



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026 г.

№ 8

с. Аромашево

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Аромашевского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Аромашевского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Аромашевского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Аромашевского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аромашевского муниципального района от 16.09.2020 № 48 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Аромашевского муниципального района субсидий на иные цели» с последующими изменениями и дополнениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2026 года.

4. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа

И.А. Власов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С
АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общее положение о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Аромашевского муниципального округа, на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, учреждение).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Аромашевского муниципального округа.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов учреждения на:

а) приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества);

б) осуществление ремонта недвижимого имущества, в том числе текущий ремонт помещений;

в) предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Аромашевского муниципального округа;

г) возмещение муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расходов, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных организациях;

д) организацию временных общественных рабочих мест для трудоустройства граждан;

е) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

ж) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

з) ликвидацию последствий стихийных бедствий;

и) расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

к) погашение кредитной задолженности образовавшейся у муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет средств дополнительно выделенных из бюджета округа на эти цели;

л) оздоровление детей в каникулярное время;

м) получение услуг по сертификатам дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования;

- н) реализацию мероприятий по национальному проекту "Семья";
- о) выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- п) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Аромашевском муниципальном округе;
- р) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- с) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальных общеобразовательных организаций;
- т) на приобретение ценных подарков ветеранам ВОВ;
- у) на содержание зданий (в т.ч. оплата коммунальных услуг);
- ф) на перевоз детей из социально незащищенных категорий семей к местам отдыха и обратно;
- х) на проведение новогодних мероприятий с социально незащищенными категориями детей;
- ц) на денежное поощрение лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры в рамках реализации регионального проекта "Творческие люди" Национального проекта "Семья";
- ч) комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;
- ш) приобретение дымовых пожарных извещателей.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются администрация Аромашевского муниципального округа и управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального округа (далее - главные распорядители), до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии являются муниципальные автономные и бюджетные учреждения Аромашевского муниципального округа (далее учреждения) осуществляющие свою деятельность на основании Устава.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего

Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и в соответствии с требованиями пункта 2.12 настоящего Порядка издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии. В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Аромашевского муниципального округа, распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

2.3. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Аромашевского муниципального округа на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие представленных документов требованиям, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

г) отсутствие средств бюджета Аромашевского муниципального округа в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление субсидии в любое время до принятия решения уполномоченным органом. Документы получателю субсидии не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Размер целевой субсидии определяется администрацией Аромашевского муниципального округа с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации как получателю бюджетных средств бюджета Аромашевского муниципального округа на цели предоставления целевой субсидии.

Расчет размера субсидии за счет средств бюджета производится по формуле:

а) приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества):

размер субсидии определяется согласно поданной заявки на приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества) и обоснование потребности.

б) осуществление ремонта недвижимого имущества, в том числе текущий ремонт помещений:

$$V = C_{\text{работ}} - P_{\text{сч}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{работ}}$ - стоимость услуг и (или) работ по ремонту, в том числе текущему ремонту помещений, указанная в сметах;

$P_{\text{сч}}$ - размер на специальном счете денежных средств на ремонт недвижимого имущества, в том числе ремонт помещений.

в) предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Аромашевского муниципального округа:

руководствоваться Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области".

г) возмещение муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расходов, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных организациях:

$$P_{\text{суб}} = N \times Чд \times K + P,$$

где:

$P_{\text{суб}}$ - объем субсидии;

N - норматив расходов на 1 ребенка;

Чд - численность детей, посещающих образовательное учреждение, ее филиалы и отделение на условиях полного дня;

К - поправочный коэффициент;

Р - расходы на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение, его филиалы и отделение по образованию, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

д) организацию временных общественных рабочих мест для трудоустройства граждан.

е) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{зп}} \times P_{\text{к}} + K_{\text{тр}} + S_{\text{взн}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - объем субсидии;

$P_{\text{зп}}$ - размер заработной платы;

$P_{\text{к}}$ - районные коэффициенты;

$K_{\text{тр}}$ - коэффициент учета фактической отработки на рабочем месте;

$S_{\text{взн}}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

ж) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий:

размер субсидии определяется согласно поданной заявки на осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

и) расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CI}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги;

N^{YH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

к) погашение кредитной задолженности образовавшейся у муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет средств дополнительно выделенных из бюджета округа на эти цели:

размер субсидии определяется согласно выставленным требованиям контролирующего органа.

л) оздоровление детей в каникулярное время:

$$S = N_j \times D_j, \text{ где:}$$

S - сумма выделенной субсидии юридическому лицу,

Nj - размер субсидии за один человеко-день,

Dj - количество человеко-дней.

м) получение услуг по сертификатам дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования:

$$N = 3\Pi_{\text{ср}} \times \frac{\frac{a_{\text{гр}} + a_{\text{доп}}}{m} + a_{\text{инд}}}{k_{\text{ст}} \times d \times 4,345} \times U_{\text{пп}} \times (1 + U_{\text{пр}}) \times K_{\text{н}} \times K_{\text{отп}} + \frac{a_{\text{гр}} + a_{\text{инд}} \times m}{b \times m} \times (S_{\text{баз}} + U_{\text{баз}}) + \frac{(a_{\text{гр}} + a_{\text{доп}} + a_{\text{инд}} \times m) \times K_{\text{отп}} \times U_{\text{пп}}}{52 \times k_{\text{ст}} \times d \times m} \times \left(\frac{O_{\text{баз}}}{3} + M_{\text{баз}} \right)$$

где,

$3\Pi_{\text{ср}}$ - средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в Аромашевском муниципальном округе в году, на который определяется нормативная стоимость образовательной услуги (с учетом типа местности);

$a_{\text{гр}}$ - продолжительность реализации части образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей;

$a_{\text{инд}}$ - продолжительность реализации части образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей;

$a_{\text{доп}}$ - продолжительность сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части образовательной программы;

$k_{\text{ст}}$ - коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

d - норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования, равная 18 часам в неделю;

4,345 - среднее количество недель в одном месяце;

52 - число недель в году;

3 - периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;

m - средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяемая исходя из численности группы 20 человек;

$U_{\text{пп}}$ - коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части образовательной программы;

$U_{\text{пр}}$ - коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

$K_{\text{н}}$ - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{\text{отп}}$ - коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации. Расчетное значение коэффициента определяется как

сложившееся отношение числа рабочих дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

b - расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ;

$S_{\text{баз}}$ - базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы, определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности;

$U_{\text{баз}}$ - базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одной групповой ячейки (одного кабинета) на одну неделю функционирования;

$O_{\text{баз}}$ - средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{\text{баз}}$ - средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником медицинского осмотра;

н) реализацию мероприятий по национальному проекту "Семья":

руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

о) выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы:

$$T1i = (T_{\text{кр}} + T_{\text{кр}} \times (P_{\text{к}} + P_{\text{н}})) \times H1 \times N_{\text{м}} \times S_{\text{взн}}, \text{ где}$$

$T_{\text{кр}}$ – 10000,00 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство (с учетом двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах);

$P_{\text{к}}$ - районные коэффициенты;

$P_{\text{н}}$ - процентные надбавки;

$H1$ - заявленная муниципальным образованием прогнозируемая среднесписочная численность педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство, человек;

$N_{\text{м}}$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных организаций за классное руководство;

$S_{\text{взн}}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

п) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Аромашевском муниципальном округе:

$$P_{\text{суб}} = (B \times Ч) \times K_{\text{уч.дн.}} + (B \times Ч_1) \times K_{\text{уч.дн.1}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - объем субсидии на соответствующий финансовый год;

B - размер расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование, в расчете на одного ребенка в день;

$Ч$ - численность детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в первом классе;

$K_{\text{уч.дн.}}$ - количество учебных дней в году равное 165 дням;

$Ч_1$ - численность детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся в первом классе;

$K_{\text{уч.дн.1}}$ - количество учебных дней в году равное 170 дням.

р) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях:

- размер субсидий определяется согласно поданной заявке и обоснования потребности.

с) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальных общеобразовательных организаций.

- размер субсидий определяется согласно поданной заявке и обоснования потребности.

т) на приобретение ценных подарков ветеранам ВОВ;

$$P_{\text{суб}} = D_j \times N_j, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - объем субсидии,

D_j - количество ветеранов ВОВ;

N_j - размер субсидии за одного юбиляра.

у) на содержание зданий (в т.ч. оплата коммунальных услуг);

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{усл.от.}} + P_{\text{усл.эл.}} + P_{\text{усл.тко}} + P_{\text{усл.водосн.}} + P_{\text{усл.водоотв}} + P_{\text{пр.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}}$ - объем субсидии;

$P_{\text{усл}}$ - размер коммунальных услуг (теплоэнергия, электричество, ТКО, водоснабжение, водоотведение);

$P_{\text{пр}}$ - размер прочих услуг на содержание здания.

ф) на перевоз детей из социально незащищенных категорий семей к местам отдыха и обратно;

$$S = N_j \times (P_j + C_j), \text{ где:}$$

S - сумма выделенной субсидии,

N_j - количество детей из социально незащищенных категорий семей;

P_j - сумма проезда к местам отдыха и обратно на 1 ребенка;

C_j - сумма затрат на сухие пайки на 1 ребенка.

х) на проведение новогодних мероприятий с социально незащищенными категориями детей;

$$S = N_j \times P_j, \text{ где:}$$

S - сумма выделенной субсидии,

N_j - количество детей из социально незащищенных категорий семей;

P_j - сумма подарка на 1 ребенка.

ч) комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;

- размер субсидий определяется согласно поданной заявке и обоснования потребности.

ш) приобретение дымовых пожарных извещателей

- размер субсидий определяется согласно поданной заявке и обоснования потребности.

2.7. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и/или в системе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

в) объем субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.8. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Аромашевского муниципального округа с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий. Информация об объеме и сроках перечисления субсидии главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Аромашевского муниципального округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.9. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

2.10. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. Результатом предоставления субсидии является заключение соглашения с получателем субсидии и достижение им показателей результативности, значения которых устанавливаются в соглашении.

2.12. В случае принятия решения согласно п. 2.3 настоящего Порядка о предоставлении субсидии уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа о выделении средств получателю субсидии с пояснительной запиской, направляет его на согласование в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, и уведомляет об этом получателя субсидии.

Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа готовит проект соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Аромашевского муниципального округа учреждению (далее - Соглашение):

в двух экземплярах, подписывает со своей стороны и направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта Соглашения подписывает и направляет в уполномоченный орган. В течение 2 рабочих дней уполномоченный орган направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

Субсидия перечисляется согласно графику перечисления субсидии, установленного заключенным Соглашением, на расчетный счет, открытый

получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации по реквизитам, указанным в заявке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме и в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю: ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением; до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии) на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года (поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии), при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа.

4.4. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Аромашевского муниципального округа в форме камеральных, выездных проверок.

4.5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий; - непредставление учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

4.6. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.7. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п. 3.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Аромашевского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.9. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.11. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий. Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \text{ЦП}_{\text{факт}} / \text{ЦП}_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:
 $S_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times S_{\text{получ}}) / 100$, где:

$S_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$S_{\text{получ}}$ - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.12. В случае непоступления средств, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок и т.д.

5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование целевой субсидии.

7. Справку на официальном бланке учреждения за подписью руководителя или лица, замещающего руководителя, ответственного за достоверность сведений о том, что:

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. Аромашево

"__" _____ 20__ г.

в лице _____

действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Учредитель",
с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение _____,
в лице _____

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", с
другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании постановления
администрации Аромашевского муниципального района от __.__.20__ N ____
"Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
бюджетным и автономным учреждениям Аромашевского муниципального округа
субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации" заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Аромашевского муниципального округа Учреждению в 20__ году
субсидии в целях:

- приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого
имущества);
- осуществление ремонта недвижимого имущества, в том числе текущий
ремонт помещений;
- предоставление мер социальной поддержки, стимулирования и иных
денежных выплат гражданам в случаях, предусмотренных нормативными
правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Аромашевского
муниципального округа;
- возмещение муниципальным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования, расходов, связанных с предоставлением компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в указанных организациях;
- организацию временных общественных рабочих мест для трудоустройства
граждан;
- организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;
- ликвидацию последствий стихийных бедствий;

- расходы, носящие непостоянный характер, связанные с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами (далее - Субсидия);

- погашение кредитной задолженности образовавшейся у муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет средств дополнительно выделенных из бюджета округа на эти цели;

- оздоровление детей в каникулярное время;

- получение услуг по сертификатам дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования;

- реализацию мероприятий по национальному проекту "Семья";

- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в Аромашевском муниципальном округе;

- проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

- на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальных общеобразовательных организаций;

- на приобретение ценных подарков ветеранам ВОВ;

- на содержание зданий (в т.ч. оплата коммунальных услуг);

- на перевоз детей из социально незащищенных категорий семей к местам отдыха и обратно;

- на проведение новогодних мероприятий с социально незащищенными категориями детей;

- на денежное поощрение лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры в рамках реализации регионального проекта "Творческие люди" Национального проекта "Семья".

- на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;

- приобретение дымовых пожарных извещателей.

1.1.1. _____.

(указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)

1.1.2. Достижения результатов регионального проекта по (наименование регионального проекта)

(далее соответственно региональный проект, результаты) <1>.

1.2. Субсидия предоставляется сроком на _____.

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Аромашевского муниципального округа по кодам

бюджетной классификации (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета (мероприятия, типа средств), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере <2>:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <3>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, актами Правительства Тюменской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.
(сумма прописью)

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению (организации) согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Учреждению на лицевой счет на основании заявки на перечисление Субсидии (приложение № 2 к настоящему Соглашению), согласно графику перечисления субсидии (приложение № 3 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

3.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению;

3.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.5.1. в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Аромашевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

3.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

3.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа финансового контроля информации о

фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

3.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. представлять Учредителю документы, в соответствии с Порядком.

3.3.2. представить Учредителю не позднее 11 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии документы, установленные пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения;

3.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

3.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.5. представлять Учредителю отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 7 дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 11 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (Приложение N 5 к настоящему соглашению);

3.3.6. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.7. в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Аромашевского муниципального округа субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Аромашевского муниципального округа в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 01 февраля 20__ года, следующего за отчетным;

3.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <5>:

4.2.1. _____.

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <6>:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель;
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

<1> В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - региональный проект).

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Перечень субсидий из бюджета Аромашевского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям Аромашевского муниципального округа на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<3> Указывается при наличии такого акта Правительства Тюменской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<4> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Тюменской области, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящей Типовой формы.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

Перечень субсидий из бюджета Аромашевского муниципального
округа бюджетным и автономным учреждениям Аромашевского
муниципального округа на иные цели в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

N п/п	Наименован ие цели(ей) (направлени я (ий) расходовани я) Субсидии <1>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Сумма (руб.) <2>		
		код главного распорядите ля средств бюджета автономного округа	раздела, подразде ла	целево й статьи	вида расходи в	мероприят ия	типа средств	на 20_ _ год	на 20_ _ год	на 20_ _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель Учредителя _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.

<1> Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании нормативных документов администрации Аромашевского муниципального округа.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

от " __ " _____ 20__ г. № ____

ЗАЯВКА
для получения субсидии

(наименование Учреждения)
на _____ год

N п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с субсидиями	Код КОСГУ	Сумма рублей
	Итого			

Руководитель учреждения: _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" __ " _____ 20__ года

График перечисления Субсидии

КБК	Код Субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
		до "___" _____ 20__ г.	
		до "___" _____ 20__ г.	
		до "___" _____ 20__ г.	
		до "___" _____ 20__ г.	
		Итого:	

Учредитель;
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименован ие показателя	Наименован ие проекта (мероприяти я) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименован ие	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении целевой субсидии

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии, по состоянию
на ___ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименован ие показателя <7>	Наименован ие проекта (мероприяти я) <8>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Планово е значение показате ля <9>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонени я
			Наименован ие	Ко д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<7> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

<8> Заполняется в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения.

<9> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 4 к Соглашению.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <10>

Наименование цели (ей) _____

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из бюджета Аромашевского муниципального округа		
из них:		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято		
из них:		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты за счет средств целевой		

субсидии по расходам, всего:		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в целях предоставления грантов		
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Неиспользованные обязательства кредиторской задолженности		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление аванса за товары, работы, услуги		
в том числе: Выплаты персоналу, всего:		

из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет Аромашевского муниципального округа		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<10> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.