



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2026 г.

№ 24

с. Аромашево

Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1 к настоящему постановлению

2. Признать утратившими силу постановления администрации Аромашевского муниципального района:

- от 02.02.2015 № 10 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений Аромашевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 19.09.2017 № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Аромашевского муниципального района от 02.02.2015 № 10».

3. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Данное постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня создания Аромашевского муниципального округа Тюменской области, в соответствии с Законом Тюменской области от 24.04.2025 N 23.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Лемешкину О.П. заместителя главы - управляющего делами администрации Аромашевского муниципального округа.

Глава округа

И.А. Власов

**Порядок
представления лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Аромашевского
муниципального округа, руководителем муниципального
учреждения Аромашевского муниципального округа сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера**

1. Настоящий Порядок определяет условия представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа в отдел юридической и кадровой работы Администрации Аромашевского муниципального округа (далее - отдел Администрации).

3. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации), заполнение которой осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

5. Руководитель муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в предоставленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения, лицом поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Аромашевского муниципального округа.

Заявление руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается в отдел юридической и кадровой работы Администрации и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Аромашевского муниципального округа.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Аромашевского муниципального округа.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Аромашевского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.