АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Аромашево

09.11.2026 №106

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Аромашевского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области :

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Аромашевского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Аромашевского муниципального района от 10.09.2018 N 57 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Аромашевского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы округа по направлениям деятельности.

Глава округа **И.А. Власов**

Приложение
к постановлению администрации
Аромашевского муниципального округа
от 09.11.2026 N 106

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Аромашевского муниципального округа (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, Исполнителям и (или) Соисполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Аромашевского муниципального округа (далее - муниципальный округ);

б) проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения;

в) цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий необходимый уровень основных показателей социально-экономического развития муниципального округа;

г) задача - одно из направлений достижения конкретной цели.

Цели и задачи должны быть:

измеримы (достижение цели/задачи возможно определить с помощью количественных показателей);

достижимы (цели/задачи должны быть потенциально достижимы в установленный период времени);

непротиворечивы;

ориентированы на определенный интервал времени;

д) показатель результативности - количественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи;

е) достигнутый (ожидаемый) социально-экономический эффект - основные социальные и экономические последствия реализации мероприятий и принимаемых управленческих решений;

ж) разработчик муниципальной программы (далее - Разработчик) - структурное подразделение администрации Аромашевского муниципального округа, осуществляющее разработку муниципальной программы в пределах задач и функций, определенных Положением о структурном подразделении, подготовку отчетности о ходе ее реализации, ответственное за выполнение мероприятий муниципальной программы;

з) исполнитель муниципальной программы (далее - Исполнитель) - структурные подразделения администрации Аромашевского муниципального округа,

принимающие участие в формировании и выполнении мероприятий муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы;

и) соисполнитель муниципальной программы (далее - Соисполнитель) - структурные подразделения администрации Аромашевского муниципального округа, подведомственные им учреждения, иные получатели бюджетных средств, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы или за разработку и реализацию отдельных мероприятий программы;

к) мероприятие - действие, направленное на решение соответствующих проблем, достижение целей, задач и запланированных значений показателей результативности муниципальной программы и выполняемое в рамках расходов на руководство и управление в сфере установленных функций либо требующее финансирования, в том числе осуществляемое на объекте муниципальной собственности.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и Аромашевского муниципального округа.

1.4. Срок реализации муниципальных программ определяется муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального округа, утверждающими соответствующие муниципальные программы.

1.5. Мероприятия одной муниципальной программы не должны дублировать мероприятия другой муниципальной программы.

1.6. Формирование перечня мероприятий, подлежащих включению в муниципальные программы, а также расчет расходов на их выполнение осуществляется Разработчиком самостоятельно.

Муниципальные программы включают в себя расходы на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального округа.

1.7. Методическое руководство по формированию проектов муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы, реализации муниципальных программ, формированию отчетов об их реализации осуществляет отдел экономики и прогнозирования администрации Аромашевского муниципального округа (далее - отдел экономики).

1.8. Внесение изменений в любой из разделов муниципальной программы осуществляется по инициативе Разработчика.

1.9. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется Разработчиком в следующих случаях:

а) выделение дополнительных средств на реализацию программы в течение финансового года;

б) перераспределение средств между муниципальными программами;

в) перераспределение плановых ассигнований между мероприятиями программы;

г) наличие иных обстоятельств, требующих внесения изменений в программу.

1.10. При внесении изменений в муниципальную программу Разработчиком к проекту муниципального правового акта администрации Аромашевского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, содержащая мотивированные пояснения о необходимости корректировки муниципальной программы, описание влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации.

При наличии оснований изменения в муниципальную программу вносятся Разработчиком по мере необходимости и по итогам года не позднее 1 февраля года,

следующего за отчетным.

Изменения в муниципальную программу утверждаются муниципальным правовым актом администрации Аромашевского муниципального округа о внесении изменений в ранее принятый муниципальный правовой акт администрации Аромашевского муниципального округа в виде новой редакции муниципальной программы.

1.11. С целью формирования проекта бюджета Аромашевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Разработчиком осуществляется подготовка проекта муниципальной программы (изменений в нее) в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего первому году срока реализации муниципальной программы, а в случае разработки проекта муниципальной программы на основании поручения Главы округа - в сроки, установленные таким поручением Главы округа.

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы. Формирование муниципальной программы

2.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Аромашевского муниципального округа.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из титульного листа, паспорта муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку), текстовой части и приложения к ней (приложения N 2 - 3 к настоящему Порядку).

На титульном листе указываются полное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации, наименование Разработчика муниципальной программы.

В паспорте муниципальной программы в строке "Правовое обоснование формирования муниципальной программы" указывается соответствие состава мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством, в строке "Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы" отражаются показатели целей и их значения, которые будут достигнуты в результате реализации муниципальной программы.

Основное содержание муниципальной программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Приводится развернутый анализ ситуации, описание проблем, сдерживающих развитие отрасли, определение причин их возникновения, технико-экономическое обоснование необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального округа, сопоставление с нормативными, статистическими или ведомственными показателями, включая сравнение показателей Аромашевского муниципального округа, Тюменской области с сопоставимыми средними показателями Уральского федерального округа и Российской Федерации в целом при наличии таких данных.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Цели и задачи должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа. При определении целей муниципальной

программы рекомендуется руководствоваться следующими требованиями:

1. специфичность (цель должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);

2. измеряемость (должна существовать возможность измерить достижение цели с помощью показателей);

3. достижимость (цель должна быть реальной и потенциально достижимой);

4. нетождественность с задачами, мероприятиями и конечными результатами муниципальной программы;

5. согласованность (цель должна соответствовать задачам социально-экономического развития муниципального округа).

Сроки реализации муниципальной программы указываются с их обоснованием.

Раздел 3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства местного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, другие источники.

Объем финансового обеспечения на стадии разработки проекта муниципальной программы определяется на весь период реализации муниципальной программы как прогнозный с разбивкой по годам и основным мероприятиям.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на годы, находящиеся за пределами очередного финансового года и планового периода, устанавливаются на каждый год, находящийся за пределами очередного финансового года и планового периода, в объеме, равном объему данных расходов, предусмотренных на выполнение соответствующих основных мероприятий муниципальной программы на второй год планового периода.

Распределение объемов и источников финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам и основным мероприятиям отражается в приложении "План мероприятий по реализации муниципальной программы" (приложение N 2 к Порядку).

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы

Данный раздел содержит текстовое описание программных мероприятий, выполнение которых обеспечивает достижение целей и решение задач муниципальной программы. Основные мероприятия муниципальной программы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы и оформлены в виде приложения к программе - плана мероприятий по реализации муниципальной программы (приложение N 2 к настоящему Порядку).

В случае необходимости детализации основных мероприятий муниципальной программы Исполнитель ежегодно может разрабатывать и утверждать приказом (распоряжением) детальный план-график реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее - детальный план-график) и изменения к нему.

Раздел 5. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы

Показатели должны оценивать результаты достижения целей и задач муниципальной программы, быть проверяемыми (т.е. иметь статистическую, бухгалтерскую или налоговую отчетность) и по возможности статистически

наблюдаемыми, иметь конкретное количественное значение по годам реализации муниципальной программы.

По каждому показателю приводятся планируемые значения на период реализации муниципальной программы и целевые значения, являющиеся планируемым конечным результатом реализации муниципальной программы.

В зависимости от направления динамики показателей отмечаются показатели прямого счета и показатели обратного счета.

Показатели прямого счета - это показатели, динамика значений которых направлена на рост и рассматривается как положительная тенденция.

Показатели обратного счета - это показатели, динамика значений которых направлена на снижение и рассматривается как положительная тенденция.

При установлении плановых и целевых значений показателей рекомендуется учитывать следующие требования:

реалистичность - означает, что устанавливаемые плановые значения показателей должны быть достижимы в установленный период времени, исходя из имеющихся ресурсов;

напряженность - требует, чтобы устанавливаемые плановые значения показателей стимулировали интенсивную работу Исполнителей и (или) Соисполнителей муниципальной программы;

ориентированность на результат - должны соответствовать целям и характеризовать их достижение;

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных прямым образом или посредством других показателей;

надежность - означает, что информация является надежной, выдерживает возникающие из-за человеческого фактора ошибки, отказ систем и изменения в организации, в том числе сбои в электронных системах;

полезность - информация должна быть полезна для анализа ситуации и принятия управленческих решений.

Система показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и решение задач муниципальной программы, приводится в приложении "Показатели муниципальной программы" (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.3. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы проводит его проверку по следующим критериям:

- соответствие муниципальной программы установленной структуре;

- соответствие программных мероприятий задачам, направленным на достижение поставленных целей;

- объективность в установлении сроков выполнения муниципальной программы;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий;

- эффективность механизма осуществления муниципальной программы;

- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, оценка ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

2.4. В случае направления Разработчиком на рассмотрение в отдел экономики проекта муниципального правового акта о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу отдел экономики осуществляет его проверку в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.5. По результатам проверки отдел экономики в пределах срока, указанного в пункте 2.3 Порядка, готовит заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проекта муниципальной программы требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и направляет его Разработчику.

2.6. В случае получения Разработчиком отрицательного заключения отдела экономики, указанного в пункте 2.5 Порядка, Разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении отдела экономики.

2.7. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.7.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения от отдела экономики обеспечивает размещение на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - общедоступный ресурс) проекта муниципальной программы (изменений в нее), информации о сроке проведения общественного обсуждения и направления предложений (замечаний) по проекту муниципальной программы (изменений в нее) (далее - предложения), о наименовании Разработчика, об электронном и почтовом адресах, по которым можно направить (представить) предложения, о возможности лично направлять предложения Разработчику.

Разработчиком указывается период (срок) для проведения общественного обсуждения и направления предложений, который не может быть меньше минимального срока (7 дней).

2.7.2. В случае поступления предложений Разработчик в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7.1 Порядка:

в случае согласия с поступившими предложениями - осуществляет доработку проекта муниципальной программы (изменений в нее);

в случае несогласия с поступившими предложениями - готовит пояснительную записку к проекту муниципальной программы (изменений в нее), в котором указывает основания своего несогласия (возражения) с поступившими предложениями.

2.7.3. Разработчик в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.7.2 Порядка, информирует заявителя о результатах рассмотрения направленного им замечания (предложения) по проекту муниципальной программы (изменений в нее).

2.7.4. Предложения, поступившие по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.7.1 Порядка, к рассмотрению Разработчиком не принимаются.

2.8. В случае отсутствия предложений в результате проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (изменений в нее) Разработчик в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественного обсуждения, готовит проект муниципального правового акта администрации Аромашевского муниципального округа об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его с приложением проекта муниципальной программы и положительного заключения отдела экономики для согласования с заинтересованными органами.

2.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 января очередного финансового года.

3. Реализация муниципальной программы и контроль за ее Выполнением

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения

предусмотренных основных мероприятий исходя из необходимости достижения плановых значений показателей муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа реализуется соответствующими Разработчиками и Исполнителями и (или) Соисполнителями.

3.3. Разработчики, Исполнители и (или) Соисполнители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за реализацию муниципальной программы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы бюджетных средств.

3.4. Разработчик:

а) обеспечивает реализацию муниципальной программы и осуществляет контроль за ее реализацией;

б) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы в порядке, установленном пунктами 3.7, 3.8 Порядка.

3.5. Формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы определяются Разработчиками.

3.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики и включает в себя:

а) сбор и анализ сведений о ходе реализации муниципальной программы;

б) оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы, достижения плановых значений показателей, оценку эффективности использования финансовых средств.

3.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основании отчетов Разработчиков о ходе реализации муниципальной программы.

Отчет о реализации муниципальной программы разрабатывается в виде единого документа, включающего следующие разделы:

а) Отчет о финансировании муниципальной программы (приложение 4 к Порядку);

б) Отчет о достижении показателей муниципальной программы (приложение 5 к Порядку);

в) Пояснительная записка, содержащая выводы по итогам реализации муниципальной программы в отчетном периоде. По выявленным отклонениям от плановых сроков выполнения мероприятий, от плановых значений показателей Разработчик представляет аргументированные пояснения о причинах указанных отклонений.

3.8. Разработчики представляют отчет о реализации муниципальной программы в отдел экономики в электронном виде в срок до 20 августа ежегодно и до 20 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы.

3.9. Отчет подписывается руководителем структурного подразделения администрации Аромашевского муниципального округа, осуществляющего разработку муниципальной программы, подготовку отчетности о ходе ее реализации, ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы.

3.10. В случае несоответствия отчета о реализации муниципальной программы предъявляемым требованиям документ возвращается Разработчику на доработку.

3.11. Отдел экономики проводит ежегодную оценку эффективности и результативности реализации утвержденных муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Аромашевского муниципального округа (приложение 6 к Порядку).

Оценка результативности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов, осуществляется с учетом особенностей муниципальной программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических объемов расходов на

их достижение.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ являются:

а) степень достижения плановых показателей;

б) эффективность использования бюджетных средств;

в) качество планирования показателей.

3.12. По результатам проведенной оценки отдел экономики и прогнозирования в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы за подписью начальника отдела и направляет его Главе Аромашевского муниципального округа на утверждение.

3.13. По результатам оценки разработчиками муниципальных программ могут быть приняты меры, направленные на улучшение результатов программы, достижение плановых значений показателей, повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

3.14. Заключения об эффективности реализации муниципальных программ размещаются отделом экономики на официальном сайте Аромашевского муниципального округа.

3.15. Администрация Аромашевского муниципального округа, Дума Аромашевского муниципального округа вправе заслушивать текущую информацию о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемую соответствующим структурным подразделением.

Приложение N 1
к Порядку

Паспорт муниципальной программы

_____

(наименование программы)

Наименование муниципальной программы	
Правовое обоснование формирования муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Исполнители и (или) соисполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Контроль за исполнением муниципальной программы	

Приложение N 2
к Порядку

План мероприятий по реализации муниципальной программы

_____

(наименование программы)

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Объемы финансирования, тыс. руб. (плановые, фактические)			Получатели бюджетных средств	Контрольное событие
		1 год	2 год	N год		
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 (наименование)						
Задача 1 (наименование)						
Мероприятие 1						
Мероприятие N						
Всего расходы на задачу 1						
В том числе <*>						
Задача N (наименование)						
Мероприятие N						
Всего расходы на задачу N						
В том числе <*>						
Всего расходы по цели 1						
В том числе <*>						
Далее по всем целям и задачам программы						
Всего по программе						
В том числе <*>						

<*> В том числе указывается объем средств иных источников финансирования

(областной, федеральный бюджет и др.)

Приложение N 3
к Порядку

Показатели
муниципальной программы

_____

(наименование программы)

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Направленность показателя <*>	Базовое значение показателя (факт, по отчету года, предшествующего году разработки программы) <**>	Значения показателей (плановые, оценочные, фактические) <***>			Обоснование плановых и целевых значений показателей
					1 год	2 год	N год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель 1 (наименование)								
	Задача 1 (наименование)							
	Показатель 1							
	Показатель N							
	Задача N (наименование)							
	Показатель 1 (наименование)							
	Показатель N (наименование)							
Далее по всем целям, задачам и мероприятиям программы								

<*> В соответствии с принятыми условными обозначениями необходимо указывать:

показатель прямого счета - условное обозначение "П";

показатель обратного счета - условное обозначение "О".

<**> При условии включения нового показателя заполняется в случае наличия необходимой информации.

<***> При внесении изменений в муниципальную программу:

после даты представления отчета о реализации муниципальной программы по итогам года приводятся фактические значения показателей. В случае отсутствия фактических значений показателей в отчете о реализации муниципальной программы по итогам года, приводятся оценочные (предварительные) значения показателей;

в связи с подготовкой проекта решения Думы муниципального округа о бюджете на

очередной финансовый год и плановый период, на текущий финансовый год указываются оценочные значения показателей, определенные исходя из фактически достигнутого уровня на дату подготовки изменений в программу.

При внесении вышеуказанных изменений уточняются названия соответствующих граф таблицы.

Приложение N 4
к Порядку

Отчет о финансировании
муниципальной программы

_____

(наименование программы)
за _____год

N п/п	Наименование целей, задач	Плановый объем финансирования по программе <*>			Профинансировано		
		всего	в том числе		всего	в том числе	
			местный бюджет	иные источники		местный бюджет	иные источники
	Всего по программе						
	Цель программы						
	Задача 1 (наименование)						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие N						
	Задача N (наименование)						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие N						
Далее по всем целям, задачам и мероприятиям программы							

<*> Приводится уточненный объем финансирования по данным территориального управления по Аромашевскому МО Департамента финансов Тюменской области

Приложение N 5
к Порядку

Отчет о достижении показателей
муниципальной программы

_____

(наименование программы)
за _____ год

Показатели	Ед. изм.	Направленность	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6
Цель 1 (наименование)					
Задача 1 (наименование)					
Показатель 1					
Показатель N					
Задача N (наименование)					
Показатель 1					
Показатель N					
Далее по всем целям и задачам программы					

<*>

1. Приводятся аргументированные обоснования невыполнения или значительного перевыполнения планового значения показателя.

2. Отмечаются показатели с оценочными значениями с указанием срока и источника предоставления информации о фактическом значении.

Приложение N 6
к Порядку

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И КРИТЕРИИ УКАЗАННОЙ ОЦЕНКИ

1. Настоящая Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии указанной оценки (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы (приложение к Порядку) на основе отчетов, представляемых субъектом бюджетного планирования по установленной форме (приложение 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации).

3. Оценку эффективности реализации муниципальной программы проводит Отдел экономики и прогнозирования администрации Аромашевского муниципального округа (далее - Отдел экономики) с использованием следующих показателей:

уровень исполнения запланированного объема финансирования (C);

уровень достижения показателя результативности (I);

эффективность расходования бюджетных средств (R);

эффективность реализации муниципальной программы в отчетном периоде (E_j);

эффективность муниципальной программы за весь период реализации ($E_{общ}$).

4. Для расчета уровня достижения показателя результативности (I) используются следующие виды показателей результативности:

прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится для каждого мероприятия (комплекса мероприятий), в отношении которых определен объем финансирования и соответствующий показатель (и) результативности.

6. Расчет показателя R_i по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) i осуществляется по формуле:

$$R_i = \frac{I_i}{C_i} \times 100\%, \text{ где}$$

I_i - уровень достижения показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i;

C_i - уровень исполнения запланированного объема финансирования на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i.

7. Расчет показателя I_i по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) i производится по формуле:

а) для прямого показателя результативности:

$$I_i = \frac{IF_i}{IP_i} \times 100\%$$

б) для обратного показателя результативности:

$$I_i = \frac{IP_i}{IF_i} \times 100\%, \text{ где}$$

IF_i - фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i;

IP_i - плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i.

Если мероприятие (комплекс мероприятий) характеризуется несколькими показателями результативности, в расчете R_i используется средняя арифметическая уровня достижения всех соответствующих показателей.

8. Расчет показателя C_i по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) i осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{CF_i}{CP_i} \times 100\%, \text{ где}$$

CF_i - фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i;

CP_i - плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i.

Для комплекса мероприятий, выполнение которых характеризуется одним показателем результативности и определены объемы финансирования для каждого мероприятия из указанного комплекса, расчет показателя C_i осуществляется на основе сопоставления совокупного объема финансирования по указанному комплексу мероприятий (отношение исполнения запланированного объема финансирования к уточненному объему финансирования). Значение показателя эффективности расходования бюджетных средств в отчетном периоде R_i не должно превышать 200%.

9. Расчет эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде (E_j) осуществляется посредством расчета средней арифметической от всех частных значений показателя R_i для каждого мероприятия (комплекса мероприятий).

10. Расчет эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации ($E_{общ}$) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя E_j для каждого года реализации программы.

11. При завершении расчетов показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, отделом экономики формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы с учетом следующих критериев:

значение показателя (E_j либо $E_{общ}$) от 90% до 110% - реализация программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов (запланированная эффективность реализации программы);

значение показателя (E_j либо $E_{общ}$) более 110% - эффективность реализации программы более высокая по сравнению с запланированной;

значение показателя (E_j либо $E_{общ}$) от 50% до 90% - эффективность реализации программы более низкая по сравнению с запланированной;

значение показателя (E_j либо $E_{общ}$) менее 50% - программа реализуется неэффективно.

12. По результатам проведенной оценки Отдел экономики в срок до 1 апреля текущего года готовит решение (заключение) Главе Аромашевского муниципального округа (далее - Решение об эффективности реализации муниципальной программы) с формулировкой одного из выводов:

эффективность реализации программы снизилась по сравнению с изначально запланированной;

эффективность реализации программы находится на уровне запланированных значений;

эффективность реализации программы повысилась по сравнению с изначально запланированной;

программа реализуется неэффективно.

13. Снижение или повышение эффективности реализации Программы является основанием для возможного уменьшения финансовых средств, выделяемых субъекту бюджетного планирования в очередном финансовом году на реализацию Программы.

14. Вывод о неэффективности реализации муниципальной программы является основанием для возможного досрочного прекращения ее реализации.

15. Решение об эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики направляет заместителям Главы Аромашевского муниципального округа, курирующим субъектам бюджетного планирования.