущий (или очередной) финансовый год и на плановый период (со всеми изменениями) | обязательный | электронный вариант |
| 7. | Копия бюджетной отчетности за последний отчетный год в составе: | | |
| 7.1. | отчет об исполнении бюджета (форма по ОКУД 0503117) | по желанию <***> | электронный вариант |
| 7.2. | баланс исполнения бюджета (форма по ОКУД 0503120) | по желанию <***> | электронный вариант |
| 7.3. | отчет о финансовых результатах деятельности (форма по ОКУД 0503121) | по желанию <***> | электронный вариант |
| 7.4. | отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0503123) | по желанию <***> | электронный вариант |
| 7.5. | пояснительная записка (включая сведения по кредиторской задолженности (в том числе просроченной), сведения о муниципальном долге | обязательный | бумажный носитель |
| 8. | Копия бюджетной отчетности за последний отчетный период в составе: | | |
| 8.1. | отчет об исполнении бюджета на последнюю отчетную дату (форма по ОКУД 0503117) | по желанию <***> | электронный вариант |
| 8.2. | пояснительная записка (включая информацию по кредиторской задолженности (в том числе просроченной)) | обязательный | бумажный носитель |
| 9. | Выписка из долговой книги по состоянию на 1 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату по видам долговых обязательств с указанием сведений о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности | обязательный | бумажный носитель |

3. Заявка и документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, представляются в администрацию Аромашевского муниципального округа с приложением описи и указанием количества листов/файлов (носителей).

Копии документов, представляемых в отношении принципала, залогодателя, поручителя, заверяются печатью (при наличии) и подписью принципала, залогодателя, поручителя соответственно. Копии документов, представляемых в отношении гаранта по банковской гарантии, заверяются печатью и подписью гаранта. Оригиналы представляемых документов не заверяются.

---

<*> При их отсутствии администрация Аромашевского муниципального округа затребует документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области, Управлении Росреестра по Тюменской области, лицензирующем органе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса.

<**> При их отсутствии администрацией Аромашевского муниципального округа будет использована информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте арбитражного суда (в информационной системе "Картотека арбитражных дел" (https://kad.arbitr.ru)), официальном сайте Банка России (https://cbr.ru), государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности (https://bo.nalog.ru), официальных сайтах кредитных организаций.

<***> При их отсутствии будет использоваться информация, находящаяся в электронных системах администрации Аромашевского муниципального округа.