ДУМА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

21.10.2026г. №130

с.Аромашево

О муниципальной премии Аромашевского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии вооруженным силам Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, пунктом 3.2 протокола Оперативного штаба Тюменской области от 29.10.2024 N 29 по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 N 756", в целях поощрения лиц, осуществляющих военно-патриотическую деятельность и оказывающих содействие Вооруженным Силам Российской Федерации, Дума Аромашевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Учредить муниципальную премию Аромашевского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о муниципальной премии Аромашевского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о комиссии Аромашевского муниципального округа по премированию за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу Решение Думы Аромашевского муниципального округа от 04.02.2026 N 79 "О муниципальной премии Аромашевского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации"

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее решение официально опубликовать путем размещения его полного текста в сетевом издании "Аромашево Онлайн" и обнародовать, путем

размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

Глава округа **И.А. Власов**

Председатель Думы **В.Г. Слепов**

Приложение № 1
к решению Думы Аромашевского
муниципального округа
от 21.10.2026г №130

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕМИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ЗАСЛУГИ В ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В СОДЕЙСТВИИ ВООРУЖЕННЫМ СИЛАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Муниципальная премия Аромашевского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее - муниципальная премия) является мерой поощрения сотрудников, военнослужащих и федеральных государственных гражданских служащих правоохранительных органов (органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов принудительного исполнения Российской Федерации), осуществляющих трудовую деятельность на территории Аромашевского муниципального округа независимо от их регистрации (далее - соискатели премии), за заслуги (достижения) в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

Муниципальная премия присуждается в форме единовременного денежного вознаграждения в размере 50 000 рублей за укрепления идей патриотизма, служения Отечеству, повышения интереса к вопросам защиты Отечества, содействия Вооруженным Силам Российской Федерации, при наличии оснований предусмотренных п. 4 настоящего Положения.

2. Ходатайство о присуждении муниципальной премии подается в Комиссию Аромашевского муниципального округа по премированию за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации, формируемую администрацией Аромашевского муниципального округа в количестве 6 членов (2 представителя от Думы Аромашевского муниципального округа и 4 представителя от Администрации Аромашевского муниципального округа) (далее - Комиссия). Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Аромашевского муниципального округа.

3. Ходатайство подается в свободной форме и должно содержать сведения о номинанте на муниципальную премию (фамилию, имя, отчество (при наличии), воинское звание, замещаемая должность, а также описание заслуг (достижений) в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

4. К ходатайству в обязательном порядке прилагаются следующие документы в отношении номинанта на муниципальную премию:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем документ);

- документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (копия договора об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе (выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о

постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа и (или) посредством информационной системы «личный кабинет зарегистрированного лица»;

- документ, подтверждающий фактическое проведение бесед, разъяснений номинантом на муниципальную премию, либо проведение им иной работы патриотического характера в отношении кандидата, изъявившего желание заключить контракт с Министерством обороны Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации кандидатом от Аромашевского муниципального округа, с которым номинантом на муниципальную премию проводились беседы, разъяснения, либо иная работа патриотического характера.

5. Ходатайство на единовременную выплату предоставляется в Комиссию не позднее трех месяцев со дня заключения контракта и подлежит рассмотрению в течение 60 календарных дней со дня его поступления в Комиссию. Результат рассмотрения оформляется в виде решения Комиссии. Информирование инициатора ходатайства, указанного в абзаце втором настоящего пункта, о результатах рассмотрения ходатайства осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам такого рассмотрения способом, аналогичным способу подачи ходатайства.

6. Решение о присуждении муниципальной премии принимается Комиссией на основании ходатайства правоохранительного органа, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в котором представляемый к присуждению муниципальной премии сотрудник, военнослужащий или федеральный государственный гражданский служащий работает, проходит службу.

7. Решение комиссии принимается по результатам изучения всех представленных на комиссию документов. В случае если на получение премии в отношении одного и того - же кандидата, изъявившего желание заключить контракт с Министерством обороны Российской Федерации, претендуют два или более соискателя, указанные лица приглашаются на заседание Комиссии и заслушиваются о проделанной ими работе и проведенных мероприятиях патриотического характера. В данном случае решение о размере премии принимается комиссией в отношении каждого соискателя премии отдельно, с учетом их вклада в военно-патриотическую деятельность и в общий результат работы по содействию ВС РФ, но суммарно не более размера премии, указанного в пункте 1 настоящего положения.

8. Принятое решение об установлении муниципальной премии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в Администрацию Аромашевского муниципального округа. На основании данного протокола Администрация Аромашевского муниципального округа издает распоряжение о премировании указанного в нем лица в размере, определенном Комиссией.

9. Выплата муниципальной премии производится на основании распоряжения Администрации Аромашевского муниципального округа, в течении 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

10. Основания для возвращения ходатайства и приложенных к нему документов отсутствуют.

11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной премии:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

б) отсутствие хотя бы одного документа, установленного пунктом 4 настоящего Положения;

12. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение выплаты муниципальной премии осуществляется администрацией Аромашевского муниципального округа за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 2 к решению Думы
Аромашевского муниципального округа
от 21.10.2026г. №130

Положение о комиссии Аромашевского муниципального округа по премированию за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации

1. Комиссия Аромашевского муниципального округа по премированию за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее - Комиссия) создается в целях реализации решения Думы Аромашевского муниципального округа «О муниципальной премии Аромашевского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации».

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Тюменской области, Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Аромашевского муниципального округа и настоящим Положением.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) конфиденциальность.

5.В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, у которого имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае его отсутствия, функции председателя комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, исполняет его полномочия.

8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) подписывает протоколы заседания Комиссии;

д) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

е) организует проведение заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

11. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председательствующего на Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

13. По результатам рассмотрения ходатайств, комиссия принимает решение:

б) о присуждении муниципальной премии;

в) об отказе в присуждении муниципальной премии.