



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026 г.

№ 39

с. Аромашево

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", п. 1.14 постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п "Об утверждении Положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета", постановлением Правительства Тюменской области от 20.02.2007 № 26-п "Об утверждении перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов вправе не применять контрольно-кассовую технику в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа и ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках", руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально

значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору и определению размера возмещения затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Аромашевского муниципального района от 15.05.2024 № 24 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального района».

4. Настоящее постановление опубликовать путем размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать, путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль оставляю за собой.

Первый заместитель главы округа

И.Н. Пятилетов

**Положение
о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров
первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг
населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», постановлением Правительства Тюменской области от 20.02.2007 № 26-п «Об утверждении перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров (кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района), поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении расчетов вправе не применять контрольно-кассовую технику в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках» и Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства бюджета Аромашевского муниципального округа, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с Главой 3 настоящего Положения в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения;
- заявитель - организация, индивидуальный предприниматель, претендующие на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат;
- уполномоченный орган - отдел экономики и прогнозирования администрации Аромашевского муниципального округа (далее — Уполномоченный орган).
- заявка - заявочная документация на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат, подаваемая заявителем по форме согласно приложению № 1

к настоящему Положению в Уполномоченный орган для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат;

- участник отбора — заявитель, подавший заявку для участия в отборе на получение субсидии на возмещение затрат;

- получатель субсидии – победитель отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии;

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и в муниципальных правовых актах Аромашевского муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и возврата субсидий в случае несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Перечни товаров первой необходимости и социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечни товаров первой необходимости и социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах подготовлены на основании приложений № 1 и № 2 к «Положению о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п.

Перечень труднодоступных населенных пунктов Аромашевского муниципального округа приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие торговли в Аромашевском муниципальном округе», оказания муниципальной поддержки в виде предоставления субсидий, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, формирования и развития механизмов взаимодействия между администрацией Аромашевского муниципального округа (далее — Администрация) и бизнес-сообществом в решении задач социально-экономического развития Аромашевского муниципального округа.

Дополнительные меры муниципальной поддержки повышают вовлеченность Администрации и бизнес-сообщества округа в реализацию национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

1.5. Субсидии на поддержку труднодоступных территорий Аромашевского муниципального округа, в части обеспечения населения труднодоступных населенных пунктов товарами первой необходимости и бытовыми услугами, предоставляются с целью возмещения затрат организациям и индивидуальным предпринимателям по следующим направлениям:

а) доставка товаров первой необходимости, осуществляемой всеми видами автомобильного транспорта, внедорожными мототранспортными средствами, не предназначенными для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходами, мотовездеходами, снегоходами), на расстояние, начиная с 11 км пути от пункта получения и (или) производства (для организаций, занимающихся производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий) до места розничной реализации и в обратную сторону. Перечень товаров первой необходимости установлен согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) аренда помещений и оплата коммунальных услуг при реализации товаров в труднодоступных населенных пунктах;

в) проведение капитального ремонта объектов торговли, принадлежащих организациям и индивидуальным предпринимателям на праве собственности, расположенных в труднодоступных населенных пунктах;

г) проведение текущего ремонта зданий, помещений, предназначенных для реализации товаров первой необходимости в труднодоступных населенных пунктах и принадлежащих на праве собственности либо арендуемых организациями и индивидуальными предпринимателями;

д) приобретение автомобильного транспорта, внедорожных мототранспортных средств, не предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходов, мотовездеходов, снегоходов) для доставки товаров первой необходимости, а также холодильного оборудования при реализации товаров первой необходимости в труднодоступных населенных пунктах;

е) транспортные расходы, связанные с оказанием социально значимых видов бытовых услуг (начиная с 11 км), расходы на проезд специалистов бытового обслуживания населения в рабочие дни пассажирским пригородным транспортом (кроме такси), от фактического месторасположения организаций бытового обслуживания до места оказания услуг и в обратную сторону. Перечень социально значимых видов бытовых услуг установлен согласно приложению 3 к настоящему Положению;

ж) аренда помещений и оплата коммунальных услуг зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений) при оказании социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах;

з) приобретение автомобильного транспорта, внедорожных мототранспортных средств, не предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходов, мотовездеходов, снегоходов), технологического оборудования и инструмента организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими бытовые услуги, при осуществлении ими выездного обслуживания по оказанию социально значимых бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах;

и) проведение текущего или капитального ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), принадлежащих на праве собственности организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах;

к) проведение текущего ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), арендуемых организациями и индивидуальными предпринимателями для оказания социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация Аромашевского муниципального округа.

Отдел экономики и прогнозирования администрации Аромашевского муниципального округа является Уполномоченным органом Администрации по организационному обеспечению деятельности комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей для возмещения затрат на поддержку труднодоступных территорий.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к категориям:

- занимающиеся производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные территории;
- осуществляющие доставку товаров первой необходимости в труднодоступные территории;
- оказывающие социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных территориях (далее - участник отбора).

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор). Участники подают заявки на сайте (<https://тюменьгранты.72to.ru>)

1.9. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» (<https://тюменьгранты.72to.ru>) (далее – информационная система).

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в государственной информационной системе Тюменской области, при этом информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для определения размера субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий проводится Уполномоченным органом способом, указанным в пункте 1.8. настоящего Положения.

2.2. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок для участия в отборе размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в разделе «Экономика и финансы» / «Экономика» объявление с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Положения;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) категории отбора;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7., 3.3.-3.7. настоящего Положения;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7.- 2.9. настоящего Положения;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11., 2.12. настоящего Положения;

и) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.15., 2.16. настоящего Положения;

к) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Положения;

л) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) сроки размещения информации подведения итогов отбора на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Аромашевского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. Информация предоставляется посредством электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

2.4. Иные требования к участнику отбора:

а) участник отбора зарегистрирован на территории Аромашевского муниципального округа и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Аромашевского муниципального округа в текущем финансовом году.

б) участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, о подаваемом юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявке и об иной информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

в) участник отбора дает согласие на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 4);

г) участник отбора дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

д) участник отбора предоставляет возможность осуществления контрольно-счетным органом Тюменской области проверки соблюдения Заявителем условий получения субсидии;

е) предоставление достоверной информации участником отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов сведений, не соответствующих действительности, а также неправильность представленных расчетов.

2.5. Право на получение субсидии на возмещение затрат имеют организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Аромашевского муниципального округа, относящиеся к категориям:

- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступные населенные пункты;

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты;

- организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах.

2.6. Заявитель вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный заявителем либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя, и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии).

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок об участии в отборе.

В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросу Заявителя такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на Официальном сайте администрации округа с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку в период проведения отбора.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

2.9. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

После отзыва заявка не возвращается.

2.10. Со дня регистрации Уполномоченным органом заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Регистрация Заявки осуществляется в журнале регистрации Заявок на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа. Заявка с приложенными к ней документами на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, регистрируется Уполномоченным органом в день их поступления. При регистрации указывается время и дата ее поступления.

Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

По требованию участника отбора Уполномоченный орган выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

По истечении срока, указанного в объявлении, заявка не принимается.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания отбора заявок систематизирует, проверяет на достоверность и предмет соответствия требованиям настоящего Положения представленные документы и направляет их на рассмотрение на заседании комиссии по отбору и определению размера возмещения затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих

социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа, состав которой утверждается распоряжением Администрации Аромашевского муниципального округа (далее — Комиссия).

2.13. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора категориям отбора, требованиям, установленными настоящим Положением и определяет размер субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты передачи заявок в Комиссию.

Комиссия действующая на основании Положения о комиссии по отбору и определению размера возмещения затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа (далее — Положение о комиссии) принимает одно из следующих решений:

- при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.17. настоящего Положения, - о признании участника отбора, прошедшими отбор и предоставлении ему субсидии;

- при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.17. настоящего Положения, - о признании участника не прошедшими отбор и отказе в предоставлении ему субсидии.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или председательствующим на заседании, членами Комиссии. Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после дня проведения заседания Комиссии письменно уведомляет участников отбора об итогах рассмотрения Комиссией их заявок.

2.16. При наличии оснований заявки могут быть возвращены участникам отбора на доработку в период проведения приема заявок. Возврат на доработку заявок, поданных в письменной форме на бумажном носителе, осуществляется путем их передачи участнику отбора на адрес, указанный в заявке, или непосредственно уполномоченному лицу участника отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку является:

- неполный пакет документов;
- наличие ошибок в заявке.

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.17. Основанием для отклонения заявки об участии в отборе на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 2.5. настоящего Положения и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Положением;

- 4) установление факта недостоверности содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола размещает информацию об итогах проведения отбора на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе получателей субсидий не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

2.20. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте Аромашевского муниципального округа допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.21. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте Аромашевского муниципального округа.

2.22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Аромашевского муниципального округа.

2.23. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующем случае:

а) единственно поданная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

а) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.26. По результатам отбора получателей субсидий с победителями отбора получателей субсидий заключаются соглашения.

2.27. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.28. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения соглашения с одним из победителей отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.27 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем

отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Уполномоченный орган направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

2.29. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.30. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора определен Положением о комиссии по отбору и определению размера возмещения затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа.

Комиссия осуществляет отбор организаций и индивидуальных предпринимателей и определяет размер возмещения затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Аромашевского муниципального округа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования, предъявляемые к получателю субсидии, определены пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

3.2. Порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям, определен пунктами 2.12, 2.13. настоящего Положения.

3.3 Для участия в отборе по определению размера субсидии на возмещение затрат по доставке и реализации товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных территориях Аромашевского муниципального округа на текущий финансовый год и её конкретного получателя, организации или индивидуальные предприниматели, в установленный в объявлении срок, представляет в Уполномоченный орган заявку на возмещение затрат по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка составляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя) и удостоверяется подписью и печатью организации (индивидуального предпринимателя - при наличии).

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

- а) копия свидетельства о государственной регистрации;
- б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- в) справка из налогового органа по состоянию на дату подачи заявления об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- г) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписки единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договоров аренды, договоров на оплату коммунальных услуг;
- д) расчет расходов за одну тонну перевезенного груза, который определяется

по фактическим расходам за текущий период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

е) расчет расходов аренды помещений и коммунальных услуг при реализации товаров труднодоступных территориях по форме согласно приложению №7 и №8 к настоящему Положению. Расчет подтверждается договорами на оказание коммунальных услуг (копиями платежных поручений и (или) товарных (кассовых) чеков на оплату коммунальных услуг;

ё) расчет расходов по приобретению холодильного оборудования, автомобильного транспорта, технологического оборудования и инструмента (для оказания бытовых услуг) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

ж) расчет расходов на проведение текущего или капитального ремонта зданий, помещений по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

з) расчет транспортных расходов по оказанию социально значимых видов бытовых услуг, который определяется по фактическим расходам за текущий период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

и) справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

к) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

л) информацию участника отбора о том, что он не получал средства из бюджета Аромашевского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

м) информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

н) информацию о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

о) информацию о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

п) информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

р) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, о подаваемом юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявке и об иной информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

с) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Также предоставляются:

- документы, подтверждающие произведенные расходы (расчет затрат за одну тонну перевезенного груза, копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, путевых листов доставки товаров первой необходимости согласно маршруту следования (при доставке в более, чем одно место назначения, возмещение предоставляется при наличии в путевом листе информации о местонахождении и наименовании каждого населенного пункта и хозяйствующего субъекта, которому осуществляется доставка товаров, расстоянии до каждого пункта доставки товаров и фактически израсходованном объеме топлива до каждого пункта доставки товаров), товарных чеков на приобретение ГСМ, расходных ордеров, билетов при автомобильных перевозках, договоров аренды, договоров на оказание коммунальных услуг, договоров купли-продажи, документов, подтверждающих оплату коммунальных услуг, документа, подтверждающего право пользования зданием, помещением, паспорта транспортного средства, паспорта на самоходную машину и другие виды техники или выписки из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя, в случае непредставления сведения об оформлении электронного паспорта техники органы местного самоуправления получают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам: <https://portal.elpts.ru/portal/>, <http://usmt.mcx.ru/>), платежного поручения или товарного (кассового) чека при приобретении холодильного оборудования, автомобильного транспорта, внедорожных мототранспортных средств, не предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходов, мотовездеходов, снегоходов), технологического оборудования и инструмента, на оплату коммунальных услуг, проектно-сметной документации на капитальный ремонт или сметной документации на текущий ремонт зданий, помещений; актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту по формам КС-2 "Акт выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ", актов выполненных работ по текущему ремонту);

3.4. Расчеты размера возмещения затрат по пункту 3.3. настоящего Положения определяются по фактическим затратам за текущий год.

3.5. Прием заявки осуществляется Уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявка не принимается.

3.6. Требования, предъявляемые к документам:

3.6.1. Текст документа должен быть конкретным, четким, не допускающим возможности двойного чтения. Документы необходимо оформлять аккуратно, текст и цифры писать четко и разборчиво, итоговые данные следует указывать цифрами и прописью.

3.6.2. Документы могут быть:

а) заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию заявителя;

б) удостоверены исполнительным органом заявителя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

3.6.3. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.6.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявка с приложенными к ней документами представляется заявителем в Уполномоченный орган почтой заказным письмом с уведомлением о вручении, лично или через представителя заявителя.

Прилагаемые к заявке документы представляются в виде оригиналов или заверенных копий.

3.8. Порядок и сроки рассмотрения документов для получения субсидии определены пунктами 2.12.- 2.15. настоящего Положения.

3.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг исчисляется из фактических понесенных расходов на основании предоставленных расчетных документов получателем субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Аромашевского муниципального округа, но не более 90% понесенных расходов получателем субсидий.

Размер максимальной суммы субсидии рассчитывается по формуле:

$$S=S(1) * N(\text{всего}),$$

где: S - размер субсидии всего;

S(1) - расходы на обеспечение населения товарами первой необходимости и бытовыми услугами в расчете на 1 жителя;

N(всего) - численность населения, проживающего в труднодоступных населенных пунктах, в которых осуществляется доставка товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг.

3.11. На основании протокола заседания Комиссии Администрация округа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по доставке и реализации товаров первой необходимости и бытовое обслуживание населения в труднодоступных населенных пунктах

Аромашевского муниципального округа (далее - Соглашение) по типовой форме, согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Соглашение заключается в 2-х экземплярах и направляется в адрес получателя субсидии для подписания. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидии для регистрации.

3.14. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в указанный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты истечения указанного срока для подписания проекта соглашения получателем субсидии, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

3.15. В соглашении предусматриваются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

Согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Изменение, расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Расторжение соглашения осуществляется в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения или ликвидации получателя субсидии (формирование уведомления о расторжении соглашения и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет);

- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

В случае, если с получателем субсидии в текущем году заключено соглашение о предоставлении субсидии, то по результатам последующих отборов в текущем финансовом году и определении размеров субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год, и устанавливающее результат предоставления субсидии.

3.13. Получатель субсидии должен соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, подлежащие включению в соглашение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.15. Возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.17. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность населения труднодоступных территорий товарами первой необходимости и получение социально значимых видов бытовых услуг населению.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество доставленных товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории Аромашевского муниципального округа, не менее 8 тонн и количество человек, которым оказаны социально значимые виды бытовых услуг не менее 5 человек.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления анализа и контроля за использованием межбюджетных трансфертов, переданных из областного бюджета отдел бухгалтерского учета, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчеты об использовании субвенций в Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляет Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Аромашевского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Аромашевского муниципального округа в соответствии с подпунктом а) пункта 7 Общих требований.

5.2. Муниципальный финансовый контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателем.

5.4. В случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения проверки направляет уведомление о возврате субсидий в полном объеме, при этом получателю субсидии необходимо в срок не

позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидий по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате.

5.5. При нарушении порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в местный бюджет.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
(заявка оформляется на фирменном бланке)
Председателю комиссии по отбору и
определению размера возмещения затрат
организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим доставку товаров первой
необходимости и оказание социально значимых видов
бытовых услуг населению в труднодоступных
населенных пунктах Аромашевского муниципального
округа от _____,
(полное наименование юридического лица и
(или) ФИО индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,
_____,
зарегистрированного по адресу:

**Заявка на участие в отборе
на предоставление субсидии на возмещение затрат
по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах
товарами первой необходимости (оказанию социально значимых видов
бытовых услуг)**

Прошу предоставить субсидию _____
(полное наименование юридического лица,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
на возмещение затрат по обеспечению населения в труднодоступных
населенных пунктах Аромашевского муниципального округа товарами первой
необходимости и (или) оказанию социально значимых видов бытовых услуг за
период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в размере _____ рублей
в следующих населенных пункт

Информация об участнике отбора:

1. ИНН/КПП _____;
2. ОГРН _____;
3. ОКПО _____;
4. ОКВЭД (вид деятельности) _____;
5. Место нахождения:
юридический адрес: _____;
фактический адрес: _____;
6. почтовый адрес: _____;
7. номер контактного телефона/факса _____;
8. адрес электронная почты (e-mail): _____;
9. контактное лицо и телефон _____;
10. банковские реквизиты _____.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен (а).

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

_____ (полное наименование получателя субсидии)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, а также действий, связанных с возбуждением в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом.

Заверяю, что _____,
(полное наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктам 1.7 и 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Аромашевского муниципального округа на возмещение затрат по обеспечению населения в труднодоступных населенных пунктах товарами первой необходимости (оказанию социально значимых видов бытовых услуг), и о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

Подтверждаю свое согласие на право администрации Аромашевского муниципального округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как участнике отбора на предоставление субсидий, о подаваемой участником отбора получателях субсидий заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Согласен на осуществление администрацией Аромашевского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Аромашевского муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязуюсь предоставлять по запросу вышеуказанных лиц в целях проведения проверки необходимую информацию и документы, касающиеся предоставления субсидии и исполнения условий соглашения о предоставлении субсидии. Согласие не ограничивается сроками действия соглашения о предоставлении субсидии.

Обязуюсь обеспечить наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий (при наличии таких лиц), на осуществление администрацией Аромашевского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Аромашевского муниципального округа проверок соблюдения ими соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (ФИО)

_____ (дата)МП (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ _____ от _____

(заполняется Уполномоченным органом)

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Перечень товаров первой необходимости

1. Мука
2. Хлеб и хлебобулочные изделия
3. Макароны изделия
4. Кондитерские изделия
5. Крупы
6. Соль
7. Сахар
8. Чай
9. Масло растительное
10. Масло животное, маргарин
11. Детское питание
12. Спички
13. Моющие средства
14. Мыло хозяйственное
15. Мыло туалетное
16. Зубная паста
17. Резиновая и валяная обувь
18. Сельскохозяйственный и садово-огородный инструмент (ручной)
19. Металлическая посуда
20. Метизохозяйственные изделия (гвозди, шурупы, болты с гайками)
21. Замочно-скобяные изделия
22. Молоко коровье пастеризованное жирностью 2,5%
23. Молоко коровье пастеризованное жирностью 3,2%
24. Творог (весовой и фасованный) жирностью от 4% до 9%
25. Кефир жирностью 2,5%
26. Кефир жирностью 3,2%
27. Сметана жирностью 10 - 15%
28. Сыр (российского производства)

Перечень социально значимых видов бытовых услуг, оказанных населению в труднодоступных населенных пунктах

(наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Ремонт и обновление швейных, трикотажных изделий и головных уборов
2. Ремонт и обновление обуви
3. Ремонт бытовых машин и приборов
4. Ремонт теле- и радиоаппаратуры
5. Услуги парикмахерской (простая стрижка)
6. Услуги документальной фотографии
7. Услуги химчистки

**Перечень
отдаленных или труднодоступных местностей Аромашевского
муниципального округа (за исключением городов, районных центров,
поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные
предприниматели при осуществлении расчетов вправе не применять
контрольно-кассовую технику в соответствии с Федеральным законом от
22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при
осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с
использованием электронных средств платежа»**

№ п/п	Наименование населенного пункта
1	д. Балаганы
2	п. Октябрьский
3	д. Бобровка
4	д. Вилкова
5	д. Усть-Лотовка
6	д. Бусаровка
7	д. Северная
8	с. Малоскаредное
9	д. Большой Кусеряк
10	д. Ангарка
11	д. Балахлей
12	д. Новоуфимская
13	д. Уткарма
14	д. Батурина
15	д. Нововыигрышнева
16	д. Преображенка
17	д. Валгина
18	д. Николаевка
19	д. Таловая
20	д. Иванова
21	д. Новоаптула
22	д. Вагина

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа даю согласие Администрации Аромашевского муниципального округа Тюменской области, расположенной по адресу: 627350, Тюменская область, с. Аромашево, ул. Ленина, 166 (далее -Оператор), на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов _____

- _____

(другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Аромашевского муниципального округа Тюменской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 1 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи - Ф.И.О.)

_____ (дата)

**Расчет стоимости доставки груза
в труднодоступные населенные пункты за 20__ года**

Марка автомоб иля	Всего доставлено товаров, кг	Расстояни е всего, км	Расходы, связанные с доставкой товаров первой необходимости, руб.					Итого	Стоимость доставки 1 т/км
			4	5	6				10 = 9 / (2*3)
1	2	3	4	5	6		9	10	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером.

В данной форме указываются фактические затраты по доставке товаров за предыдущий отчетный квартал. Состав расходов по доставке товаров первой необходимости определяется в соответствии с главой 25 "Налог на прибыль организаций" Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость доставки 1 т/км определяется по следующей формуле:

$$CД = \frac{P}{Vт \times Sв}, \text{ где}$$

CД - стоимость доставки 1 т/км;

P - расходы, связанные с доставкой товаров первой необходимости;

Vт - всего доставлено товаров;

Sв - расстояние всего.

**Перечень товаров первой необходимости,
доставленных в труднодоступные населенные пункты**

_____ (наименование организации, индивидуальный предприниматель)

_____ (наименование населенного пункта)
за _____ 20__ г.

Счет- фактура N дата	Перечень	Итого товаров первой необходимости	Всего товаров, кг
	Мука		
	Хлеб и хлебобулочные изделия		
	Макаронные изделия		
	Кондитерские изделия		
	Крупы		
	Соль		
	Сахар		
	Чай		

	Масло растительное		
	Масло животное, маргарин		
	Детское питание		
	Спички		
	Моющие средства		
	Мыло хозяйственное		
	Мыло туалетное		
	Зубная паста		
	Резиновая и валяная обувь		
	Сельскохозяйственный и садово-огородный инструмент (ручной)		
	Металлическая посуда		
	Метизо-хозяйственные изделия (гвозди, шурупы, болты с гайками)		
	Замочно-скобяные изделия		
	Молоко коровье пастеризованное жирностью 2,5%		
	Молоко коровье пастеризованное жирностью 3,2%		
	Творог (весовой и фасованный) жирностью от 4% до 9%		
	Кефир жирностью 2,5%		
	Кефир жирностью 3,2%		
	Сметана жирностью 10 - 15%		
	Сыр (российского производства)		
ИТОГО			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Данная форма заполняется по каждому населенному пункту (труднодоступной местности), в который организация или индивидуальный предприниматель доставляет товары первой необходимости. Количество перевезенных товаров указывается в килограммах.

Форма подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером.

**Расчет возмещения транспортных расходов
по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные
населенные пункты**

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

Марка автомобиля	Дата рейса	Маршрут следования	Оплачиваемое расстояние, км	Доставлено ТПН, кг	Стоимость доставки 1 т/км	Сумма расходов на возмещение
1	2	3	4	5	6	7

**Расчет транспортных расходов на 1 километр пробега
по оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению
за __ квартал 20__ года**

Марка автомо биля	Расстоя ние всего,	Транспортные расходы, руб.					Итого	Фактические затраты на 1 км, руб $8 = 2 \cdot 7$
		3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером.

В данной форме указываются фактические затраты по оказанию социально значимых видов бытовых услуг населению за предыдущий отчетный квартал. Состав расходов определяется в соответствии с главой 25 "Налог на прибыль организаций" Налогового кодекса РФ.

Фактические затраты на 1 км определяются по следующей формуле:

$$\text{ФЗ на 1 км} = \text{Св} \times \text{ТР}, \text{ где}$$

ФЗ - фактические затраты на 1 км;

Св - расстояние всего;

ТР - транспортные расходы.

**Расчет возмещения транспортных расходов, связанных
с оказанием социально значимых видов бытовых услуг населению**

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

Марка автомоб иля	Дата рейса	Маршрут следова ния	Оказываемая бытовая услуга	Оплачиваемое расстояние, км	Фактические затраты на руб	Сумма расходов возмещению
1	3	4	5	7	11	12
Расходы к возмещению по оказании социально значимых видов бытовых услуг до места оказания услуг						
Расходы к возмещению по оказании социально значимых видов бытовых услуг в обратную сторону						
Всего						

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В данной форме указывается каждая марка автомобиля, на котором осуществляется доставка специалистов в труднодоступные территории для оказания бытовых услуг.

Форма подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером. Глава сельского поселения, на территории которого расположена труднодоступная (отдаленная) местность, подтверждает работу по оказанию социально значимых видов бытовых услуг.

Данные для заполнения этой формы берутся из путевых листов и графика выезда специалистов в труднодоступные территории Аромашевского округа для оказания бытовых услуг, оригиналы которых предоставляются с отчетом для сверки и подтверждения маршрута следования и пройденного километража.

Оплачиваемое расстояние, начиная с 11 км от фактического месторасположения организаций бытового обслуживания до места оказания услуг и в обратную сторону.

Фактические затраты на 1 км.

Сумма расходов к возмещению определяется по следующей формуле:

$$CP = S_{\text{опл}} \times \text{ФЗ на 1 км, где}$$

CP - сумма расходов;

S опл. - оплачиваемое расстояние;

ФЗ на 1 км - фактические затраты на 1 км.

РАСЧЕТ
возмещения расходов по аренде помещений при реализации
товаров первой необходимости (оказание социально значимых видов
бытовых услуг) населению труднодоступных населенных пунктов

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

<u>№ и дата договора</u> <u>аренды</u>	<u>Наименование</u> <u>населенного пункта</u>	<u>Дата, номер</u> <u>платежного</u> <u>документа</u>	<u>Сумма расходов,</u> <u>рублей</u>
<u>Итого:</u>			

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____
_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

РАСЧЕТ
возмещения расходов по коммунальным услугам при реализации
товаров первой необходимости (оказание социально значимых видов
бытовых услуг) населению труднодоступных территорий

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

<u>Наименование статьи расходов</u>	<u>Наименование населенного пункта</u>	<u>Дата, номер платежного документа</u>	<u>Сумма расходов, рублей</u>
<u>Итого:</u>			

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

РАСЧЕТ
возмещения расходов на приобретение холодильного оборудования
и приобретение (аренда) автомобильного транспорта при реализации товаров
первой необходимости в труднодоступных территориях и оказании
социально значимых видов бытовых услуг населению
труднодоступных территорий

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

<u>Наименование</u> <u>оборудования,</u> <u>автомобильного</u> <u>транспорта</u>	<u>Количество</u>	<u>Цена</u>	<u>Дата, номер платежного</u> <u>документа (номер</u> <u>договора)</u>	<u>Сумма</u> <u>расходов (руб.)</u>
<u>Итого:</u>				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

М.П.
(при наличии)

РАСЧЕТ
возмещения расходов на проведение капитального (текущего)
ремонта зданий, помещений, предназначенных для реализации
товаров первой необходимости
и оказания социально значимых видов бытовых услуг населению
в труднодоступных территориях

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

<u>Вид ремонта</u> <u>(капитальный,</u> <u>текущий)</u>	<u>Наименование и</u> <u>местонахождение</u> <u>объекта</u>	<u>Реквизиты документа,</u> <u>подтверждающего</u> <u>расходы (акта, справки)</u>	<u>Сумма</u> <u>расходов (руб.)</u>
<u>Итого:</u>			

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____
 _____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат по доставке и реализации товаров первой необходимости и бытовое обслуживание населения в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа

с. Аромашево

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Аромашевского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями», постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета», постановления администрации Аромашевского муниципального округа от _____ № ____, заключили настоящее Соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией из бюджета Аромашевского муниципального округа Получателю по отбору и определению размера возмещения расходов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и бытовое обслуживание населения в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа в _____ году, по следующим направлениям:

- доставка товаров первой необходимости, осуществляемой всеми видами автомобильного транспорта, внедорожными мототранспортными средствами, не предназначенными для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходами, мотовездеходами, снегоходами), на расстояние, начиная с 11 км пути от пункта получения и (или) производства (для организаций, занимающихся производством и доставкой хлеба и хлебобулочных изделий) до места розничной реализации и в обратную сторону;
- аренда помещений и оплата коммунальных услуг при реализации товаров на труднодоступных территориях;
- проведение капитального ремонта объектов торговли, принадлежащих организациям и индивидуальным предпринимателям на праве собственности, расположенных на труднодоступных территориях;
- проведение текущего ремонта зданий, помещений, предназначенных для реализации товаров первой необходимости на труднодоступных территориях и принадлежащих на праве собственности либо арендуемых организациями и индивидуальными предпринимателями;
- приобретение автомобильного транспорта, внедорожных мототранспортных средств, не предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходов, мотовездеходов, снегоходов) для доставки товаров первой необходимости, а также холодильного оборудования при реализации товаров первой необходимости в труднодоступных населенных пунктах;
- транспортные расходы, связанные с оказанием социально значимых видов бытовых услуг (начиная с 11 км), расходы на проезд специалистов бытового

обслуживания населения в рабочие дни пассажирским пригородным транспортом (кроме такси), от фактического месторасположения организаций бытового обслуживания до места оказания услуг и в обратную сторону. Перечень социально значимых видов бытовых услуг установлен согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- аренда помещений и оплата коммунальных услуг зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений) при оказании социально значимых видов бытовых услуг населению труднодоступных территорий;

- приобретение автомобильного транспорта, внедорожных мототранспортных средств, не предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования (снегоболотоходов, мотовездеходов, снегоходов), технологического оборудования и инструмента организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими бытовые услуги, при осуществлении ими выездного обслуживания по оказанию социально значимых бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах;

- проведение текущего или капитального ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), принадлежащих на праве собственности организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые виды бытовых услуг населению труднодоступных территорий;

- проведение текущего ремонта зданий, помещений (ателье, мастерских, парикмахерских, комплексных приемных пунктов и иных занимаемых помещений или части помещений), арендуемых организациями и индивидуальными предпринимателями для оказания социально значимых видов бытовых услуг населению труднодоступных территорий.

1.2. Перечень Товаров первой необходимости и социально значимых видов бытовых услуг установлен приложением №2 к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа.

1.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Положением, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие на осуществление уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Получатель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Согласовать новые условия соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением или расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.2. Получатель вправе:

2.2.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера

возмещения с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.2.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить предоставление возмещения затрат Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления возмещения затрат, установленных Положением о порядке возмещения затрат на поддержку труднодоступных территорий и соглашением.

2.3.2. Возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных территориях осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

2.3.3. Возмещение производится в течение 5 дней со дня получения протокола заседания Комиссии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Аромашевского муниципального округа.

2.4. Администрация Аромашевского муниципального округа вправе принимать решение:

а) об изменении условий соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 2.2.1 соглашения, включая уменьшение размера возмещения, а также увеличение размера возмещения при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

б) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.5. Администрация Аромашевского муниципального округа вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер возмещения

3.1. Размер возмещения затрат, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с соглашением составляет _____ (_____) рублей, согласно решению комиссии по отбору и определению размера возмещения затрат организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа от _____ № _____, за _____ год.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует по _____ года.

5.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.4. Расторжение соглашения возможно по соглашению Сторон.

5.5. Расторжение соглашения в одностороннем порядке по решению Комиссии при не предоставлении документов, предусмотренных соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности) или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным соглашением.

6. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Аромашевского муниципального округа	
Юридический адрес: Почтовый адрес	Почтовый адрес:
Платежные реквизиты: ИНН/КПП ОГРН Банковские реквизиты:	Платежные реквизиты: ИНН ОГРН Банковские реквизиты:
Глава округа	
_____/И.А. Власов (подпись) МП	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) МП

Положение
о комиссии по отбору и определению размера возмещения затрат
организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые
виды бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, правовой статус комиссии по отбору организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг на труднодоступных территориях Аромашевского муниципального округа для возмещения затрат и определения размера возмещения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Цели Комиссии

2.1. Основной целью создания и деятельности Комиссии является обеспечение исполнения постановления Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета».

3. Формирование и структура комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Аромашевского муниципального округа.

3.3. В отсутствие председателя и заместителя председателя Комиссии, назначается председательствующий в заседании Комиссии из числа членов Комиссии, выбранный простым большинством голосов членов Комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, контролирует выполнение решений Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы, подтверждающие производственные расходы, представленные организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими доставку товаров первой необходимости и оказание социально значимых видов бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах Аромашевского муниципального округа;

б) определяет размер возмещения затрат и осуществляет отбор организаций и индивидуальных предпринимателей в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета»;

в) осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком возмещения части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и бытовое обслуживание населения в труднодоступных территориях Аромашевского муниципального округа.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, в сроки, установленные пунктом 3.4.2., Порядка возмещения части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и бытовое обслуживание населения в труднодоступных территориях Аромашевского муниципального округа, созываются председателем Комиссии по его собственной инициативе или инициативе заместителя председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме. Решение о форме проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

5.3. В случае проведения заседания Комиссии в очной форме секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до заседания. Одновременно направляются материалы, подготовленные к заседанию Комиссии.

5.4. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии обеспечивает направление членам Комиссии материалов, подготовленных к заседанию Комиссии. Члены Комиссии рассматривают представленные материалы и принимают участие в голосовании по поставленным вопросам в течение 3 рабочих дней со дня получения материалов.

5.5. Организацию работы по проведению заседаний рабочей группы, подготовку материалов и проектов решений рабочей группы, ведение протокола, осуществляет секретарь рабочей группы

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии вправе вносить предложения о формировании повестки заседания. При проведении заседания Комиссии в очной форме повестка заседания принимается на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или председательствующим на заседании, членами Комиссии. Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии.

5.9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании участника отбора, прошедшими отбор и предоставлении ему субсидии;

б) о признании участника не прошедшими отбор и отказе в предоставлении ему субсидии.

в) о размерах субсидии на возмещение затрат победителям отбора.

5.10. Протокол заседания Комиссии является основанием для перечисления денежных средств организациям и индивидуальным предпринимателям для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости и оказанию социально значимых видов бытовых услуг в труднодоступных населенных пунктах.

5.11. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передает протокол заседания Комиссии в отдел бухгалтерского учета для перечисления денежных средств организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и оказывающих социально значимые виды бытовых услуг населению в труднодоступных населенных пунктах.

5.12. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган.

6. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

6.1. Распределение объема субсидии проводится исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

6.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на цели указанные в п. 1.3. и в размерах указанных в п. 3.4.1. Порядка возмещения части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров первой необходимости и бытовое обслуживание населения в труднодоступных территориях Аромашевского муниципального округа

6.3. Субсидия распределяется следующим способом:

каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

6.4. Количество победителей отбора получателей субсидий не ограничено.