



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2026

№ 86

с. Аромашево

***Об утверждении Положения о порядке
предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда
Аромашевского муниципального округа
по договорам социального найма***

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа по договорам социального найма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Аромашевского муниципального района:

- от 22.10.2018 № 67 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального района по договорам социального найма»;

-от 12.03.2021 №12 «О внесении изменений в постановление от 22.10.2018 № 67»;

-от 07.07.2021 № 37 «О внесении изменений в постановление от 22.10.2018 № 67»

- от 05.12.2022 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

3. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа Пятилетова И.Н.

Глава округа

И.А. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального
округа по договорам социального найма

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа по договорам социального найма (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Тюменской области от 07.10.1999 № 137 «О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области» (далее - Закон Тюменской области от 07.10.1999 № 137), постановлением Правительства Тюменской области от 21.05.2021 № 291-п «Об утверждении перечня независящих причин, при наличии которых доходы граждан ниже размера дохода, установленного органами местного самоуправления, для признания их малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, в случае если граждане не являются получателями государственной социальной помощи».

1.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются следующим категориям граждан (далее - заявители), имеющим постоянное место регистрации на территории Аромашевского муниципального округа:

а) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) гражданам, являющимся нанимателями жилого помещения по договорам социального найма (далее - наниматели), и подлежащим выселению из жилых помещений с предоставлением других благоустроенных жилых помещений (применительно к условиям соответствующего населенного пункта) по договорам социального найма в случае, если:

- дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу;
- жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- жилое помещение признано непригодным для проживания;

- в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

- жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

в) гражданам, являющимся нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, и желающим предоставления им жилого помещения меньшей

площадью взамен занимаемого, в случае, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

От имени заявителей могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей (далее - представители заявителей).

1.3. Результатом рассмотрения заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма является:

- уведомление, содержащее предложение заключить договор социального найма жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Положению;
- сообщение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению № 4 к Положению;

1.4. Срок рассмотрения заявления не может превышать 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления до дня регистрации результата рассмотрения заявления, за исключением следующего случая:

- при предоставлении нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3-х месяцев со дня регистрации заявления.

1.5. Органом местного самоуправления, предоставляющим жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа, является администрация Аромашевского муниципального округа (далее - Администрация).

Органом Администрации, уполномоченным на рассмотрение заявлений и документов граждан о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, заключение договоров социального найма является Отдел строительства и ЖКХ администрации Аромашевского муниципального округа (далее – Отдел, Наймодатель), который находится по адресу: ул. Ленина, д. 166, с. Аромашево, Тюменская область, индекс 627350. Справочный телефон Отдела: 8 (34545) 2-25-04.

1.6. Жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, и, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа, в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и фактического наличия свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Аромашевского муниципального округа, с учетом соблюдения требования о постоянном проживании таких граждан в Тюменской области не менее 5 лет.

1.7. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа предоставляются гражданам по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта либо с согласия гражданина в одном из населенных пунктов, входящих в состав Аромашевского муниципального округа.

Жилые помещения предоставляются общей площадью на каждого члена семьи, проживающего совместно с гражданином, по норме предоставления, либо учетной норме, площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде Аромашевского муниципального округа, установленной решением Думы Аромашевского муниципального округа.

1.8. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа гражданину, имеющему в собственности жилое помещение или занимающему жилое помещение по договору социального найма, учитывается площадь жилого

помещения, находящегося в его собственности или занимаемого им по договору социального найма, а также в собственности проживающих совместно с гражданином членов его семьи или занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений.

Жилое помещение муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа предоставляется гражданину по его желанию в дополнение к имеющемуся в его собственности жилому помещению (имеющимся в собственности членов его семьи жилым помещениям) или жилому помещению, занимаемому им (жилым помещениям, занимаемым членами его семьи) по договору социального найма, либо взамен такого жилого помещения (таких жилых помещений).

При предоставлении гражданину, в соответствии с настоящим Положением, жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа взамен ранее предоставленного ему, а также членам его семьи жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа, указанное жилое помещение (жилые помещения) должно быть освобождено (освобождены) гражданином, членами его семьи и передано (переданы) соответственно в распоряжение органа местного самоуправления Аромашевского муниципального округа Тюменской области.

1.9. При предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа.

В случае совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению, при определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа по договору социального найма учитывается общая площадь жилого помещения, имевшаяся у гражданина до совершения указанных действий и сделок.

2. Прием документов, необходимых для предоставления жилого помещения по договору социального найма

2.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа, соответствующего требованиям жилищного законодательства для предоставления гражданам, общей площади, соответствующей норме предоставления, либо учетной норме, площади жилого помещения, установленной решением Думы Аромашевского муниципального округа, Отдел осуществляет предварительную проверку наличия (отсутствия) у граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Положения оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма, путем запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

При выявлении по результатам проведенной предварительной проверки оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация не позднее чем в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, издает распоряжение о снятии граждан с учета, уведомляет граждан о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений.

При отсутствии оснований для снятия граждан с учета направляет гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Положения, заказным письмом (с

уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Положения.

При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа, соответствующего требованиям жилищного законодательства для постоянного проживания граждан, Отдел направляет гражданам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 Положения, заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление о необходимости предоставления документов.

Граждане, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 Положения, обращаются с заявлением и документами, предусмотренными в пунктах 2.3 и 2.4 Положения, в Отдел.

В случае непредоставления гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Положения в срок, указанный в уведомлении, в Отдел документов, жилое помещение (жилые помещения) предлагается следующему гражданину (состоящему на учете в списке очередников, имеющему право на предоставление жилого помещения (жилых помещений)).

В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 1.2 Положения в срок, указанный в Уведомлении, в Отдел документов, Отдел принимает меры к переселению граждан в судебном порядке.

2.2. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма гражданам, указанных в подпункте «а» пункта 1.2, устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, который является необходимым и обязательным, подлежащих представлению заявителем:

2.2.1. Для определения оснований признания нуждающимися:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Положению, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения (при личном обращении), а в случае подачи заявления в электронном виде - по форме, размещенной на Едином Портале, Региональном портале;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и оригинал паспорта, подлежащий возврату предъявителям после установления личности и проверки соответствия копии оригиналу), предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в части свидетельства о браке заявителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении детей (в части свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, формы обучения (очная/заочная/иная) в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами Тюменской области, включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ, по очной форме обучения;

к) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их несовершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

л) правоустанавливающие документы на занимаемое (занимаемые) заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их несовершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения, жилое (жилые) помещение (помещения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

м) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением ордеров, договоров приватизации, договоров найма специализированного жилого помещения,

находящихся в распоряжении органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области);

н) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении, не являющемся жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

о) в случае ухудшения жилищных условий путем вселения в занимаемое жилое помещения иных граждан: документы, подтверждающие ненамеренное ухудшение жилищных условий (документы, подтверждающие вселение гражданином в свое жилое помещение супруга, несовершеннолетних детей, совершеннолетних нетрудоспособных детей, нуждающихся в уходе родителей, нетрудоспособных родителей, нуждающихся в постороннем уходе, детей или других родственников, а в исключительных случаях - иных граждан, если они вселены в качестве членов семьи, с целью ухода за нетрудоспособными гражданами, указанными в пунктах «а» и «б» части 2 статьи 7 Закона Тюменской области № 137); документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

п) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием - в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, его супруга (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме меняли фамилию, имя, отчество);

р) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя);

с) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории Тюменской области не менее 5 лет на дату подачи заявления с отметкой о вступлении в законную силу (в случае если факт проживания не подтверждается сведениями Министерства внутренних дел Российской Федерации);

т) согласие гражданина, страдающего тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, или его законного представителя на предоставление органу учета сведений, составляющих врачебную тайну (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

у) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, копия решения суда, об установлении факта проживания, с отметкой о вступлении в законную силу) (за исключением договоров социального найма, ордеров, находящихся в распоряжении Администрации города Тюмени);

ф) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования.

2.2.2. Для установления наличия независящих причин, при которых доходы граждан ниже размера дохода, установленного органами местного самоуправления, в случае если граждане не являются получателями государственной социальной помощи, в зависимости от независящей причины дополнительно предоставляются документы:

а) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды до 1 января 2020 года (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями страховых пенсий в соответствии с действующим законодательством), в случае если указанные граждане не являются получателями государственной социальной помощи (в случае изменения доходов и (или) причин низкого уровня доходов);

б) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя) трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством, неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», неработающего инвалида первой или второй групп, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях и не являются получателями государственной социальной помощи).

2.3. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, являющимся нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2, устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, который является необходимым и обязательным, подлежащих предоставлению заявителем:

а) заявление по форме, установленной приложением № 5 к Положению, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя (для граждан, указанных в абзацах 2, 3, 5, 6 подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения);

заявление по форме, установленной приложением № 6 к Положению, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя (для граждан, указанных в абзаце 4 подпункта «б» пункта 1.2 настоящего Положения);

заявление по форме, установленной приложением № 7 к Положению, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения);

б) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими после получения жилого помещения ранее занимаемого жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилых помещений государственного или муниципального специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению № 2 к Положению.

письменное согласие проживающих совместно с нанимателем членов семьи на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения);

письменное согласие опекуна (попечителя) и органа опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении лица, находящегося под опекой

(попечительством)) на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения);

в) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет (предоставление документа не требуется в случае установления личности заявителя и членов его семьи посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

д) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

е) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя) (предоставление документа не требуется в случае установления личности представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством);

ж) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

з) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием имени - в части свидетельства о переименовании имени, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

и) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и членами его семьи (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

к) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, копия решения суда, об установлении факта проживания, с отметкой о вступлении в законную силу) (за исключением договоров социального найма, ордеров, находящихся в распоряжении Администрации города Тюмени);

л) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе

предоставить по собственной инициативе:

2.4.1. Для подтверждения статуса малоимущего запрашиваются:

а) сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, из числа указанных в части 4 статьи 6 Закон Тюменской области N 137, а также, в случае если указанные граждане являются получателями государственной социальной помощи и о наличии у данных граждан независимых причин (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения);

б) сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения);

в) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения);

г) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (адресные справки, копии поквартирных карточек, домовых книг и иные документы) в отношении лиц, указанных в заявлении.

2.4.2. Для определения оснований признания нуждающимися запрашиваются:

а) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

б) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства);

в) сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области или муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (адресные справки, копии поквартирных карточек, домовых книг и иные документы) в отношении лиц, указанных в заявлении;

д) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений; сведения запрашиваются, если граждане, указанные в настоящем абзаце, родились до 1999 года);

е) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, об объекте недвижимости (жилом помещении), в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

ж) сведения медицинских организаций о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

з) сведения образовательных организаций, расположенных в Тюменской области (за исключением образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа), в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся по очной форме обучения;

и) сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области, в которых заявитель и члены его семьи были зарегистрированы, Департамента социального развития Тюменской области, ГАУ ТО «Центр государственной жилищной поддержки» о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

к) сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления (заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, образованной при администрации Аромашевского муниципального округа) либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении);

л) сведения Департамента имущественных отношений Тюменской области, органа местного самоуправления, в которых заявитель и члены его семьи были зарегистрированы, об отсутствии фактов бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности, для строительства жилого дома, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков либо социальных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;

м) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающих полномочия

представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

н) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о регистрации рождения, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени;

о) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер и иные документы), находящиеся в распоряжении Администрации);

п) документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием предоставления другого жилого помещения по договору социального найма;

р) решение органа местного самоуправления о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения либо решение суда о сохранении жилого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии.

2.4.3. Для установления наличия независящих причин, при которых доходы граждан ниже размера дохода, установленного органами местного самоуправления, в случае если граждане не являются получателями государственной социальной помощи, в зависимости от независящей причины запрашиваются:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

б) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении гражданином ухода за инвалидом 1 или 2 групп, ребенком - инвалидом, о получении гражданином страховой пенсии по старости;

в) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у гражданина, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

г) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

д) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды после 1 января 2020 года;

е) сведения уполномоченных в соответствии с действующим законодательством органов государственной власти, их территориальных подразделений о выдаче документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.5. При подаче документов посредством личного приема документы, указанные в настоящем Положении, предоставляются в оригиналах и копиях, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

При подаче документов в электронной форме, документы, указанные в настоящем Положении, предоставляются в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью заявителя.

Документы, указанные в подпунктах «о», «р», «с» пункта 2.2.1 Положения, предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документы, указанные в подпунктах «г», «е» пункта 2.2.1, подпунктах «д», «ж» пункта 2.3 настоящего Положения в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной подписью выдавшего его лица либо нотариуса.

При подаче документов в электронной форме, документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.2.1, подпунктах «в», «г» пункта 2.3 настоящего Положения, могут не предоставляться.

2.6. При не предоставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Положения, Отдел запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях рассмотрения заявления, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в рамках системы межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные Положением, и не указанные в пункте 2.4 Положения, должны быть предоставлены заявителем самостоятельно.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Заявление подлежит обязательному рассмотрению.

2.8. В предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

б) отсутствие или утрата гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.5 Положения подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения, отсутствие указанных документов (сведений в них) в распоряжении Администрации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

д) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если площадь имевшегося ранее и отчужденного жилого помещения превышает или равна площади предоставляемого жилого помещения);

е) получение гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Положения);

ж) предоставление гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 Положения);

з) документы, предоставленные представителем заявителя и (или) представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя и (или) представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

и) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Положения.

2.9. При исполнении обязанностей Наймодателя по договору социального найма на основании обращений Нанимателя:

а) в выдаче согласия Наймодателя о вселении граждан, не являющихся супругом, ребенком или родителем нанимателя, в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

- отсутствие согласия членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующего члена семьи, на вселение в занимаемое ими жилое помещение по договору социального найма;

б) при вселении в жилое помещение граждан в качестве временных жильцов направляется сообщение о запрете проживания временных жильцов в жилом помещении в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы;

в) в выдаче согласия Наймодателя на обмен жилыми помещениями отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- к Нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

- право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

- принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

- принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

г) в заключении одного договора социального найма на одну квартиру, в котором граждане пользуются жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединились в одну семью, отказывается при несоответствии граждан требованиям, установленным частью 1 статьи 82 Жилищного кодекса РФ;

д) в заключении договора социального найма в случае замены нанимателя вместо первоначального отказывается при отсутствии согласия остальных членов семьи нанимателя на замену нанимателя вместо первоначального.

3. Рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

3.1. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления жилых помещений по договорам социального найма, осуществляется Отделом в рабочее время в порядке очереди. При личном приеме заявитель или его представитель предъявляет должностному лицу Отдела документы, удостоверяющие его личность, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.2. В ходе личного приема должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов:

а) устанавливает личность заявителя, членов его семьи старше 14 лет на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

б) предоставляет для заполнения заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, после этого предлагает убедиться в

правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление лицам, указанным в заявлении (временно отсутствующий член семьи, который не может подписать заявление и подать его совместно с заявителем, вправе действовать через представителя), проверяет наличие документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в обязательном порядке;

в) удостоверяет идентичность копий и выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения;

г) регистрирует заявление в журнале заявлений Отдела, либо в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

3.3. При поступлении документов, необходимых для предоставления жилого помещения по договору социального найма, посредством почтового отправления или в электронном виде должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, обеспечивает регистрацию заявления в журнале заявлений Отдела, либо в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

3.4. Все поступившие документы, в том числе распечатанные документы, поступившие в электронной форме, комплектуются в одно учетное дело.

3.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение заявления (далее - уполномоченное должностное лицо) осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных настоящим Положением, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) проверку наличия документов, предусмотренных настоящим Положением, которые заявитель представил по собственной инициативе;

в) подготовку и направление запросов о предоставлении документов (сведений из них), предусмотренных пунктом 2.4 Положения, и которые заявитель не представил по собственной инициативе, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения из них.

Направление запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее - СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях;

г) проверку наличия (отсутствия) в Управлении правоустанавливающего документа на жилое помещение (в части договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с администрацией Аромашевского муниципального округа), в случае если заявитель является (являлся) нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального района;

д) проверку факта постановки на учет, а также отсутствие оснований для снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях на день подачи заявления, указанного в приложении № 1 к Положению;

е) полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.6. Должностное лицо, осуществившее прием документов, выносит заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на рассмотрение жилищной комиссии Аромашевского муниципального округа (далее - Комиссия). Комиссия проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, установленных пунктами 2.9, 2.10 Положения, при их отсутствии должностное лицо Отдела осуществляет подготовку проекта распоряжения

Администрации о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - распоряжение о предоставлении жилого помещения), а также уведомления о получении результата рассмотрения заявления по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению.

При наличии оснований для отказа должностное лицо подготавливает проект распоряжения Администрации об отказе в предоставлении жилого помещения и проект сообщения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, по форме в соответствии с приложением № 4 к Положению.

3.7. Проект распоряжения Администрации о предоставлении жилого помещения, либо сообщение об отказе в предоставлении жилого помещения передается для подписания Главе Аромашевского муниципального округа или лицу, его замещающему.

Уведомление о получении результата рассмотрения заявления, составленное по форме согласно приложению № 3 к Положению, подписывается Главой Аромашевского муниципального округа либо лицом, его замещающим.

3.8. Подписанные уведомления о получении результата рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении жилого помещения регистрируются сотрудником в журнале регистрации в Отделе, в день их подписания.

После регистрации один экземпляр уведомления о получении результата рассмотрения заявления либо сообщения об отказе, должностным лицом Отдела, направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня их регистрации, по электронному адресу либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю при его личном обращении под роспись.

3.9. Второй экземпляр уведомления о получении результата рассмотрения заявления, распоряжения Администрации о предоставлении жилого помещения либо второй экземпляр сообщения об отказе в предоставлении жилого помещения подшивается в учетное дело.

3.10. Информация о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

4. Исполнение обязанностей наймодателя по договору социального найма на основании обращений нанимателя

4.1. Основанием для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа по договору социального найма является обращение нанимателя в Отдел в рамках исполнения обязанностей Наймодателя по договору социального найма в случаях, установленных ст. 70, 72, 76, 80, 82, 83 Жилищного кодекса РФ (далее - заявление нанимателя).

4.2. Заявление и документы нанимателя может быть подано посредством личного приема, почтовым отправлением. В случае если документы направляются по почте, подписи гражданина и членов его семьи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина.

4.3. Межведомственное взаимодействие при исполнении обязанностей Наймодателя по договору социального найма осуществляется в объеме, необходимом для получения сведений, требуемых для рассмотрения обращений нанимателя.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставляемое в соответствии с настоящим Положением жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим

требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Аромашевского муниципального округа.

Приложение № 1 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу предоставить мне как лицу, признанному малоимущим и нуждающимся в жилом помещении, и состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение, расположенное по адресу: _____

на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Сведения об изменении условий, послуживших основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на момент подачи настоящего заявления:

(указываются данные при их наличии об изменениях места жительства лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменения состава семьи, изменений фамилии, имени, отчества, изменения площади занимаемого жилого помещения, доходов, произведенные за последние пять лет сделки отчуждения жилых помещений. При наличии указанных изменений также указываются данные документов, подтверждающих эти обстоятельства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | |
|----------|-----------------------------|
| 1. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 2. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 3. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 4. _____ | _____ (расшифровка подписи) |

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю. (при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 2 к Положению

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Дата _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество нанимателя)

(номер и серия паспорта, когда и кем выдан)

и члены моей семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	серия, номер паспорта, когда и кем выдан

согласны занять жилое помещение по адресу: _____, ул. _____,
дом № _____, квартира № _____, общей площади _____ кв. м.

При получении вышеуказанного жилого помещения по договору социального найма обязуемся освободить ранее занимаемое жилое помещение по адресу: _____, ул. _____, дом № _____, квартира № _____, и расторгнуть заключенный на него договор социального найма от _____ N _____.

Подписи нанимателя и членов его семьи:

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____

4. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.
(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:
_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)
Дата _____ вх. N _____

Приложение № 3 к Положению

Гражданину:

_____ (фамилия, имя, отчество,
_____ место жительства гражданина)

Уведомление о получении результата рассмотрения заявления

Дата _____ № _____

Настоящим уведомляю Вас о том, что согласно Вашему заявлению о
_____ (указывается содержание заявления)
принято решение:
_____ (указывается содержание решения)

Дата принятия решения: «____» _____ 20__ г.

наименование и номер правового акта Администрации _____ N _____.

_____ (Должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение № 4 к Положению

Гражданину:

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ место жительства гражданина)

Сообщение об отказе
в предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Дата _____

N _____

Настоящим сообщаю, что по Вашему заявлению о

_____ (указывается содержание заявления)

Принято решение об отказе в

_____ (указывается содержание решения)

Дата принятия решения: «___» _____ 20__ г.
наименование и номер правового акта Администрации

N _____

по следующему основанию: _____

_____ (указывается основание для отказа в соответствии с п. 2.8 Положения

_____ и краткое описание фактического обстоятельства)

Отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма
может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 5 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с

_____ (со
сносом, капитальным ремонтом или реконструкцией, переводом в нежилое, передачей
религиозной организации)
занимаемого мною по договору социального найма от «___» _____ № _____
жилого помещения, расположенного _____ по _____ адресу:

_____ площадью _____ кв. м, состоящие из
_____ комнат.

На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все
зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно
отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В случае временного отсутствия членов семьи, указать, где и в связи, с чем он
находится

Прошу предоставить мне по договору социального найма другое жилое
помещение на следующий состав семьи:

1. _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)
4. _____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | |
|----------|-----------------------------|
| 1. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 2. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 3. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 4. _____ | _____ (расшифровка подписи) |

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма от «___»
_____ № _____ жилого помещения (при отсутствии оформленного
договора социального найма данные ордера, решения суда о признании права
пользования)

_____,
расположенного по адресу:

площадью _____ кв. м, состоящие из _____ комнат признанного не пригодным
для проживания «___» _____ № _____
(дата и номер решения о признании непригодным для проживания)

На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все
зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно
отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

В случае временного отсутствия членов семьи, указать, где и в связи, с чем он
находится

Я и члены моей семьи состоят (не состоят) на учете в качестве
нуждающихся _____ в _____ жилых _____ помещениях

В случае если состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, указать где, по каким основаниям, каким составом семьи, с какого
времени:

Сведения об изменении условий, послуживших основанием для принятия на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на момент подачи
настоящего заявления:

(указываются данные при их наличии об изменениях места жительства лица, состоящего на учете, и членов его семьи, изменения состава семьи, изменений фамилии, имени, отчества, изменения площади занимаемого жилого помещения, доходов, произведенные за последние пять лет сделки отчуждения жилых помещений. При наличии указанных изменений также указываются данные документов, подтверждающих эти обстоятельства)

Прошу предоставить мне по договору социального найма другое жилое помещение на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | |
|----------|-----------------------------|
| 1. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 2. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 3. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 4. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 5. _____ | _____ (расшифровка подписи) |

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю. (при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 7 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить мне жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого мною по договору социального найма от «___» _____ № _____ жилого помещения, расположенного _____ по _____ адресу:

площадью _____ кв. м, состоящие из _____ комнат.

На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

В случае временного отсутствия членов семьи, указать, где и в связи, с чем он находится

При проживании в жилом помещении граждан, находящихся под опекой, попечительством, указать фамилию, имя, отчество опекаемого и опекуна, данные документа, подтверждающие назначение опеки, попечительства:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | |
|----------|-----------------------------|
| 1. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 2. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 3. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 4. _____ | _____ (расшифровка подписи) |
| 5. _____ | _____ (расшифровка подписи) |

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю. (при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:
_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 8 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать вселение в занимаемое мною по договору социального найма № _____ от _____ жилое помещение, расположенное по адресу:

_____ В
качестве члена семьи нанимателя

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения, данные документа, подтверждающего родство с нанимателем)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____

Подпись заявителя

_____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю (при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Я (мы)

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу: _____

не возражаю против вселения в указанное жилое помещение, в качестве члена семьи нанимателя

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи (в случае подписания заявления представителем):

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Подписи члена (ов) семьи нанимателя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____(Ф.И.О.) _____(должность) _____(подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 9 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
являясь нанимателем жилого помещения по договору социального найма
№ _____ от _____, расположенного по адресу:

уведомляю о своем намерении по взаимному согласию с совместно со мной
проживающими членами семьи вселить в занимаемое мною по договору
социального найма жилое помещение в качестве временного жилья с
_____ на _____
(число, месяц, год) (период мес.)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения, данные документа,
подтверждающего родство с нанимателем)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Наниматель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю (при
нотариальном удостоверении подписи заявителя)

Члены семьи нанимателя:

1. _____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта
(телефон, факс, адрес электронной почты указывается по желанию гражданина)
2. _____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта
(телефон, факс, адрес электронной почты указывается по желанию гражданина)
3. _____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта
(телефон, факс, адрес электронной почты указывается по желанию гражданина)
4. _____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта
(телефон, факс, адрес электронной почты указывается по желанию гражданина)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подписи членов семьи нанимателя:

1. _____
_____ (расшифровка подписи)
2. _____
_____ (расшифровка подписи)
3. _____
_____ (расшифровка подписи)
4. _____
_____ (расшифровка подписи)

Личность гражданина _____ установлена, подлинность подписи удостоверяю.

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 10 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать обмен занимаемого мною по договору социального найма № _____ от _____ жилого помещения, расположенного по адресу:

на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма № _____ от _____ гр-м _____,

расположенное по адресу: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя: _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Подпись заявителя _____

_____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Я (мы)

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу: _____

не возражаю против обмена указанного жилого помещения на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи (в случае подписания заявления представителем): _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Подписи члена (ов) семьи нанимателя:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:
_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 11 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,

телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать договор поднайма занимаемого мною по договору социального найма № _____ от _____ жилого помещения (части жилого

помещения), расположенного по адресу: _____

гр. _____

_____ ф.и.о., дата рождения, данные паспорта, место жительства
(телефон, факс, адрес электронной почты указываются по желанию гражданина)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)
Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подпись заявителя

_____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

- Я (мы)
1. _____
(фамилия, имя, отчество)
 2. _____
(фамилия, имя, отчество)
 3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ не возражаю (ем) против сдачи в поднаем жилого помещения (части жилого помещения), расположенного по адресу: _____
нанимателем этого помещения.

Документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи (в случае подписания заявления представителем):

_____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Подписи члена (ов) семьи нанимателя:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 12 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства, телефон,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я являюсь нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу: _____ на
основании договора социального найма № _____ от _____, в связи с
объединением _____ в одну семью _____ с
_____ (фамилия, имя, отчество),
являющимся нанимателем жилого помещения, _____ расположенного по адресу:
_____, на основании договора
социального найма № _____ от _____ прошу заключить со мной договор
социального найма на жилые помещения № _____ от _____

находящиеся по адресу: _____, внести в договор социального найма членов моей семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения
1.			
2.			
3.			

Наниматель другого помещения: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Подпись заявителя

(расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
(при нотариальном удостоверении подписи заявителя)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 13 к Положению

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,
(телефон, факс,

адрес электронной почты
указывается по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня нанимателем по договору социального найма № _____ от
_____ на жилое помещение, расположенное по адресу:
_____ вместо первоначального нанимателя

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер
документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ,

номер и дата документа)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подпись заявителя

_____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Я (мы)

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу:

не возражаю против признания _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ вместо первоначального нанимателя этого помещения по договору № _____
от _____.

Подписи члена (ов) семьи нанимателя:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные паспорта, место жительства,
(телефон, факс,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор социального найма № _____ от _____ на жилое
помещение, расположенное _____ по _____ адресу:

В _____ СВЯЗИ _____ С

(предоставлением мне другого жилого помещения, выездом на другое постоянное место жительства
и др.)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Документ, подтверждающий изменение имени или фамилии заявителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, номер и дата документа)

Обязуюсь в течении 10 календарных дней сняться с регистрационного учета жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Подпись заявителя

_____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю.
(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Я (мы)

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь членом (ами) семьи нанимателя жилого помещения, расположенного по

адресу:

не возражаю против расторжения договора социального найма № _____ от
_____ на жилое помещение, расположенное по адресу:
_____.

Подписи члена (ов) семьи нанимателя:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____