ДУМА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

21.10.2026г. №126

с. Аромашево

Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилых помещений коммерческого использования в Аромашевском муниципальном округе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, Дума Аромашевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Аромашевского муниципального округа, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы Аромашевского муниципального района:

- от 31.01.2019 № 27 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Аромашевского муниципального округа»;
- от 10.09.2025 № 454 "О внесении изменений в решение Думы Аромашевского муниципального района от 31.01.2019 N 27".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Настоящее Решение официально опубликовать путем размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать, путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

Глава округа **И.А. Власов**

Председатель Думы **В.Г. Слепов**

Приложение
к решению Думы
Аромашевского муниципального округа
от 21.10.2026г. №126

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В АРОМАШЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и определяет порядок, сроки и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма жилого помещения коммерческого использования в Аромашевском муниципальном округе, порядок изменения и расторжения договоров найма жилого помещения коммерческого использования.

1. Основные понятия и термины

1.1. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Аромашевскому муниципальному округу.

1.2. Жилищный фонд коммерческого использования - совокупность муниципальных жилых помещений, которые используются администрацией Аромашевского муниципального округа (далее по тексту - Администрация) для проживания граждан на условиях возмездного пользования. Отнесение жилого помещения к фонду коммерческого использования и исключение жилого помещения из фонда коммерческого использования осуществляется на основании распоряжения Администрации, подготовка проекта которого возлагается на отдел строительства и ЖКХ Администрации.

1.3. Договор найма жилого помещения коммерческого использования - соглашение, согласно которому Администрация передает нанимателю жилое помещение за плату во временное владение и пользование, при этом указанное жилое помещение не может быть приобретено в собственность нанимателя и (или) членов его семьи.

1.4. Объект договора - изолированное жилое помещение, являющееся недвижимым имуществом, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам и пригодное для постоянного проживания граждан.

2. Порядок предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений коммерческого использования

2.1. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, равенства граждан перед законом, коллегиальности, объективности и гласности.

2.2. Предоставление жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилого помещения коммерческого использования, не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.3. Право на получение жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения коммерческого использования из муниципального жилищного фонда, имеют лица, не имеющие жилья в Аромашевском муниципальном округе на праве собственности или по договорам найма, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) Служащие и сотрудники органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Тюменской области, осуществляющие деятельность на территории Аромашевского муниципального округа;

2) Служащие и сотрудники государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, осуществляющие деятельность на территории Аромашевского муниципального округа;

3) Граждане, работающие на предприятиях, учреждениях, организациях иных форм собственности на территории Аромашевского муниципального округа;

4) Граждане, проживающие на территории Аромашевского муниципального округа и испытывающие трудную жизненную ситуацию.

2.4. Предоставление жилого помещения из муниципального фонда предоставляемых по договорам найма жилого помещения коммерческого использования производится по мере появления свободных жилых помещений в жилищном фонде коммерческого использования Аромашевского муниципального округа.

2.5. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, заинтересованные в получении жилого помещения, обращаются в Администрацию с заявлением (по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению) о предоставлении жилых помещений на имя Главы Аромашевского муниципального округа (далее по тексту - Глава округа).

2.6. Заявителем в заявлении указываются сведения:

- о наличии (отсутствии) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи на территории Аромашевского муниципального округа;

- о составе семьи, члены которой совместно с заявителем проживают (с указанием степени родства).

В случае, подачи заявления гражданином, испытывающим трудную жизненную ситуацию, в заявлении указывается просьба признать его относящимся к указанной категории, которая подлежит рассмотрению на заседании жилищной комиссии при рассмотрении указанного заявления.

К заявлению прилагаются:

1) ходатайство руководителя органа/организации, в трудовых отношениях с которым/которыми состоит заявитель, на имя Главы округа о предоставлении заявителю жилого помещения (в случае предоставления жилого помещения заявителю, состоящему в трудовых отношениях с лицами, указанных в п.2.3. п.п. 1.2.3.);

2) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений;

Сведения запрашиваются, если граждане, указанные в настоящем абзаце, родились до 1999 года и проживали на территории Аромашевского муниципального округа;

3) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с заявителем, а также документов, подтверждающих степень родства указанных членов семьи (в том числе свидетельства о рождении, о заключении брака и др.);

4) копия трудовой книжки заявителя (либо копия трудового договора), заверенная по месту работы (службы), (в случае, если заявитель имеет ходатайство от руководителя с места работы);

5) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.1. У заявителей запрашиваются подлинные экземпляры документов либо их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Заявление и прилагаемые документы, поступившие в адрес Главы округа, подлежат обязательной регистрации и направляются в отдел строительства и ЖКХ администрации Аромашевского муниципального округа (далее по тексту - Отдел) для проверки (наличие полного пакета документов, соответствия) и подготовки к рассмотрению на заседании жилищной комиссии, состав которой и порядок работы утверждаются распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа (далее - Комиссия).

2.8. Отдел в день поступления заявления и документов в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.

В случае если в результате проверки установлено соответствие заявления и наличие полного пакета документов, Отдел выносит заявление и названные документы для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

В случае если в результате проверки установлено несоответствие заявления или отсутствие полного пакета документов, Отдел не выносит заявление и названные документы для рассмотрения на Комиссию, о чем письменно информирует заявителя.

2.9. До рассмотрения Комиссией заявлений и документов по существу Отдел представляет в Комиссию список свободных жилых помещений в жилищном фонде коммерческого использования Аромашевского муниципального округа.

2.10. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов принимает решение, о котором Отдел в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии уведомляет заявителя или иное уполномоченное им лицо в ходе личного приема либо посредством почтового отправления.

2.11. В решении Комиссии о предоставлении жилого помещения Заявителю должны быть указаны:

- срок предоставления жилого помещения (договор коммерческого найма жилого помещения заключается на период трудовых, служебных отношений, но не более чем на пять лет), срок действия договора найма для лиц, не состоящих в трудовых отношениях, определяется решением жилищной комиссии, но не более чем на 5 лет.

2.12. На основании решения Комиссии о предоставлении жилого помещения Администрация заключает договор найма жилого помещения коммерческого использования с Заявителем. Заявитель, со дня заключения договора найма, осуществляет функции (права и обязанности) Нанимателя.

2.13. Договор найма жилого помещения, заключается Администрацией и Заявителем на основании решения Комиссии и распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа "О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования" в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении жилого помещения.

2.14. В случае нарушения установленных пунктом 2.13 сроков заключения договора найма жилого помещения по вине заявителя или иного уполномоченного им лица без уважительных причин жилое помещение не предоставляется, принятое решение Комиссией аннулируется, вопрос о предоставлении жилого помещения повторно Комиссией не рассматривается.

3. Договор найма жилого помещения коммерческого использования

3.1. Основанием для вселения в жилое помещение является заключенный договор найма жилого помещения коммерческого использования (по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению) и подписанный акт приема-передачи жилого помещения, являющийся неотъемлемым приложением к Договору найма.

3.2. Плата за пользование жилым помещением устанавливается в договоре найма жилого помещения и выплачивается в местный бюджет.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги со дня заключения договора найма жилого помещения вносится Нанимателем в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

3.4. Предоставляемое жилое помещение должно быть изолированным и пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на день его предоставления).

3.5. После истечения срока договора найма жилого помещения коммерческого

использования, при отсутствии уведомления со стороны наймодателя о прекращении договора найма жилого помещения, договор считается продленным на тех же основаниях и на тот же срок.

3.6 Наниматель обязан освободить занимаемое жилое помещение по договору найма в последний день срока действия договора найма с подписанием наймодателем акта приема-передачи жилого помещения.

3.7. Наниматель обязан использовать предоставленное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ, соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность, поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии за свой счет.

3.8. Осуществление нанимателем текущего ремонта, перепланировки и переоборудования допускается исключительно с письменного согласия наймодателя, при этом возмещение расходов нанимателя, связанных с текущим ремонтом, перепланировкой и переоборудованием, со стороны наймодателя не производится.

3.9. Договор найма жилого помещения коммерческого использования может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по требованию нанимателя.

3.10. Договор найма жилого помещения коммерческого использования может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения коммерческого использования, а также в иных, предусмотренных законом, случаях.

3.11. При расторжении, прекращении договора найма жилого помещения коммерческого использования наниматель обязан вернуть жилое помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
предоставляемых по договорам найма жилых
помещений коммерческого использования
в Аромашевском муниципальном округе

Главе Аромашевского муниципального округа
_____
(ФИО)
Заявитель:
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
_____
данные документа, удостоверяющего личность,
_____
местожительство
_____
(телефон, факс, адрес электронной почты)
указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу предоставить мне жилое помещение коммерческого использования Аромашевского муниципального округа, расположенное по адресу:_____
_____
в связи с трудовыми отношениями с
_____
_____
(указать наименование предприятия, учреждения, орган местного самоуправления, с которым состоит в трудовых отношениях и которым подано ходатайство, занимаемая должность, обстоятельства, свидетельствующие о наличии права на предоставление жилого помещения в случае решения вопроса о его предоставлении)
на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи проживают: _____
_____
(указывается адрес занимаемого жилого помещения, правовые основания использования жилого помещения, данные документа о праве пользования жилым помещением)
_____

Сведения о наличии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности или в пользовании по договору социального найма, найма

специализированного жилого помещения на территории Аромашевского муниципального округа:

_____

(при наличии жилых помещений указывается их адрес и данные правоустанавливающего документа на них)

Приложение:

1. _____
2. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____ _____ (расшифровка подписи)
2. _____ _____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.

(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда,
предоставляемых по договорам найма жилых
помещений коммерческого использования
в Аромашевском муниципальном округе

Типовой договор N ____
найма жилого помещения коммерческого использования

с. Аромашево "___" _____ 20__ г.

Администрация Аромашевского муниципального округа Тюменской области, именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице первого заместителя главы округа _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, _____ г.р., паспорт серия _____ N _____, выдан _____ г., именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор найма жилого помещения коммерческого использования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании решения жилищной Комиссии от _____ протокол N _____ Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю и членам его семьи за плату в срочное возмездное владение и пользование пригодное для постоянного проживания жилое помещение, являющееся собственностью Аромашевского муниципального округа, состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: ул. _____, дом N ____, квартира _____, с. _____, Аромашевского района, Тюменской области для использования в целях проживания нанимателя и членов его семьи:
1. _____
(нанимателя)
2. _____
(членов семьи)

1.2. На основании распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа от _____ г., N _____ жилое помещение отнесено к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Аромашевского муниципального округа.

1.3. Наниматель уплачивает ежемесячную плату за пользование жилым помещением в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего договора.

1.4. Техническое состояние жилого помещения, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристика жилого помещения изложены в техническом Паспорте на жилое помещение, который является неотъемлемой частью договора.

1.5. Срок найма жилого помещения устанавливается на 5 (пять) лет, с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

1.6. Основанием для заселения и проживания Нанимателя в жилом помещении, указанном в п. 1.1, является настоящий договор и акт приема-передачи жилого помещения.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение 10 дней после подписания договора.

2.1.2. Обеспечить свободный доступ Нанимателю в жилое помещение после подписания договора.

2.2. Наймодатель вправе:

2.2.1. В установленном порядке производить осмотр жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, с целью проверки их состояния и соблюдения Нанимателем условий их использования.

3. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Принять жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения.

3.1.2. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ, соблюдать правила пользования жилым помещением.

3.1.3. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.1.4. Осуществлять текущий ремонт жилого помещения за свой счет с письменного согласия Наймодателя.

3.1.5. Осуществлять перепланировку и переоборудование жилого помещения исключительно с письменного согласия Наймодателя.

При этом Наниматель обязан самостоятельно:

- осуществить все предусмотренные действующим законодательством РФ действия, связанные с получением разрешительных документов на перепланировку или переоборудование жилого помещения;

- осуществить последующий ввод в эксплуатацию жилого помещения;

- обеспечить внесение соответствующих изменений в техническую документацию жилого помещения;

- представить Наймодателю все необходимые документы для внесения изменений в правоустанавливающие документы на жилое помещение.

Стоимость неотделимых улучшений, а также расходы Нанимателя, связанные с перепланировкой, переоборудованием жилого помещения, со стороны Наймодателя не возмещаются.

3.1.6. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого помещения, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра и оценки его технического состояния.

3.1.7. В случае освобождения Нанимателем жилого помещения до истечения срока договора найма или в связи с окончанием срока настоящего договора он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить иные имеющиеся по договору задолженности.

3.1.8. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.

3.1.9. Своевременно производить оплату коммунальных услуг.

3.1.10. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Наймодателю в течение месяца с подписанием акта приема-передачи жилое помещение.

3.1.11. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

3.2. Наниматель и лица, совместно с ним проживающие, вправе:

3.2.1. Зарегистрироваться в органах регистрационного учета граждан РФ по месту жительства.

4. Размер оплаты жилья и расчеты по договору

4.1. На основании Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда 2, утвержденного Постановлением администрации Аромашевского муниципального округа от 22.12.2025 года №70, плата вносится Нанимателем в местный бюджет по реквизитам:
Получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Аромашевского муниципального округа), л/с 02673007640,
р/с 03231643716070006700
ОКЦ № 4 УГУ Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень,
БИК 017102101,
ЕКС 40102810945370000060
ИНН 7210010689 КПП 722001001
ОКТМО 71607405
Наименование Нанимателя /Ф.И.О./

4.2. Плата вносится Нанимателем ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. При необходимости Наниматель предоставляет в Администрацию Аромашевского муниципального округа (кабинет N 301) копии платежных документов для сверки.

4.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги со дня заключения настоящего Договора вносится Нанимателем в соответствии с договорами, заключенными им с организациями, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

4.5. Изменение размера платы за пользование 1 кв.м. жилого помещения (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, пересматривается не чаще 1 раза в 2 года.

5. Ответственность сторон

5.1. Наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Наимодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

5.3. При неуплате Нанимателем коммунальных и прочих платежей за жилое помещение Наниматель уплачивает пени в порядке, установленном договорами, заключенными с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

5.4. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

6.2. Договор найма подлежит досрочному расторжению в судебном порядке по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, - выселению в следующих случаях:

6.2.1. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

6.2.2. Если Наниматель не внес платежи, указанные в пункте 4, в течение шести месяцев.

6.2.3. Если Наниматель нарушает обязательства по договору.

6.3. Договор найма может быть расторгнут по требованию любой из сторон в судебном порядке:

6.3.1. Если жилое помещение окажется в силу обстоятельств в непригодном для проживания состоянии, а также подлежит сносу, Наймодатель обязан в течение 3 месяцев заключить с Нанимателем договор найма на иное жилое помещение либо по желанию Нанимателя расторгнуть настоящий Договор.

6.3.2. В других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один у Наймодателя.

Экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи сторон

Наймодатель	**Наниматель**
Администрация Аромашевского муниципального округа 627350,Тюменская область, Аромашевский район, с.Аромашево, ул. Ленина, 166	_____ _____ _____
_____ /подпись/	_____ /подпись/

Приложение 1
к договору найма жилого помещения
коммерческого использования

АКТ
приема-передачи жилого помещения

с. Аромашево _____2026 года

Администрация Аромашевского муниципального округа именуемая в дальнейшем "Наймодатель", в лице первого заместителя главы округа_____, действующего на основании доверенности № _____ от _____202_ г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____, _____г.р., паспорт серия_____ N _____, выдан _____ г., именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором найма жилого помещения N ____ от _____2026 года Наймодатель сдает, а Наниматель принимает жилое помещение:

Адрес	Общая площадь, кв. м	Этаж	Количество жилых комнат	Сведения о собственности

2. Жилое помещение передается пригодным для проживания, в исправном техническом состоянии и отвечающим всем санитарным требованиям.

3. Претензий у Сторон по передаваемому жилому помещению нет.

Показания приборов учета:

Воды_____

Электроэнергии_____

Сдал: Принял:

Наймодатель: Наниматель:

_____ _____