



ДУМА
АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

14.07.2026

№115

с.Аромашево

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Аромашевский муниципальный округ Тюменской области, Дума Аромашевского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу Решения Думы Аромашевского муниципального района:

- от 24.03.2017 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального района»;

- от 24.08.2017 N 31 "О внесении изменений в решение Думы Аромашевского муниципального района от 24.03.2017 N 10;

- от 16.12.2020 N 136 "О внесении изменений в решение Думы Аромашевского муниципального района от 24.03.2017 N 10;

- от 31.01.2022 N 212 "О внесении изменений в решение Думы Аромашевского муниципального района от 24.03.2017 N 10;

-от 28.12.2022 N 279 "О внесении изменений в решение Думы Аромашевского муниципального района от 24.03.2017 N 10.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее Решение официально опубликовать путем размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать, путем размещения на

официальном сайте Аромашевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

Глава округа

И.А. Власов

Председатель Думы

В.Г. Слепов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРОМАШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и регулирует вопросы, связанные с отнесением жилых помещений муниципального жилищного фонда к видам жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядком и условиями предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа.

1.2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отнесение жилых помещений к специализированным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа.

1.6. Специализированные жилые помещения подлежат учету в реестре муниципального имущества Аромашевского муниципального округа.

1.7. Учет специализированного жилищного фонда, контроль за использованием и содержанием специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Аромашевского муниципального округа.

1.8. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.9. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма,

предусмотренным действующим законодательством.

2. Порядок управления и распоряжения специализированным жилищным фондом

2.1. Администрация Аромашевского муниципального округа предоставляет гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда во временное владение и (или) пользование.

2.2. Заявления граждан о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа рассматриваются Жилищной комиссией при администрации Аромашевского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия). По результатам рассмотрения заявления Комиссией принимается рекомендательное решение о предоставлении гражданину жилого помещения из специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа или об отказе в предоставлении.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением администрации Аромашевского муниципального округа.

2.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа предоставляются гражданам на основании распоряжения администрации Аромашевского муниципального округа, принятого с учетом решения Комиссии, по договору найма специализированного жилого помещения.

2.4. Договор найма специализированного жилищного помещения заключается по [форме](#), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.5. Порядок расторжения, прекращения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа:

1). Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2). Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3). Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, в иных случаях предусмотренных [статьей 83](#) Жилищного кодекса РФ, а также:

- при прекращении трудовых отношений нанимателя с организацией, по ходатайству которой было предоставлено жилое помещение (для служебных жилых помещений);

- при приобретении нанимателем и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность, либо при заключении договора социального найма жилого помещения (при условии расположения жилого помещения приобретенного в собственность, либо по договору социального найма в одном населенном пункте где расположено специализированное жилое помещение).

4). Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя.

2.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним лица должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

2.7. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда

3.1. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.2. Для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа гражданин предоставляет в администрацию Аромашевского муниципального округа следующий пакет документов:

- а) заявление о предоставлении жилого помещения;
- б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним (паспорт, свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей);
- в) документы, подтверждающие родственные отношения, если указанные лица подлежат включению в договор найма жилого помещения (сведения о рождении, сведения о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы, подтверждающие статус члена семьи нанимателя);
- д) сведения о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи (при смене фамилии, имени, отчества справки предоставляются со всеми имеющимися изменениями), предоставляемые органами, осуществлявшими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального [закона](#) от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Аромашевского округа (при наличии, для граждан, имевших регистрацию по месту жительства в Аромашевском муниципальном районе в период с 1991 года по февраль 1999 года).

3.3. В рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях запрашиваются следующие документы (сведения):

- а) сведения о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи (при смене фамилии, имени, отчества справки предоставляются со всеми имеющимися изменениями), предоставляемые органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним, на гражданина и членов его семьи (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);
- б) копия решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда (для жилых помещений маневренного фонда);
- в) копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения аварийным, непригодным для проживания (для жилых помещений маневренного фонда).

Данные документы заявитель вправе предоставить самостоятельно.

3.4. Порядок подачи гражданином заявления и документов, необходимых для

предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, сроки и порядок их рассмотрения, сроки и порядок принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, основания для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда устанавливаются административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда".

3.5. Особенности предоставления служебных жилых помещений.

3.5.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений на территории Аромашевского муниципального округа с органами местного самоуправления, муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Аромашевского муниципального округа предоставляются не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы на территории Аромашевского муниципального округа, следующим категориям граждан:

- лицам, замещающим должности муниципальной службы, выборные должности на постоянной основе;
- лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- работникам муниципальных предприятий;
- работникам государственных или муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.5.2. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин предоставляет документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, а также дополнительно:

- ходатайство руководителя учреждения, организации, где работает гражданин (в случаях, когда гражданин работает в администрации Аромашевского муниципального округа, - ходатайство руководителя структурного подразделения);
- документы, подтверждающие наличие трудовых отношений заявителя с организацией или учреждением, указанными в [пункте 3.5.1](#) настоящего Порядка (копия трудового контракта (договора), копия трудовой книжки, заверенные по месту работы (службы)).

3.5.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

3.5.4. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, прекращение пребывания на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.5.5. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено жилое помещение, обязан предоставить в Комиссию информацию о прекращении с этим гражданином трудовых отношений, увольнении его со службы в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений, увольнения, прекращения пребывания на выборной должности.

3.5.6. Граждане, которым предоставлены служебные жилые помещения в населенном пункте по месту работы, сохраняют право на пользование жилыми помещениями, занимаемыми в домах муниципального жилищного фонда по договору социального найма по месту постоянного проживания. Они не могут быть исключены из

списков нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда по месту жительства.

3.6. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда.

3.6.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, зарегистрированным на территории Аромашевского муниципального округа и не обеспеченным жилыми помещениями в Аромашевском муниципальном округе, по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством.

Под чрезвычайными обстоятельствами, в результате которых жилые помещения стали непригодными для проживания, понимаются пожар, стихийное бедствие, техногенные аварии, катастрофы и иные обстоятельства чрезвычайного характера, а также признание жилого помещения аварийным и подлежащим сносу, обвал дома и другие основания для признания жилого помещения непригодным для проживания, предусмотренные действующим жилищным законодательством.

3.6.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин предоставляет документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

- документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, договор кредитования, займа;
- документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- документы, подтверждающие право гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.6.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 1 статьи 95](#) Жилищного кодекса Российской Федерации);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 2 статьи 95](#) Жилищного кодекса Российской Федерации);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 3 статьи 95](#) Жилищного кодекса Российской Федерации);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в [пункте 3.1 статьи 95](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [пункте 4 статьи 95](#) Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.6.5. Истечение срока, на который заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

3.7. Особенности предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.7.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются гражданам, зарегистрированным на территории Аромашевского муниципального округа, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законодательством, законами Тюменской области и настоящим положением, в том числе следующим категориям:

- не обеспеченным жилыми помещениями в Аромашевском муниципальном округе участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- не обеспеченным жилыми помещениями в Аромашевском муниципальном округе лицам работавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- не обеспеченным жилыми помещениями в Аромашевском муниципальном округе гражданам в возрасте 60 лет и старше, получающим страховую пенсию по старости либо имеющим звание "Ветеран труда";
- не обеспеченным жилыми помещениями в Аромашевском муниципальном округе гражданам, являющимся инвалидами 1 и 2 групп, имеющим стойкие нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата с постоянным использованием кресла-коляски (колясочников);
- обеспеченным жилыми помещениями в Аромашевском муниципальном округе гражданам в возрасте 60 лет и старше, жилые помещения которых не имеют хотя бы одного из видов благоустройства: водоотведения, центрального водоснабжения, центрального теплоснабжения либо индивидуальной системы теплоснабжения, ванной комнаты и туалета.

3.7.2. Для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются документы, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, а также:

- документы, подтверждающие, что гражданин, обратившийся с заявлением лично либо через своих законных представителей, относится к категории граждан, указанных в п. 3.7.1 настоящего порядка.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Документов

- несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, лицу, указанному в заявлении в качестве заявителя;
- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- несоответствие заявления о предоставлении жилого помещения форме, установленной в приложениях N 1, 2, 3 к Порядку, или его заполнение не в полном объеме;
- непредставление документа, который в соответствии с пунктом 3.2 Порядка должен представляться в обязательном порядке;
- несоответствие копии представленного документа его оригиналу.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения

Отказ в предоставлении специализированного жилого помещения из муниципального жилищного фонда Аромашевского муниципального округа допускается в следующих случаях:

- отсутствие свободных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;
- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 3.5.1, 3.6.1, 3.7.1 Порядка;
- отсутствие или утрата гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

5. Заключительные положения

5.1. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные [частью 5 статьи 100](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также [приказом](#) Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями".

5.2. Плата за пользование специализированными жилыми помещениями, коммунальные услуги осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством и муниципальными правовыми актами Аромашевского муниципального округа, устанавливающими размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также утверждающими порядок начисления, сбора, взыскания, перечисления и использования платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

Главе Аромашевского
муниципального округа

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность

местожительства

(телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение из муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан, расположенное по адресу: _____

на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи проживают: _____

(указывается адрес занимаемого жилого помещения, правовые основания использования жилого помещения, данные документа о праве пользования жилым помещением)

Сведения о наличии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности или в пользовании по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения на территории Аромашевского муниципального района: _____

(при наличии жилых помещений указывается их адрес и данные правоустанавливающего документа на них)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____
(расшифровка подписи)

2. _____
(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх.№ _____

(ФИО)
Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего
личность,

местожительство

(телефон, факс, адрес электронной почты)

указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного жилищного фонда на следующий состав семьи:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

1) В случае капитального ремонта, реконструкции дома (указываются данные договора социального найма, ордера, решения суда о признании права пользования, на основании которого заявитель и его семьи проживают в жилом помещении дома, подлежащего реконструкции, капитальному ремонту):

(когда выдан, кем)

Лиц, проживающих в жилом помещении:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

2) В случае утраты жилого помещения в результате обращения на него взыскания, если жилое помещение было приобретено за счет кредита банка или иной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания на это помещение являлось единственным для заявителя:

(указываются сведения, где и когда был получен кредит, заем, данные договора займа, договора кредитования, данные решения об обращении взыскания на жилое помещение (когда и кем принято), сведения о наличии (отсутствии) других жилых помещений в собственности или в пользовании по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения у заявителя и членов его семьи)

2) в случае, когда единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (указываются сведения, на каком праве использовалось заявителем и членами его семьи жилое

помещение, ставшее непригодным для проживания (данные правоустанавливающего документа), сведения о лицах, в нем проживающих, обстоятельства, приведшие жилое помещение в непригодное состояние):

3) В иных случаях, предусмотренных законодательством (указываются обстоятельства, дающие право на предоставление жилого помещения маневренного жилищного фонда):

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (расшифровка подписи)
4. _____ (расшифровка подписи)
5. _____ (расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.

(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Главе Аромашевского муниципального округа

(ФИО)

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

местожительство

(телефон, факс, адрес электронной почты)

указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, расположенное по адресу: _____

в связи с трудовыми отношениями с _____

(указать наименование предприятия, учреждения, орган местного самоуправления, с которым состоит в трудовых отношениях и которым подано ходатайство, занимаемая должность, обстоятельства, свидетельствующие о наличии права на предоставление служебного жилого помещения в случае решения вопроса о его предоставлении)

на следующий состав семьи:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документов, удостоверяющих личность и подтверждающих родственные отношения)

В настоящее время я и член моей семьи проживаем: _____

(указывается адрес занимаемого жилого помещения, правовые основания использования жилого помещения, данные документа о праве пользования жилым помещением)

Сведения о наличии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности или в пользовании по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения на территории Аромашевского муниципального округа:

(при наличии жилых помещений указывается их адрес и данные правоустанавливающего документа на них)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи заявителя и члена его семьи:

1. _____ (расшифровка подписи)

личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.

(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____