



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2017 г.

№ 448-п

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о порядке предоставления социальных
выплат и займов специалистам
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации при
строительстве жилья*

В соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» утвердить Положение о порядке предоставления социальных выплат и займов специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации при строительстве жилья согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 06 сентября 2017 г. № 448-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И
ЗАЙМОВ СПЕЦИАЛИСТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЖИЛЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальных выплат и займов специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации при строительстве жилья (далее – Положение) определяет порядок предоставления социальных выплат и займов на строительство индивидуального жилого дома за счет средств областного бюджета (далее – социальная выплата, заем) специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющим право на их получение в соответствии со статьями 4.3, 5.3 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» (далее – получатель социальной выплаты, гражданин).

Под специалистами государственной ветеринарной службы Российской Федерации в настоящем Положении понимаются работники созданных Тюменской областью государственных ветеринарных учреждений (руководители (начальники, директора) данных учреждений, заведующие (начальники) ветеринарной лечебницей (ветеринарным участком, ветеринарным пунктом, ветеринарной аптекой, отделом, лабораторией), главные ветеринарные врачи, ветеринарные врачи, ветеринарные фельдшеры, лаборанты), осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в данных учреждениях в сельской местности.

Получателями социальной выплаты не являются работники государственных органов и органов местного самоуправления.

В стаж работы, дающий право на получение социальной выплаты, суммарно включается общий стаж работы в государственных ветеринарных учреждениях Тюменской области независимо от места нахождения таких учреждений.

Реализацию настоящего Положения осуществляют государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр государственной жилищной поддержки» (далее – уполномоченная организация), Управление ветеринарии Тюменской области.

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченной организации, Управлении ветеринарии Тюменской области размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtyumenu.ru.

1.2. Социальная выплата и заем предоставляются на строительство индивидуального жилого дома в сельской местности, в том числе на

погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство.

Строящийся индивидуальный жилой дом должен находиться в границах муниципального образования, на территории которого гражданин осуществляет свою трудовую деятельность по основному месту работы.

1.3. Право на получение социальной выплаты и займа из средств областного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется 1 раз.

1.4. Социальная выплата предоставляется при условии работы получателя социальной выплаты в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты в государственных ветеринарных учреждениях Тюменской области. Данное условие не применяется в случае утраты гражданином трудоспособности в связи с инвалидностью после получения социальной выплаты.

Социальная выплата подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

- расторжения трудового договора с государственным ветеринарным учреждением Тюменской области по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и связанным с нарушением гражданином положений трудового законодательства;

- незаключения в течение 60 календарных дней со дня расторжения трудового договора с государственным ветеринарным учреждением Тюменской области до истечения пятилетнего срока по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации, либо по инициативе гражданина в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора с государственным ветеринарным учреждением Тюменской области;

- незаключения в течение 60 календарных дней со дня прекращения срочного трудового договора в соответствии со статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации с государственным ветеринарным учреждением Тюменской области до истечения пятилетнего срока трудового договора с государственным ветеринарным учреждением Тюменской области;

- невыполнения гражданином обязанности, предусмотренной абзацем первым пункта 1.13 настоящего Положения.

Течение срока, определенного в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, продлевается на весь период:

амбулаторного или стационарного лечения в случае болезни гражданина при наличии документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, а также в случае необходимости ухода за близким родственником, нуждающимся в постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (под близким родственником в рамках настоящего Положения понимается родитель получателя социальной выплаты, родитель супруга (-и) получателя социальной выплаты, супруг (-а) получателя социальной выплаты, ребенок получателя социальной выплаты);

в случае если гражданин состоит на учете в службе занятости населения и не трудоустроен при условии, что перерыв между прекращением

трудовой деятельности и постановкой на учет в службе занятости населения не превысил одного месяца.

1.5. Государственное ветеринарное учреждение Тюменской области, у которого с гражданином – получателем социальной выплаты заключен трудовой договор, обязано проинформировать Управление ветеринарии Тюменской области о расторжении трудового договора с данным гражданином в течение 10 рабочих дней со дня расторжения данного трудового договора.

1.6. В течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзацах третьем-шестом пункта 1.4 настоящего Положения, Управление ветеринарии Тюменской области извещает гражданина о необходимости возврата средств социальной выплаты в областной бюджет в течение 45 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств. Возврат средств социальной выплаты в областной бюджет производится гражданином по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

В случае невозврата средств социальной выплаты взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченной организацией.

В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами седьмым – девятым пункта 1.4 настоящего Положения, гражданин обязан представить в Управление ветеринарии Тюменской области документы, подтверждающие наличие данных оснований (листок нетрудоспособности, заключение лечебного учреждения, справка службы занятости населения).

1.7. В пятилетний срок, предусмотренный обязательством, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, засчитывается период трудовой деятельности в государственных ветеринарных учреждениях Тюменской области, с которыми гражданином были заключены трудовые договоры на день и после дня получения социальной выплаты.

1.8. Контроль за выполнением гражданином обязательств, указанных в пунктах 1.4, 1.13 настоящего Положения, осуществляет Управление ветеринарии Тюменской области. В случае нарушений гражданином принятых обязательств в части несоблюдения условий, установленных абзацем первым пункта 1.4 и (или) абзаца первого пункта 1.13 настоящего Положения, Управление ветеринарии Тюменской области представляет соответствующие сведения в уполномоченную организацию в течение 8 рабочих дней со дня истечения срока для возврата средств в областной бюджет, установленного пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.9. Право на получение займа на строительство индивидуального жилого дома в сельской местности, в том числе на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, имеют граждане, получившие свидетельства о предоставлении социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Заем предоставляется получателю социальной выплаты на условиях целевого использования, платности, срочности и возвратности в порядке, определяемом настоящим Положением, в пределах объемов средств, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете.

Заем предоставляется получателю социальной выплаты по его заявлению, поданному в течение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

1.10. Заем предоставляется в размере не более 1 миллиона рублей. Заем предоставляется на срок до 10 лет, но не более срока, оставшегося до достижения получателем социальной выплаты возраста 55 лет, под процент, размер которого составляет не более 1/8 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора займа, но не менее 1% годовых.

1.11. Заем предоставляется получателю социальной выплаты на основе договора займа. Погашение займа производится денежными средствами. График возврата денежных средств, переданных по договору займа, является неотъемлемой частью договора займа.

За просрочку погашения займа получатель социальной выплаты уплачивает неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы долга за каждый день просрочки.

Получатель социальной выплаты вправе досрочно погасить сумму займа.

1.12. Исполнение обязательств по договору займа обеспечивается поручительством не менее двух физических лиц.

1.13. Построенный индивидуальный жилой дом в течение двух лет со дня выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты оформляется в собственность получателя социальной выплаты либо в общую долевую собственность получателя социальной выплаты и одного или нескольких членов семьи получателя социальной выплаты по его выбору.

Гражданин, которому предоставлена социальная выплата либо социальная выплата и заем, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан уведомить Управление ветеринарии Тюменской области о регистрации права собственности на построенный индивидуальный жилой дом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, а также по желанию гражданина в Управление ветеринарии Тюменской области предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на построенный индивидуальный жилой дом.

В случае несоблюдения получателем социальной выплаты срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченная организация обращается в суд об истребовании от получателя социальной выплаты средств в размере предоставленной социальной выплаты.

2. Порядок и сроки формирования списков получателей социальной выплаты

2.1. Управление ветеринарии Тюменской области ежегодно в срок до 01 февраля текущего года направляют в созданные Тюменской областью государственные ветеринарные учреждения (далее – Учреждение, государственное ветеринарное учреждение) выписку из приказа Управления ветеринарии Тюменской области о размере средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат работникам каждого Учреждения.

В 2017 году указанная в абзаце первом настоящего пункта выписка из приказа направляется Управлением ветеринарии Тюменской области в созданные Тюменской областью государственные ветеринарные учреждения не позднее 01 октября 2017 года.

2.2. Учреждение в пределах доведенного до него в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения, размера средств и на основании заявлений работников о предоставлении социальной выплаты определяет получателей социальной выплаты исходя из даты постановки работников государственных ветеринарных учреждений на учет нуждающихся в жилых помещениях, а в случае если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности стажа работы в государственных ветеринарных учреждениях Тюменской области на дату принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. В список получателей социальной выплаты включаются работники, отвечающие одновременно следующим условиям:

- их возраст не старше 45 лет на день определения непосредственных получателей социальной выплаты;
- имеют стаж работы в государственных ветеринарных учреждениях Тюменской области не менее 3 лет;
- состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления либо в государственном ветеринарном учреждении Тюменской области при условии отсутствия оснований для снятия их с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.3 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

2.4. Учреждение проверяет отсутствие оснований для снятия работника с учета нуждающихся в жилых помещениях (в отношении работников, поставленных на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2017). В заявлении о предоставлении социальной выплаты работник сообщает:

- о получении (неполучении) им (членами семьи, с которыми он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- о предоставлении (непредставлении) ему (членам семьи, с которыми он состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка;
- об обязательстве соблюдать условия, предусмотренные в пункте 1.4 настоящего Положения;
- об отсутствии оснований для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях.

2.5. Работники Учреждения, отвечающие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, включаются Учреждением в список получателей социальной выплаты на соответствующий год, подписываемый руководителем Учреждения и заверенный печатью, формируемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Указанный список представляется Учреждением в Управление ветеринарии Тюменской области до 1 марта текущего года с приложением:

- заверенных Учреждением копий паспортов получателей социальной выплаты;

- выписки из книги учета нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях или заверенной Учреждением копии иного документа, подтверждающего факт постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях с указанием даты постановки гражданина на учет;

- письменного обязательства о соблюдении условий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;

- заверенных Учреждением копий свидетельств о рождении (усыновлении) детей – в случае если получатель социальной выплаты имеет детей.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Положения, список получателей социальной выплаты на соответствующий год предоставляется Учреждением до 15 октября 2017 года.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в списке получателей социальной выплаты, несет руководитель Учреждения.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в списке получателей социальной выплаты информации, не соответствующей действительности, неполной и (или) противоречивой информации.

2.7. Управление ветеринарии Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Учреждений списков и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, сверяет списки с данными паспортов, свидетельств о рождении, проверяет правильность определения размера социальной выплаты.

После поступления списков получателей социальной выплаты от всех Учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Управление ветеринарии Тюменской области утверждает сводный список получателей социальной выплаты (далее – сводный список) на текущий год (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) и направляет его в уполномоченную организацию в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

3. Порядок предоставления свидетельств о предоставлении социальных выплат

3.1. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое является именным документом. Порядок выпуска, учета, хранения, заполнения и аннулирования бланков свидетельств определяется уполномоченной организацией.

3.2. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденного Управлением ветеринарии Тюменской области сводного списка на соответствующий год производит оформление свидетельств о предоставлении социальной выплаты и обеспечивает их выдачу гражданам, включенным в указанный список.

3.3. Факт получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты подтверждается подписью получателя социальной выплаты или уполномоченного им лица в книге учета выданных свидетельств. Информацию обо всех выданных свидетельствах с указанием даты их выдачи и сумм в разрезе территорий уполномоченная организация направляет в Главное

управление строительства Тюменской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания месяца, в котором осуществлялась выдача свидетельств. При получении свидетельства получатель социальной выплаты информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по выданному свидетельству.

3.4. Срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты составляет 12 месяцев со дня его выдачи, указанного в свидетельстве. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты аннулируется:

- в случае если гражданин не реализовал право на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства – свидетельство аннулируется автоматически со дня, следующего за днем истечения 12 месяцев со дня его выдачи;

- в случае если гражданин отказался от права на получение социальной выплаты – свидетельство аннулируется со дня его возврата в уполномоченную организацию, выдавшую свидетельство, вместе с соответствующим заявлением гражданина;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

Аннулирование свидетельства о предоставлении социальной выплаты не лишает гражданина права на повторное обращение за предоставлением социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Действие свидетельства о предоставлении социальной выплаты прекращается в случаях:

- истечения срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты;

- перечисления средств социальной выплаты.

3.5. Высвободившиеся в случае аннулирования свидетельств о предоставлении социальной выплаты средства направляются на выплату дополнительных социальных выплат, предусмотренных частью 5 статьи 4.3 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета», при образовании остатка денежных средств перераспределяются между Учреждениями.

3.6. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о предоставлении социальной выплаты, гражданин представляет в уполномоченную организацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены (утрата, хищение или порча свидетельства). Выдача нового свидетельства, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, осуществляется уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

Заявление о замене свидетельства может быть представлено в уполномоченную организацию лично или направлено по почте. В случае если заявление направляется в уполномоченную организацию по почте подписи гражданина на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

4. Порядок предоставления социальной выплаты и займа

4.1. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа гражданин представляет в уполномоченную организацию документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2. Размер социальной выплаты не может превышать размера, указанного в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, а размер займа не может превышать 1 млн рублей.

Социальная выплата либо социальная выплата и заем на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство предоставляется в размере, не превышающем сумму остатка основного долга и (или) остатка задолженности по выплате процентов за пользование указанными кредитами.

4.3. Документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению, могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина), либо направлены по почте. В случае если документы направляются в уполномоченную организацию по почте подписи гражданина на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина.

Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации заявления и документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация документов, продолжительность которой не должна превышать 15 минут, производится в присутствии гражданина, и по ее окончании гражданину выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению, поданные гражданином лично в уполномоченную организацию или направленные почтовым отправлением и не заверенные лицом (организацией), выдавшим документ, либо нотариально, предоставляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину, за исключением свидетельства о предоставлении социальной выплаты и заявления.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, представление которых является обязательным, уполномоченная организация запрашивает документы (сведения), представление которых предусмотрено по желанию гражданина, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

4.5. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в приложении № 3 к настоящему

Положению, принимает решение об отказе в рассмотрении данных документов и возвращает их гражданину с указанием в письменном виде причин отказа при наличии одного из следующих оснований:

- непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с перечнем, установленным приложением № 3 к настоящему Положению;

- выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения).

После устранения оснований для отказа в рассмотрении документов гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченную организацию для предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

При отсутствии предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в рассмотрении документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации данных документов, включая срок, необходимый для совершения действий, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, а также для получения документов у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с определением их размера и утверждает список граждан для перечисления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа;

- 2) решение об отказе в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа с указанием причин отказа при наличии одного из следующих оснований:

- истечение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на день подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, займа;

- недостаточность или отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты и (или) займа.

Ответственность за проверку поступивших документов и включение граждан в список на перечисление социальной выплаты либо социальной выплаты и займа несет руководитель уполномоченной организации.

4.6. Информация о наличии (отсутствии) в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление социальных выплат и займов гражданам на строительство жилья, размещается уполномоченной организацией в течение первых трех рабочих дней каждого месяца на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на первое число текущего месяца.

4.7. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.5 настоящего Положения, готовит и направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении, с приглашением гражданина в уполномоченную организацию для подписания

договора займа и сообщением даты такого подписания. Подписание договора займа осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания договоров поручительства.

4.8. В случае предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа на строительство индивидуального жилого дома в сельской местности, в том числе на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, уполномоченная организация перечисляет социальную выплату в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты. Перечисление займа производится уполномоченной организацией в течение семи рабочих дней со дня подписания договора займа.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа уполномоченная организация готовит и направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении.

4.10. Социальная выплата, заем предоставляются в безналичном порядке путем зачисления средств социальной выплаты непосредственно на счет гражданина, а в случае предоставления социальной выплаты, займа на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту – на ссудный счет заемщика, открытый для погашения кредита.

4.11. В случае если до дня предоставления социальной выплаты либо социальной выплаты и займа будет установлено, что у гражданина отсутствуют основания для предоставления социальной выплаты, уполномоченная организация отказывается в предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

4.12. Решения уполномоченной организации оформляются приказом.

5. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты

5.1. Дополнительная социальная выплата предоставляется получателю социальной выплаты, которому социальная выплата предоставлена, при рождении (усыновлении) ребенка со дня включения в сводный список, сформированный Управлением ветеринарии Тюменской области, и до окончания срока действия договора банковского кредита в размере, определенном частью 5 статьи 4.3 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» на погашение основной суммы долга и (или) процентов по банковскому кредиту. При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и (или) остатка задолженности по выплате процентов по банковскому кредиту на индивидуальное жилищное строительство, если сумма такого остатка менее размера, определенного частью 5 статьи 4.3 Закона Тюменской области «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета».

5.2. Для получения дополнительной социальной выплаты гражданин, имеющий право на ее получение, представляет в уполномоченную

организацию заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты с приложением:

- справки кредитора о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование банковским кредитом на индивидуальное жилищное строительство с указанием реквизитов для перечисления, выданной не ранее 5 рабочих дней до дня ее предоставления;

- справки государственного ветеринарного учреждения, подтверждающей трудовую деятельность на день подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты (представляется в случае обращения за дополнительной социальной выплатой в течение 5 лет со дня получения социальной выплаты);

- свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (представляется по желанию гражданина, если документ выдан органами ЗАГС в Тюменской области).

5.2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина), либо направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина. В заявлении указывается почтовый адрес гражданина.

Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации заявления и документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация заявления и документов, продолжительность которой не должна превышать 15 минут, производится в присутствии гражданина, и по ее окончании гражданину выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, поданные гражданином лично в уполномоченную организацию или направленные почтовым отправлением и не заверенные лицом (организацией), выдавшим документ, либо нотариально, предоставляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину.

5.2.2. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления без приложения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, представление которых не является обязательным, запрашивает указанные документы и сведения у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения).

5.3. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении данных документов и

возвращает их гражданину с указанием в письменном виде причин отказа при наличии одного из следующих оснований:

- непредставление заявления и документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;
- выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения).

После устранения оснований для отказа в рассмотрении документов гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченную организацию для получения дополнительной социальной выплаты.

При отсутствии предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в рассмотрении документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации данных документов, включая срок, необходимый для совершения действий, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения, а также для получения документов у органов государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), принимает одно из следующих решений:

1) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год на предоставление дополнительных социальных выплат, принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты с определением ее размера;

2) в случае недостаточности или отсутствия в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, принимает решение об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

Информация о наличии (отсутствии) в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, размещается уполномоченной организацией в течение первых трех рабочих дней каждого месяца на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на первое число текущего месяца.

5.4. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты уполномоченная организация осуществляет перечисление средств дополнительной социальной выплаты в безналичном порядке непосредственно на ссудный счет гражданина, открытый для погашения банковского кредита.

5.5. Учет граждан, получивших в соответствии с настоящим Положением социальную выплату, заем, дополнительную социальную выплату, ведется уполномоченной организацией в информационной базе данных.

6. Порядок предоставления отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу в случае уменьшения доходов граждан, получивших заем на приобретение жилого помещения

6.1. Граждане, получившие заем на приобретение жилого помещения, в случае уменьшения среднемесячного дохода семьи на 30 и более процентов вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу сроком до одного года (далее – заявление). При этом уменьшением среднемесячного дохода семьи считается снижение дохода, сохраняющееся в течение трех последних месяцев, предшествующих обращению.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уменьшение среднемесячного дохода семьи:

а) заверенная работодателем копия трудовой книжки или оригинал в случае потери места работы;

б) справка из государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) Тюменской области о постановке на учет или об отсутствии таких сведений; справка из инспекции Федеральной налоговой службы о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляются по желанию);

в) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению:

справка с места работы, учебы или органа социальной защиты, подтверждающая среднемесячный размер дохода;

сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность или занимающимся частной практикой.

Кроме этого к заявлению прилагаются копии 2 и 3 страниц паспортов совершеннолетних членов семьи.

В целях применения настоящего Положения под членами семьи понимаются члены семьи, с которыми гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в жилых помещениях и которые включены в утвержденные Управлением ветеринарии Тюменской области списки получателей социальной выплаты.

В случае изменения семейного положения, если бывший (-ая) супруг (-а) не является собственником приобретенного с использованием заемных средств жилого помещения, документы, предусмотренные настоящим разделом, на него (нее) не представляются.

6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина), либо направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть

заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию гражданина. В заявлении указывается почтовый адрес гражданина.

Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации заявления и документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация заявления и документов, продолжительность которой не должна превышать 15 минут, производится в присутствии гражданина, и по ее окончании гражданину выдается расписка о принятии документов.

Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, поданные гражданином лично в уполномоченную организацию или направленные почтовым отправлением и не заверенные лицом (организацией), выдавшим документ, либо нотариально, предоставляются гражданином в оригиналах и копиях, которые заверяются лицом, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу, при этом оригиналы документов возвращаются гражданину.

6.3. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении данных документов и возвращает их гражданину с указанием в письменном виде причин отказа при наличии одного из следующих оснований:

непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

выявление в поступивших документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения).

После устранения оснований для отказа в рассмотрении документов гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченную организацию для предоставления отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.

При отсутствии предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в рассмотрении документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 20 рабочих дней со дня регистрации данных документов принимает решение о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданам.

6.4. При принятии уполномоченной организацией решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о принятом в отношении гражданина решении на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении, с приглашением в уполномоченную организацию для подписания дополнительного соглашения к договору займа в части изменения графика возврата денежных средств, переданных по договору займа, и сообщением предельного срока подписания.

Подписание дополнительного соглашения к договору займа осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.

В случае если гражданин не обратился в установленный срок для подписания дополнительного соглашения к договору займа в части изменения графика возврата денежных средств, уполномоченная организация на следующий день со дня окончания срока для подписания дополнительного соглашения к договору займа, установленного настоящим Положением, принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.

Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отмене ранее принятого решения об отсрочке уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат и займов
специалистам государственной ветеринарной службы
Российской Федерации при строительстве жилья

Список получателей социальной выплаты

№ п/п	Ф. И. О. получателя социальной выплаты	Паспортные данные получателя социальной выплаты	Состав семьи (с указанием степени родства)	Место работы	Стаж работы в государственных ветеринарных учреждениях Тюменской области	Реквизиты документа о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Размер социальной выплаты

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
социальных выплат и займов специалистам
государственной ветеринарной службы
Российской Федерации при строительстве жилья

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданину: _____

_____ (Ф. И. О. получателя социальной выплаты; серия, номер паспорта)

_____ (кем и когда выдан паспорт)

в соответствии с Законом Тюменской области от 03.08.1999 № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» и постановлением Правительства Тюменской области от _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат и займов специалистам государственной ветеринарной службы Российской Федерации при строительстве жилья» предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей (цифрами и прописью)

Свидетельство действительно
до «___» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «___» _____ 20__ года.

Руководитель <*>

(подпись, дата)
М. П.

(расшифровка подписи)

серия, номер свидетельства

Линия отрыва

Корешок свидетельства
о предоставлении социальной выплаты

Руководитель <*> _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Получатель социальной выплаты _____

_____ (Ф. И. О. получателя социальной выплаты; серия, номер паспорта)

Сумма социальной выплаты _____ руб.
(цифрами и прописью)

Дата выдачи «___» _____ 20__ года
серия, номер свидетельства

<*> Указывается руководитель уполномоченной организации.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
социальных выплат и займов специалистам
государственной ветеринарной службы
Российской Федерации при строительстве жилья

Перечень документов для принятия решения о предоставлении
социальной выплаты либо социальной выплаты и займа
на строительство индивидуального жилого дома в сельской местности

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств.
2. Договор банковского счета.
3. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (представляется по желанию гражданина).
4. Справка государственного ветеринарного учреждения, принявшего решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников учреждения, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения учреждения (обособленного подразделения учреждения).
5. Разрешение на строительство.

Перечень документов для принятия решения о предоставлении социальной
выплаты либо социальной выплаты и займа на погашение основной суммы
долга и (или) процентов по банковскому кредиту на индивидуальное
жилищное строительство

1. Заявление в произвольной форме с указанием почтового адреса заявителя, банковских реквизитов счета для перечисления средств, номера счета заемщика и ИНН банка, наименования банка, БИК банка, корреспондентского счета банка.
2. Договор банковского кредита на индивидуальное жилищное строительство.
3. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты.
4. Справка государственного ветеринарного учреждения, принявшего решение об определении получателя социальной выплаты из числа работников учреждения, подтверждающая трудовую деятельность на день подачи заявления, указанного в пункте 1 настоящего перечня, с указанием места нахождения учреждения (обособленного подразделения учреждения).
5. Справка кредитора о сумме остатка основного долга и (или) сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом на индивидуальное жилищное строительство.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
социальных выплат и займов специалистам
государственной ветеринарной службы
Российской Федерации при строительстве жилья

В Управление ветеринарии Тюменской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Адрес регистрации (по паспорту) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом, построенный с использованием социальной выплаты и (или) займа, по адресу: _____.

Номер и дата государственной регистрации права _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)